

	EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SUAREZ ESP. NIT 817.000.109-8 CONSTANCIAS	CODIGO: FR.GP.01.01.7
		VERSION:01
		APROBACION: 08/2017

**INVITACIÓN PÚBLICA PARA CONTRATAR
EICE ESP 07- DEL 21 de noviembre del 2025**

1. OBJETO: RALIZAR ACTIVIDADES DE ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS APROBADO MEDIANTE RESOLUCIÓN 00330 DEL 11 DE MARZO DEL 2019 DEL MUNICIPIO DE SUAREZ EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO F31-019-14-10-2025 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE SUÁREZ CAUCA Y LA EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SUÁREZ- EICE ESP

ALCANCE DEL OBJETO A CONTRATAR.

ESPECIFICACIONES ESENCIALES

Para desarrollar el objeto del contrato y dar cumplimiento cabal al mismo, EL CONTRATISTA se compromete a desarrollar las siguientes actividades: Obligaciones del contratista: Para desarrollar el objeto del contrato y dar cumplimiento cabal al mismo, el contratista se compromete a:

1. Ejecutar la gestión operativa, administrativa y contractual para el cumplimiento del objeto del convenio, lo que comprende la planeación, estructuración, contratación, seguimiento y control de los procesos necesarios para la ejecución del proyecto, sin asumir la ejecución directa de actividades misionales (consultoría).
2. Contratar las actividades de consultoría, , con pluralidad de oferentes, conforme a su manual de contratación y los principios de transparencia, economía y responsabilidad, de conformidad con el artículo 13 de la Ley 1150 de 2007.
3. Realizar su aporte institucional representado en bienes y servicios de apoyo logístico, operativo y administrativo, según lo detallado en el anexo financiero..
4. Administrar y destinar los recursos transferidos por el Municipio exclusivamente a las actividades pactadas en el convenio, respetando el plan de inversiones y cronograma aprobado.
5. Coordinar con el Municipio las decisiones estratégicas del convenio, asistir a reuniones de seguimiento y rendir informes técnicos y financieros periódicos con soportes verificables.
6. Exigir el cumplimiento de normas ambientales por parte de los contratistas y verificar la gestión de licencias y permisos según aplique.
7. Exigir en todos los contratos la constitución de garantías, incluyendo cumplimiento y responsabilidad civil extracontractual, designando como beneficiario al Municipio y a terceros eventualmente afectados si a ello hubiere lugar.
8. Reintegrar al Municipio los recursos no ejecutados, previa liquidación del convenio.
9. Aplicar lo dispuesto en la Resolución 0661 de 2019 para la estructuración técnica, financiera, ambiental y social del proyecto, asegurando que las consultorías contratadas entreguen como mínimo los siguientes productos:



EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
DE SUAREZ ESP.
NIT 817.000.109-8
CONSTANCIAS

CODIGO: FR.GP.01.01.7

VERSION:01

APROBACION: 08/2017

Item	Descripción	Cantidad
2	Diagnostico General del Sistema de Saneamiento y Manejo de Vertimientos	1
2,1	Diagnóstico de alcantarillado existente y proyectado	1
2,2	Diagnostico asociado a la calidad de la fuente receptora	1
2,3	Diagnóstico del Sistema de tratamiento de aguas residuales existente y definición del sistema de tratamiento proyectado	1
3	Análisis de información Financiera	1
4	Actualización de objetivos de calidad y metas de reducción de cargas contaminantes	1
5	Evaluación Estratégica	1
6	Plan de Acción y fuentes de financiación	1
6,1	Actualización de objetivo general y específicos del Plan de acción	1
6,2	Actualización y establecimiento de programas y proyectos y actividades del Plan de acción	1
6,3	Actualizar las fuentes de financiación del Plan de acción	1
7	Establecimiento de Cronograma	1
8	Establecer sistema de Monitoreo y Evaluación	1

	EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SUAREZ ESP. NIT 817.000.109-8 CONSTANCIAS	CODIGO: FR.GP.01.01.7
		VERSION:01
		APROBACION: 08/2017

8,1	Establecimiento de indicadores, fuentes de verificación, monitoreo y evaluación de cumplimiento del PSMV	1
9	Evaluación Ambiental de los Vertimientos establecidos en la Resolución 0030 de 2019	1
10	Georreferenciación de los vertimientos y ubicación en plano en planta del Plan maestro de alcantarillado existente	1
11	Plan de Gestión del Riesgo de Vertimientos	1
12	Edición de Informe Final	1
12,1	Edición en medio impreso y medio magnético del informe final de actualización del PSMV (registros fotográficos, Planos y aspectos Técnicos)	1

2. PRESUPUESTO OFICIAL:

Los recursos disponibles para la presente contratación y que correspondiente al presupuesto oficial ascienden a la suma de NOVENTA MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL PESOS(\$90.440.000)

Se tiene en cuenta las contribuciones que deberán ser asumidas por el contratista y hacen referencia a los gastos de legalización en que debe incurrir con ocasión del proceso de contratación y pago de aportes a la seguridad social en la proporción establecida legalmente frente al valor del contrato.

3. CRONOGRAMA DEL PROCESO

ACTIVIDA	FECHA Y HORA	LUGAR
----------	--------------	-------



EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
DE SUAREZ ESP.
NIT 817.000.109-8
CONSTANCIAS

CODIGO: FR.GP.01.01.7

VERSION:01

APROBACION: 08/2017

Publicación de la Invitación a contratar, envío vía correo electrónico	21 y 24 de noviembre de 2025	Cartelera de la Empresa EMSUAREZ, Correo electrónico
entrega propuestas	Hasta el 25 de noviembre del 2025 hasta las 4 PM	Secretaria de la Empresa EMSUAREZ
evaluación de la propuesta	25 de julio de 2025	Gerencia Emsuarez
Traslado del informe	26 de noviembre hasra las 5:00 Pm	Cartelera de la empresa
celebración del contrato	26 de noviembre de 2025	Gerencia Emsuarez

4. PARTICIPANTES

Bajo los parámetros establecidos en el Manual de Contratación de la entidad, podrán participar en el presente proceso contractual, todas las personas naturales o jurídicas, que cumpla con los requisitos establecidos en los Términos de Referencia. En este proceso se selecciona al contratista con fundamento en los factores y objetivos definidos por la Empresa en los respectivos Términos de Referencia, y se convoca públicamente a participar, a nivel internacional, nacional regional o local, a personas naturales o jurídicas

4. ENTREGA DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas se deben presentar en la secretaria de la Empresa "EMSUAREZ E.I.C.E. E.S.P. en forma física debidamente foliada, en carpeta

Cada proponente deberá presentar única y exclusivamente una propuesta, la cual debe comprender la totalidad del objeto del contrato para cada ítem o ítems, de su interés, dicha propuesta deberá ajustarse en todo a los requisitos, especificaciones y condiciones previstas en la presente invitación

5. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DETALLADA DEL OBJETO A CONTRATAR

5.1. TIPO DE CONTRATO: Contrato servicios

5.2. PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo para la ejecución del contrato, se establece hasta el 30 de diciembre del 2025, a partir de la firma del acta de inicio, para lo cual se tendrá en cuenta el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización del contrato.

5.3. LUGAR DE EJECUCIÓN Y/O ENTREGA: Suárez, Cauca y/o donde se requiera

5.4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO: El valor total del contrato corresponde a la suma de NOVENTA MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL PESOS(\$90.440.000)

	EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SUÁREZ ESP. NIT 817.000.109-8 CONSTANCIAS	CODIGO: FR.GP.01.01.7
		VERSION:01
		APROBACION: 08/2017

Con el fin de cumplir con las siguientes actividades:

Item	Descripción	Cantidad	V.Unitario	V.Total
2	Diagnostico General del Sistema de Saneamiento y Manejo de Vertimientos	1	\$ 30.000.000	\$ 30.000.000
2,1	Diagnóstico de alcantarillado existente y proyectado	1	\$ 6.000.000	
2,2	Diagnostico asociado a la calidad de la fuente receptora	1	\$ 12.000.000	
2,3	Diagnóstico del Sistema de tratamiento de aguas residuales existente y definición del sistema de tratamiento proyectado	1	\$ 12.000.000	
3	Análisis de información Financiera	1	\$ 3.500.000	\$ 3.500.000
4	Actualización de objetivos de calidad y metas de reducción de cargas contaminantes	1	\$ 3.500.000	\$ 3.500.000
5	Evaluación Estratégica	1	\$ 3.000.000	\$ 3.000.000
6	Plan de Acción y fuentes de financiación	1	\$ 17.000.000	\$ 17.000.000
6,1	Actualización de objetivo general y específicos del Plan de acción	1	\$ 2.000.000	
6,2	Actualización y establecimiento de programas y proyectos y actividades del Plan de acción	1	\$ 12.000.000	
6,3	Actualizar las fuentes de financiación del Plan de acción	1	\$ 3.000.000	
7	Establecimiento de Cronograma	1	\$ 2.500.000	\$ 2.500.000

	EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SUAREZ ESP. NIT 817.000.109-8 CONSTANCIAS	CODIGO: FR.GP.01.01.7
		VERSION:01
		APROBACION: 08/2017

8	Establecer sistema de Monitoreo y Evaluación	1	\$ 3.000.000	\$ 3.000.000
8,1	Establecimiento de indicadores, fuentes de verificación, monitoreo y evaluación de cumplimiento del PSMV	1	\$ 3.000.000	
9	Evaluación Ambiental de los Vertimientos establecidos en la Resolución 0030 de 2019	1	\$ 3.500.000	\$ 3.500.000
10	Georreferenciación de los vertimientos y ubicación en plano en planta del Plan maestro de alcantarillado existente	1	\$ 3.500.000	\$ 3.500.000
11	Plan de Gestión del Riesgo de Vertimientos	1	\$ 3.500.000	\$ 3.500.000
12	Edición de Informe Final	1	\$ 3.000.000	\$ 3.000.000
12,1	Edición en medio impreso y medio magnético del informe final de actualización del PSMV (registros fotográficos, Planos y aspectos Técnicos)	1	\$ 3.000.000	

5.5. FORMA DE PAGO: La Empresa Municipal de Servicios Públicos, cancelara anticipo correspondiente al 45% del proceso al proponente elegido previa presentación de solicitud de anticipo, plan de inversión del anticipo, cronograma de ejecución de las actividades , y el otro 55% mediante actas parciales de ejecución previa revisión y aprobación de la facturación por parte del supervisor del contrato cotejando las obligaciones consignadas en el mismo

5.6. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO: La evaluación y seguimiento del presente proyecto, se realizará a través de la Gerencia de la empresa o de la persona designada por la Empresa, quien

	EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS. DE SUAREZ ESP. NIT 817.000.109-8 CONSTANCIAS	CODIGO: FR.GP.01.01.7
		VERSION:01
		APROBACION: 08/2017

será el supervisor para el contrato y ejercerá la supervisión de las especificaciones técnicas, así como de la calidad del suministro ofrecido e igualmente velará por el cumplimiento de su objeto.

5.7. DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA

El proponente deberá presentar con la oferta todos los documentos que a continuación se relacionan y teniendo en cuenta el respectivo orden:

1. Carta de presentación de la propuesta.
2. Fotocopia ampliada de la cédula de ciudadanía.
3. Pago de aportes de seguridad social y aportes parafiscales, último mes.
4. Registro Único Tributario,
5. Certificado Antecedentes Disciplinarios
6. Formato de hoja de vida
7. Copia de libreta militar (varón menor de 50 años)
8. Acreditación de experiencia
9. Tarjeta profesional si aplica
10. Registro Único de Proponentes si aplica
11. REDAM
12. Estado Financieros Auditados
13. Contratos solicitados
14. Antecedentes judiciales y legales

5.8. PERSONAL MINIMO REQUERIDO

Personal Mínimo

El proponente deberá presentar hoja de vida que cuente con los siguientes requisitos:

PERSONAL	CANTIDAD	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
DIRECTOR DEL PROYECTO	1	INGENIERO AMBIENTAL	8 AÑOS

6. EXPERIENCIA GENERAL

Se evaluará a partir de la experiencia relacionada, que el proponente acredite:

CONTRATO	CUANTIA
----------	---------

	EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SUÁREZ ESP. NIT 817.000.109-8 CONSTANCIAS	CODIGO: FR.GP.01.01.7
		VERSION:01
		APROBACION: 08/2017

El proponente debe aportar máximo tres (3) contratos ejecutados cuyo objeto, alcance y/o actividades sea la relacionado con actividades ambientales, relacionadas con el objeto, en el sector PÚBLICO y/o PRIVADO	El valor del contrato debe ser mayor o igual a 100% presupuesto oficial. Iniciado, terminado y liquidación
---	--

La verificación de este criterio se hará con base en la información suministrada en los anexos correspondientes, con sus respectivos soportes, Actas de liquidación y/o certificación que haya tenido el proponente, ya sea como personal natural o jurídico, en consorcio o unión temporal con sus correspondientes Porcentajes de participación.

Únicamente para la experiencia específica del proponente, ya sea persona natural, persona jurídica, consorcio o unión temporal; no se aceptarán experiencias y/o certificaciones en los casos donde la participación del interesado haya sido como subcontratista o administración delegada.

Para los contratos ejecutados en la modalidad de consorcios o uniones temporales se tendrá en cuenta como experiencia para cada integrante, el valor que resulte de multiplicar el valor total del contrato por su porcentaje de participación en el consorcio o unión temporal, para este efecto se deberá anexar el documento de conformación o expresarse la información requerida en el contrato respectivo, de lo contrario no será tenida en cuenta la experiencia de ese contrato.

Cuando la propuesta se presente en consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura se sumará aritméticamente la experiencia que uno y otro aporten con observación de lo consignado en el párrafo inmediatamente anterior.

Las certificaciones deberán contener como mínimo la siguiente información: Entidad contratante, No. del contrato, contratista, objeto del contrato, valor total del contrato, fecha de inicio y fecha de terminación y liquidación.

Si el proponente no presenta, para un contrato en particular, los documentos que corroboren la información requerida, el contrato correspondiente no será tenido en cuenta. En caso de contradicción en la información presente en los documentos de soporte presentados (fechas o valores) no aclarada en el traslado, el contrato tampoco será tenido en cuenta para la habilitación de la propuesta.

No se acepta como experiencia los contratos ejecutados por administración delegada.

	EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SUAREZ ESP. NIT 817.000.109-8 CONSTANCIAS	CODIGO: FR.GP.01.01.7
		VERSION:01
		APROBACION: 08/2017

Nota: no se aceptan certificaciones con enmendaduras, que contengan la información exigida o las firmas requeridas.

La empresa, se reserva el derecho de exigir el reemplazo o retiro de cualquier empleado o trabajador vinculado al contrato. El supervisor del contrato deberá constar el cumplimiento de las normas respectivas, antes de autorizar el ejercicio por parte del respectivo profesional.

7. OFERTA ECONÓMICA

El proponente presentará la propuesta económica de acuerdo a lo solicitado en esta invitación Pública, para lo cual deberá diligenciar el respectivo anexo donde se relacionan las cantidades y precios, de acuerdo al presupuesto que se detalla en los documentos que hacen parte de este proceso. Adicionalmente, se deben anexar los correspondientes presupuestos que sustenten cada uno de los precios ofertados por ítem, anexando copia física y digital en CD.

La moneda a utilizar será el peso colombiano, sin ningún tipo de decimal, aproximando por exceso o por defecto al valor más próximo.

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

La Empresa de Servicios Públicos de Suarez "EMSUAREZ E.I.C.E, efectuará las evaluaciones y la escogencia recaerá sobre aquella oferta con el precio más bajo e idoneidad siempre que se encuentre en condiciones del mercado y satisfaga las necesidades de la entidad, de conformidad con el Manual de Contratación de la entidad, previo el cumplimiento de los requisitos y las especificaciones técnicas exigidas.

9. GARANTIAS De conformidad con lo establecido en el art 40 del acuerdo 002 de febrero 16 de 2017 (manual de contratación), que establece que la Garantía Únicas serán exigible, para todo tipo de contrato que supere los cincuenta (50) SMLMV o cuando el tipo de contrato lo amerite por lo cual adjudicatario deberá presentar las siguientes garantías:

Garantía	Valor	Vigencia
Cumplimiento del contrato	20%	Durante la ejecución y 6 meses más
Pago de salarios	10%	Durante la ejecución y 2 años más
Calidad del servicio	20%	Durante la ejecución y 1 año más
Responsabilidad civil extra contractual	200 SMMLV	Durante la ejecución

	EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SUÁREZ ESP. NIT 817.000.109-8 CONSTANCIAS	CODIGO: FR.GP.01.01.7
		VERSION:01
		APROBACION: 08/2017

10. CAUSALES DE RECHAZO DE LA PROPUESTA:

Serán causales de rechazo de la oferta:

- Quien presente información falsa o fraudulenta
- Quien no cumpla con los requisitos exigidos en esta invitación
- La presentación de más de una oferta por un mismo proponente directamente o por interpuesta persona hará que se eliminen todas las ofertas.
- La confirmación de que el proponente se halla incurso en alguna o algunas de las prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades para contratar o presentar propuestas, establecidas en la legislación colombiana vigente sobre la materia.
- Cuando la propuesta por su presentación o redacción resulte condicional, indefinida, o induzca al error, siempre que impida la comparación objetiva de las propuestas o no cumpla las condiciones de participación.
- La presentación de ofertas de dos personas jurídicas que tengan el mismo representante legal o cuando se presente un proponente como persona natural y en representación de otra persona natural o jurídica, se eliminarán todas las ofertas.
- Cuando el objeto social de la persona jurídica no esté relacionado con el objeto de la presente contratación. Cuando se trate de Consorcios y Uniones Temporales, cada uno de los integrantes debe cumplir con estos requisitos.

	EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SUÁREZ ESP. NIT 817.000.109-8 CONSTANCIAS	CODIGO: FR.GP.01.01.7
		VERSION:01
		APROBACION: 08/2017

11. DECLARATORIA DE DESIERTA: Serán causales de declaratoria de desierta las siguientes:

- Cuando no se presentes oferentes.
- Cuando habiéndose presentado uno o varios oferentes no cumplan con los requisitos exigidos en la invitación.

Esperamos contar con su participación,

Con toda atención,



JUAN CAMILO ADARVE ARANGO
Gerente Emsuarez

Proyecto/ Misheel Alexander Peña Carabali /Abogado Contratista Emsuarez