

|                                                                                   |                                                                                                         |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS<br/>DE SUAREZ ESP.<br/>NIT 817.000.109-8<br/>CONSTANCIAS</b> | <b>CODIGO: FR.GP.01.01.7</b> |
|                                                                                   |                                                                                                         | <b>VERSION:01</b>            |
|                                                                                   |                                                                                                         | <b>APROBACION: 08/2017</b>   |

**INVITACIÓN PÚBLICA PARA CONTRATAR  
EICE ESP 04- DEL 16 de febrero del 2026**

**1. OBJETO:** MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL VEHÍCULO COMPACTADOR DE RESIDUOS SÓLIDOS QUE PRESTA SUS SERVICIOS A LA EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SUAREZ EMSUAREZ PARA SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO

**ALCANCE DEL OBJETO A CONTRATAR.**

**ESPECIFICACIONES ESENCIALES**

1. Cumplir a cabalidad todo lo consignado en la propuesta y desarrollar el objeto del contrato de acuerdo con los términos establecidos por la Empresa 2. presentar fotocopia de los pagos al régimen de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales (si a ello hubiere lugar) 3. Cancelar los impuestos que establezca la ley 4. Prestar la atención las 24 horas del día, los 7 días de la semana de modo que permita el correcto funcionamiento del vehículo en mención 5. El contratista deberá cumplir, dentro del plazo estipulado con el objeto contratado garantizando el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, de excelente calidad para el vehículo, con las especificaciones técnicas requeridas para cada caso; así como deberá acogerse a la forma de pago y a los descuentos de ley. 7) Garantizar que los repuestos y elementos utilizados sean originales y no remanufacturados. 8) El contratista garantizará que llevará un control sobre la ejecución del contrato, con el fin de no sobrepasar el monto del mismo en ningún momento y en caso de presentarse, debe informar de manera inmediata al supervisor del mismo. En el evento que el contratista suministre más del valor contratado, lo hará a su cuenta y riesgo, y la empresa no asumirá ningún valor adicional a lo contratado. 9) El contratista garantizará la empresa que llevará un sistema de registro de trabajos realizados al vehículo, que le permita hacer seguimiento a tópicos tales como periodicidad de mantenimiento, repuestos suministrados, trabajos 10) El contratista deberá entregar una vez se facture, copia de la ficha de trabajos realizados y/o documento equivalente al supervisor del contrato, con el fin que repose en cada una de las carpetas de las motocicletas y así poder solicitar las garantías sobre los mantenimientos realizados; esta información debe contener como mínimo:

- I. Fecha(año/mes/día)
- II. Identificación del automotor (placa y/o número de motor)
- III. Nombre del conductor del automotor.
- IV. Relación de repuestos requerido (descripción, cantidad y precio unitario)
- V. Relación de trabajos a realizar (descripción y costo de la misma)
- VI. Valor total del presupuesto efectuando en cada automotor, número de veces que entra a revisión y mantenimiento realizado al vehículo realizados, etc.

Condiciones del Servicio de Mantenimiento y Reparación debe prestarse como mínimo con las siguientes especificaciones:



|                                                                                   |                                                                                                         |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS<br/>DE SUAREZ ESP.<br/>NIT 817.000.109-8<br/>CONSTANCIAS</b> | <b>CODIGO: FR.GP.01.01.7</b> |
|                                                                                   |                                                                                                         | <b>VERSION:01</b>            |
|                                                                                   |                                                                                                         | <b>APROBACION: 08/2017</b>   |

- Realizar y mantener su capacidad de efectuar los mantenimientos y reparaciones de los componentes de los siguientes sistemas del vehículo tales como: Sistemas de frenos, Sistema motor, Sistema de embrague, Sistema de suspensión, Sistema de Transmisión, Sistema de Dirección, Sistema eléctrico, sistema inyección, sistema de refrigeración, sistema lubricación, servicio de Soldadura Latonería y Pintura. Sin embargo, cualquier necesidad de mantenimiento individual también debe atenderse con la contratación.

- Se requiere que el contratista utilice personal técnico certificado por una entidad que acredite el conocimiento en mecánica automotriz.

- El proveedor deberá garantizar el servicio de mantenimiento preventivo, correctivo y de reparación, incluido el suministro de insumos, repuestos, piezas, baterías, y accesorios para el vehículo compactador señalados del presente proceso como (cambio de aceite, bujías, cambio de llantas, entre otros) así como el servicio de desvare y grúas cuando el vehículo haya sido reparado y esté dentro de la garantía.

- Se requiere que los repuestos utilizados por el oferente favorecido sean nuevos y originales (se aceptaran repuestos homologados con la debida aprobación de la entidad contratante), no se aceptan repuestos de segunda o re manufacturados.

- Los servicios ofertados deberán ser atendidos en el establecimiento de comercio ofrecido (taller de mecánica automotriz). En el evento de requerirse la utilización de otro taller por la complejidad del mantenimiento o por el requerimiento de alguna máquina o equipo de alta tecnología, podrá el contratista recurrir a otro centro de mayor tecnología, bajo su responsabilidad y costo informando previamente al supervisor del contrato.

- Si el contratista se ve en la necesidad de cambiar de sitios de mantenimiento, deberá informar oportunamente al Supervisor del contrato y sólo se aceptará si cumple con las mismas o mejores condiciones establecidas en la invitación de condiciones.

- El contratista deberá contar con áreas de trabajo para recibo del vehículo, área de mantenimiento preventivo, área de mantenimiento correctivo, área de trabajos especializados, área de lavado de piezas, cuarto de herramientas, entre otras, conforme lo establecen los requisitos técnicos habilitantes.

- El Servicio de mantenimiento se va ejecutando en la medida de los requerimientos que solicite la empresa, por intermedio del personal administrativo, directivo, y una vez atendido el servicio a satisfacción, se facturará para trámite de obligación y pago con cargo al monto contratado, y así sucesivamente hasta agotar la cuantía del mismo.

- Brindar garantía por el término de cuatro (4) meses de los trabajos de mano de obra para todos Los servicios prestados, al igual que de los repuestos por defectos de fábrica o por fatiga del material.

-Garantizar el servicio de desvare y grúas.

- El contratista deberá garantizar la disponibilidad de los repuestos de tal manera que permita cumplir con los trabajos requeridos por cada vehículo en un lapso no mayor a cinco (5) días hábiles contados a partir de la notificación de autorización de ejecución del trabajo por parte del supervisor designado por la empresa

La presente invitación contiene el objeto, plazo de ejecución, forma de pago, el cronograma, la indicación del lugar físico donde se realizará la recepción de las ofertas, los requisitos de habilitación de las propuestas y la exigencia de garantías.

## 2. PRESUPUESTO OFICIAL:



|                                                                                   |                                                                                                         |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS<br/>DE SUAREZ ESP.<br/>NIT 817.000.109-8<br/>CONSTANCIAS</b> | <b>CODIGO: FR.GP.01.01.7</b> |
|                                                                                   |                                                                                                         | <b>VERSION:01</b>            |
|                                                                                   |                                                                                                         | <b>APROBACION: 08/2017</b>   |

Los recursos disponibles para la presente contratación y que correspondiente al presupuesto oficial ascienden a la suma de OCHENTA Y SIETE MILLONES PESOS. M/cte PESOS (\$87,000,000) respaldados en el CDP:

| Nº CDP                     | CÓDIGO RUBRO       | CONCEPTO                   | VALOR        |
|----------------------------|--------------------|----------------------------|--------------|
| 15 del 20 de enero de 2025 | 2.3.2.02.02.008.20 | MANTENIMIENTO<br>VEHICULOS | \$87.000.000 |

Se tiene en cuenta las contribuciones que deberán ser asumidas por el contratista y hacen referencia a los gastos de legalización en que debe incurrir con ocasión del proceso de contratación y pago de aportes a la seguridad social en la proporción establecida legalmente frente al valor del contrato.

### 3. CRONOGRAMA DEL PROCESO

| ACTIVIDA                                 | FECHA Y HORA                                               | LUGAR                                        |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Publicación de la Invitación a contratar | 16 al 18 de febrero de 2026                                | Cartelera de la Empresa EMSUAREZ, pagina WEB |
| entrega propuestas                       | Hasta el 18 de febrero del 2026 hasta las 10: 00 AM        | Secretaria de la Empresa EMSUAREZ            |
| evaluación de la propuesta               | 18 de febrero de 2026                                      | Gerencia Emsuarez                            |
| Publicación Evaluación                   | 18 de febrero de 2026 a las 04:00 Pm                       | Cartelera de la Empresa EMSUAREZ             |
| Observaciones a la evaluación            | Del 18 de febrero al 20 de febrero del 2026 a las 05:00 PM | Recepción Emsuarez                           |
| celebración del contrato                 | 20 de febrero de 2026                                      | Gerencia Emsuarez                            |

### 4. PARTICIPANTES

Bajo los parámetros establecidos en el Manual de Contratación de la entidad, podrán participar en el presente proceso contractual, todas las personas naturales o jurídicas, que cumpla con los requisitos establecidos en los Términos de Referencia. En este proceso se selecciona al contratista con fundamento en los factores y objetivos definidos por la Empresa en los respectivos Términos de Referencia, y se convoca públicamente a participar, a nivel internacional, nacional regional o local, a personas naturales o jurídicas

### 4. ENTREGA DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas se deben presentar en la secretaria de la Empresa "EMSUAREZ E.I.C.E. E.S.P.



|                                                                                   |                                                                                                         |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS<br/>DE SUAREZ ESP.<br/>NIT 817.000.109-8<br/>CONSTANCIAS</b> | <b>CODIGO: FR.GP.01.01.7</b> |
|                                                                                   |                                                                                                         | <b>VERSION:01</b>            |
|                                                                                   |                                                                                                         | <b>APROBACION: 08/2017</b>   |

Cada proponente deberá presentar única y exclusivamente una propuesta, la cual debe comprender la totalidad del objeto del contrato para cada ítem o ítems, de su interés, dicha propuesta deberá ajustarse en todo a los requisitos, especificaciones y condiciones previstas en la presente invitación

## 5. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DETALLADA DEL OBJETO A CONTRATAR

**5.1. TIPO DE CONTRATO:** Contrato servicios de mantenimiento

**5.2. PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo para la ejecución del contrato, se establece hasta el 31 de diciembre del 2026 o hasta agotar el presupuesto lo primero que ocurra, a partir de la firma del acta de inicio, para lo cual se tendrá en cuenta el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización del contrato.

**5.3. LUGAR DE EJECUCIÓN Y/O ENTREGA:** Suarez, Cauca y/o donde se requiera

**5.4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:** El valor total del contrato corresponde a la suma de OCHENTA Y SIETE MILLONES PESOS. M/cte PESOS (\$87,000,000)

**5.5. FORMA DE PAGO:** El contratante realizara los pagos parcialmente conforme a los servicios prestados contratado durante la vigencia del mismo, previa revisión y aprobación de la facturación por parte del supervisor del contrato cotejando las obligaciones consignadas en el mismo.

**5.6. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO:** La evaluación y seguimiento del presente proyecto, se realizará a través de la Gerencia de la empresa o de la persona designada por la Empresa, quien será el supervisor para el contrato y ejercerá la supervisión de las especificaciones técnicas, así como de la calidad del suministro ofrecido e igualmente velará por el cumplimiento de su objeto.

**5.7. LA JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITAN IDENTIFICAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE.**

Para el presente caso y de acuerdo al manual de contratación de la entidad se trata de una contratación estatal dentro de la modalidad de la CONTRATACION DE CONVOCATORIA PÚBLICA, por lo tanto, los factores que justifican la selección del contratista serán los siguientes:

| Requisitos habilitantes |                    |
|-------------------------|--------------------|
| Capacidad jurídica      | Cumple / No cumple |



|                                                                                   |                                                                                                         |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS<br/>DE SUÁREZ ESP.<br/>NIT 817.000.109-8<br/>CONSTANCIAS</b> | <b>CODIGO: FR.GP.01.01.7</b> |
|                                                                                   |                                                                                                         | <b>VERSION:01</b>            |
|                                                                                   |                                                                                                         | <b>APROBACION: 08/2017</b>   |

|                                |                    |
|--------------------------------|--------------------|
| Experiencia                    | Cumple / No cumple |
| Capacidad financiera           | Cumple / No cumple |
| Requisitos de carácter técnico | Cumple / No cumple |

## **CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

El proponente deberá presentar la carta de presentación de la propuesta, según el modelo suministrado por el EMSUAREZ en el Anexo N° 1 "Carta de presentación de la propuesta" correspondiente de la convocatoria y los requisitos establecidos en la misma.

Requisito que se cumple con la firma de la carta de presentación de la oferta por parte de la persona legalmente facultada.

Debe ser firmada por el proponente: persona natural, representante legal para personas jurídicas, persona designada para representarlo en caso de consorcio o unión temporal, o apoderado debidamente constituido, evento en el cual se debe anexar el original del poder autenticado donde se especifique si se otorga poder para presentar la oferta o participar en todo el Convocatoria pública de menor cuantía y suscribir el contrato en caso de resultar seleccionado. En este evento el poder deberá ser anexado con esas formalidades junto con la carta de presentación de la propuesta, antecediendo a la firma se debe indicar en forma clara el nombre de la persona que suscribe la oferta.

Si se presentan propuestas elaboradas por un grupo de dos (2) o más personas naturales o jurídicas que integren un consorcio o unión temporal o una futura sociedad o cualquier otra figura de asociación reconocida por el ordenamiento jurídico, deberán presentar el documento idóneo según el caso, el cual deberá ser firmado por todos y cada uno de los integrantes, designando a su vez a la persona que representará dicho consorcio, unión temporal o sociedad, señalando las reglas que regulan las relaciones entre ellos y su responsabilidad, manifestando además que en caso de resultar elegido para la ejecución del contrato, la duración mínima del consorcio, unión temporal o sociedad será por el tiempo comprendido entre la presentación de la propuesta y la liquidación del contrato y tres (3) años más. En ningún caso podrá haber cesión del contrato entre quienes integren el Consorcio o Unión Temporal.



|                                                                                   |                                                                                                         |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS<br/>DE SUAREZ ESP.<br/>NIT 817.000.109-8<br/>CONSTANCIAS</b> | <b>CODIGO: FR.GP.01.01.7</b> |
|                                                                                   |                                                                                                         | <b>VERSION:01</b>            |
|                                                                                   |                                                                                                         | <b>APROBACION: 08/2017</b>   |

En la carta de presentación, el oferente ya sea en forma individual, en unión temporal o consorcio deberá manifestar bajo la gravedad de juramento que no está incurso en inhabilidades o incompatibilidades.

Del mismo modo se indicará bajo la gravedad de juramento que los recursos de la empresa que representa provienen de actividades lícitas.

Las personas que integren el Consorcio o Unión Temporal responderán solidariamente por las obligaciones contraídas en razón de la oferta y del contrato respectivo. En el caso de la Unión Temporal, los integrantes de la misma responderán solidariamente por el valor de la obligación que debía cumplirse, pero las cláusulas penales, los descuentos por niveles de servicios y la reparación de los perjuicios adicionales causados por el incumplimiento, según el caso, se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución del contrato por parte de cada uno de los integrantes. Las actuaciones, hechos y omisiones que se presenten en desarrollo de la oferta y del contrato afectarán a todos los miembros que conformen el Consorcio o la Unión Temporal. Para los consorcios o uniones temporales cada uno de los integrantes deberá cumplir con lo solicitado ya sea persona jurídica o natural según corresponda so pena de rechazo de la oferta.

En caso de ser adjudicatario, un Consorcio, Unión Temporal o la futura sociedad, se deberá comprometer a constituir un RUT unificado en nombre del Consorcio o de la Unión Temporal o de la nueva sociedad, dentro de los cinco (5) días siguientes a la adjudicación de la presente convocatoria pública.

Ninguna persona podrá formar parte de más de un Consorcio o Unión Temporal que presenten Propuesta para la presente Convocatoria. De la misma manera tampoco podrá una persona presentar más de una oferta en la Convocatoria o hacer una combinación de estas dos posibilidades –individual o conjuntamente-. En caso que se incurra en esta prohibición, por sí o por interpuesta persona, EMSUAREZ rechazará las ofertas.

## **DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL**

En el evento que dos o más personas presenten sus ofertas bajo la figura del consorcio o unión temporal (artículo 7 Ley 80 de 1993), cada una deberá cumplir con los requisitos básicos y legales, como si fuera a participar individualmente excepto en relación con los aspectos que específicamente se detallan en los



|                                                                                   |                                                                                                         |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS<br/>DE SUÁREZ ESP.<br/>NIT 817.000.109-8<br/>CONSTANCIAS</b> | <b>CODIGO: FR.GP.01.01.7</b> |
|                                                                                   |                                                                                                         | <b>VERSION:01</b>            |
|                                                                                   |                                                                                                         | <b>APROBACION: 08/2017</b>   |

documentos del proceso. La vigencia del consorcio o unión temporal no podrá ser inferior al término del contrato y tres (3) años más. El oferente deberá cumplir con los siguientes requerimientos frente a la presentación de ofertas en unión temporal o consorcio:

- a. Si su participación es a título de unión temporal, señalarán los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del Municipio de Suárez- Secretaría Planeación e Infraestructura
- b. La persona que los representará, señalando las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y su responsabilidad.
- c. En caso de unión temporal, se indicará al Municipio de Suárez- Secretaría Planeación e Infraestructura - la participación que tendrá cada uno de sus integrantes.
- d. Su compromiso de permanecer en consorcio o en unión temporal durante el término de la vigencia del contrato y tres (3) años más. En ningún caso podrá haber cesión del contrato entre quienes integren el consorcio o unión temporal.
- e. Indicar que los términos y extensión de la participación en la unión temporal no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del Municipio de Municipio de Suárez- Secretaría Planeación e Infraestructura

### **CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

Si el proponente es persona natural, deberá acreditar su inscripción vigente en el Registro Mercantil, mediante el certificado de Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio con fecha no superior a treinta (30) días calendario contados retroactivamente de la fecha de cierre del presente proceso, en el que consten las actividades o servicios que correspondan al objeto del presente Convocatoria pública.

Si el proponente es persona jurídica, (Nacional o Extranjera), deberá acreditar su existencia, objeto social, representación legal, facultades del representante y duración de la sociedad, mediante el Certificado de Existencia y Representación



|                                                                                   |                                                                                                         |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS<br/>DE SUÁREZ ESP.<br/>NIT 817.000.109-8<br/>CONSTANCIAS</b> | <b>CODIGO: FR.GP.01.01.7</b> |
|                                                                                   |                                                                                                         | <b>VERSION:01</b>            |
|                                                                                   |                                                                                                         | <b>APROBACION: 08/2017</b>   |

Legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad competente, con fecha no superior a treinta (30) días calendario, en el cual se indique que su objeto social contiene las actividades o servicios que correspondan al objeto del presente Convocatoria pública.

El proponente deberá acreditar que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y tres (3) años más tratándose de personas jurídicas.

En el caso de consorcios o uniones temporales, se debe presentar el Certificado de Existencia y Representación Legal de cada una de las sociedades que lo integran, debe presentarse el documento original de la constitución del consorcio o unión temporal, y el Certificado de Registro Mercantil de cada uno de los integrantes expedido por la Cámara de Comercio, con fecha no superior a treinta (30) días calendario en el cual se indique que el tipo de actividad o servicios registrados correspondan al objeto del presente Convocatoria pública.

El objeto social de la persona jurídica debe corresponder al objeto de la presente selección abreviada, en los consorcios y uniones temporales cada uno debe cumplir con el objeto igual o similar al del presente proceso de selección.

Las personas jurídicas extranjeras deben acreditar su existencia y representación legal con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio no anterior a tres (3) meses desde la fecha de presentación de la Oferta, en el cual conste su existencia, fecha de constitución, objeto, duración, nombre representante legal, o nombre de la persona que tenga la capacidad de comprometerla jurídicamente, y sus facultades, señalando expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano directo que lo faculta.

### **AUTORIZACIÓN PARA CONTRATAR**

Si el representante legal del proponente requiere autorización de sus órganos de dirección para presentar oferta y para suscribir el contrato, deberá anexar los documentos que acrediten dicha autorización.

En caso que el valor de la oferta supere el monto de la autorización prevista en sus estatutos para que el representante legal pueda presentar propuesta o contratar,



|                                                                                   |                                                                                                         |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS<br/>DE SUÁREZ ESP.<br/>NIT 817.000.109-8<br/>CONSTANCIAS</b> | <b>CODIGO: FR.GP.01.01.7</b> |
|                                                                                   |                                                                                                         | <b>VERSION:01</b>            |
|                                                                                   |                                                                                                         | <b>APROBACION: 08/2017</b>   |

deberá anexarse el respectivo documento donde se le faculte para contratar, mínimo, por el valor propuesto.

### **RESPECTO A SANCIONES, INHABILIDADES Y ANTECEDENTES JUDICIALES DISCIPLINARIO Y FISCALES.**

- a. No registrar sanciones ni inhabilidades vigentes: El proponente no deberá estar incurso en sanciones ni inhabilidades en el sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades SIRI (de la Procuraduría General de la Nación). EL EMSUAREZ verificará de oficio en la página Web de la Procuraduría General de la Nación.
- b. No registrar Antecedentes Fiscales: El proponente no deberá figurar en el último boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República. EL EMSUAREZ
- c. Pasado judicial: La entidad verificará que el proponente persona natural o si es persona jurídica a través del representante legal y sus integrantes, no presenten antecedentes judiciales. De igual manera se verificará que no presenten sanciones en el Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas, expedida en el portal de servicios al ciudadano PSC de la Policía Nacional.

### **CERTIFICADO DE APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES**

De conformidad a lo consagrado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el proponente deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda.

Todas las personas jurídicas proponentes (en forma individual o como integrantes de un consorcio o unión temporal), con personal a cargo, deberán allegar la certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal, del cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, de pensiones y aportes a las Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje de sus empleados. Para el efecto, deberá diligenciar el Anexo N° 4 del pliego de condiciones para este proceso "Certificación de aportes



|                                                                                   |                                                                                                         |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS<br/>DE SUAREZ ESP.<br/>NIT 817.000.109-8<br/>CONSTANCIAS</b> | <b>CODIGO: FR.GP.01.01.7</b> |
|                                                                                   |                                                                                                         | <b>VERSION:01</b>            |
|                                                                                   |                                                                                                         | <b>APROBACION: 08/2017</b>   |

parafiscales y sistemas de seguridad social” y presentar fotocopia de la cédula de ciudadanía del Contador Público junto con su Tarjeta Profesional y el correspondiente certificado de inscripción y antecedentes disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores y presentar la respectiva planilla de pago.

Esta misma provisión aplica para personas jurídicas extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia, las cuales deberán acreditar este requisito respectivo del personal vinculado en Colombia.

### **REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO – RUT**

El proponente, persona natural o jurídica, o cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, deberá adjuntar fotocopia del – RUT- expedido por la DIAN, el cual debe estar actualizado en sus actividades económicas, con fecha no superior a treinta (30) días calendario contados retroactivamente de la fecha de cierre del presente proceso.

### **REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES**

Podrán participar en el presente proceso de selección todas las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras domiciliadas en Colombia que se encuentren inscritas en el Registro Único de Proponentes del Registro Único Empresarial de la Cámara de Comercio con jurisdicción en su domicilio principal salvo las excepciones previstas de forma taxativa en la ley en cuanto a la inscripción.

El RUP debe ser expedido con un término no mayor de treinta (30) días calendario y debe encontrarse vigente, actualizado y en firme. En todo caso, si el proponente obligado no se encuentra inscrito de conformidad con lo exigido en este numeral, la propuesta será inhabilitada.

En el evento de presentación de la oferta, tanto en forma individual como conjunta (consorcios o uniones temporales), el oferente y cada uno de sus integrantes deben encontrarse con la inscripción vigente, actualizada y en firme.

Los proponentes deberán acreditar su inscripción en el Registro Único de Proponentes – RUP, mediante el certificado expedido por la Cámara de Comercio, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.5.1., del decreto 1082 de 2015.



|                                                                                   |                                                                                                         |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS<br/>DE SUAREZ ESP.<br/>NIT 817.000.109-8<br/>CONSTANCIAS</b> | <b>CODIGO: FR.GP.01.01.7</b> |
|                                                                                   |                                                                                                         | <b>VERSION:01</b>            |
|                                                                                   |                                                                                                         | <b>APROBACION: 08/2017</b>   |

## **COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN**

El compromiso que debe contraer el proponente, deberá hacerse constar en una carta de compromiso y se contraerá bajo la gravedad de juramento, el que se entiende prestado por la sola suscripción del Anexo N° 5 "Compromiso de Transparencia" del Pliego de Condiciones.

## **FOTOCOPIA DE LA CÉDULA Y LIBRETA MILITAR DEL REPRESENTANTE LEGAL**

El proponente deberá aportar fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal de la persona jurídica o de la persona natural o de cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, según sea el caso. Además, deberán aportar fotocopia de la libreta militar del representante legal si es hombre menor de 50 años.

## **CERTIFICADO REDAM-**

## **GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA**

Todo proponente deberá garantizar la seriedad de su propuesta como tal, con la suscripción de una garantía expedida por una compañía aseguradora debidamente aprobada y vigilada por la Superintendencia Financiera, por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del presupuesto oficial de conformidad con el inciso tercero del artículo 2.2.1.2.3.1.9., del Decreto 1082 de 2015, con una vigencia de tres (3) meses contados a partir del momento del cierre de presentación de la oferta a favor de EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SUAREZ ESP. NIT 817.000.109-8

La garantía deberá cubrir los riesgos derivados del incumplimiento de la oferta señalados en Artículo 2.2.1.2.3.1.6, del Decreto 1082 de 2015, así:

1. La no ampliación de vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para adjudicación o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses.
- 2.



|                                                                                   |                                                                                                         |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS<br/>DE SUAREZ ESP.<br/>NIT 817.000.109-8<br/>CONSTANCIAS</b> | <b>CODIGO: FR.GP.01.01.7</b> |
|                                                                                   |                                                                                                         | <b>VERSION:01</b>            |
|                                                                                   |                                                                                                         | <b>APROBACION: 08/2017</b>   |

2. El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas.

La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario.

4. La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato.

En caso de prórroga de la adjudicación de la Selección Abreviada de Menor Cuantía, esta garantía deberá constituirse o prorrogarse a partir de la nueva fecha de la adjudicación.

El afianzado será el proponente (en caso de consorcios o uniones temporales deben aparecer todos los miembros debidamente identificados).

Nota: De conformidad con el parágrafo 3 del artículo 5 de la Ley 1882 de 2018, se advierte que se rechazará la propuesta cuando al momento de su presentación no se entregue conjuntamente la garantía de seriedad, pues dicho requisito no es subsanable.

La información relativa a la capacidad técnica, financiera, organizacional y de experiencia se toma de referencia los procesos desarrollados por el Municipio de Suárez y la empresa:

#### **EXPERIENCIA**

La entidad en aplicación del principio de favorabilidad en concordancia con los numerales 1.1.y 1.2 del numeral 1 y numerales 2.1 y 2.5 del numeral 2 del Artículo 2.2.1.1.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, tendrá como experiencia mínima habilitante del proponente la presentación de:

- MÁXIMO UN (01) contratos ejecutados cuya obligaciones, alcance o condiciones correspondan al objeto del presente proceso, ejecutados, expedidas por entidades oficiales y/o privadas con las que haya contratado y cuya sumatoria sea igual o superior al valor total del presupuesto oficial estimado para este proceso; los contratos deberán estar terminados a la fecha de la presentación de la propuesta e inscritos en el RUP.

NOTA 1. La experiencia podrá ser acreditada con copias de contratos ejecutados y su respectiva acta de liquidación y/o acta de recibo a satisfacción por parte del contratante. En caso contrario la experiencia presentada no será tenida en cuenta.



|                                                                                   |                                                                                                         |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS<br/>DE SUÁREZ ESP.<br/>NIT 817.000.109-8<br/>CONSTANCIAS</b> | <b>CODIGO: FR.GP.01.01.7</b> |
|                                                                                   |                                                                                                         | <b>VERSION:01</b>            |
|                                                                                   |                                                                                                         | <b>APROBACION: 08/2017</b>   |

El SMLMV (Salario Mínimo Legal Mensual Vigente) que se tomará para la conversión del valor de cada contrato a SMLMV, será el del año en que finalizaron los servicios, de acuerdo con la certificación del contrato que se relacione en la propuesta.

El proponente debe establecer la información que acredita su experiencia para el presente proceso de contratación diligenciando el Anexo N° 3 "Experiencia específica".

La experiencia habilitante en el caso de los consorcios o uniones temporales será la sumatoria de las experiencias de los integrantes que la tengan y sus integrantes deben acreditar entre ellos uno o más contratos en la forma exigida con anterioridad para los proponentes.

Cuando los proponentes acrediten experiencia en modalidades de unión temporal o consorcio se tendrá en cuenta únicamente el valor que le corresponda al integrante de acuerdo al porcentaje de su participación.

Los contratos utilizados para acreditar la experiencia deben estar consignados en el certificado del Registro Único de Proponentes y estar codificados en el Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC) con el tercer nivel, teniendo el siguiente código:

| <b>CLASIFICACIÓN</b> |                                              |                                                           |                                                      |
|----------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>GRUPO</b>         | <b>SEGMENTO</b>                              | <b>FAMILIA</b>                                            | <b>CLASE</b>                                         |
| F                    | 78                                           | 7818                                                      | 781815                                               |
| Servicios            | Servicios de Transporte, Almacenaje y Correo | Servicios de mantenimiento o reparaciones de transportes. | Servicios de mantenimiento y reparación de Vehículos |

Para efectos de acreditar la experiencia los proponentes deberán allegar certificaciones de contratos ejecutados que acrediten su experiencia.

Las certificaciones deben cumplir con los siguientes requisitos mínimos, para ser aceptadas.

- i.Nombre de la persona natural o jurídica contratante.
- ii.Nombre del contratista.
- iii.Objeto del contrato.



|  |                                                                                                         |                              |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS<br/>DE SUÁREZ ESP.<br/>NIT 817.000.109-8<br/>CONSTANCIAS</b> | <b>CODIGO: FR.GP.01.01.7</b> |
|  |                                                                                                         | <b>VERSION:01</b>            |
|  |                                                                                                         | <b>APROBACION: 08/2017</b>   |

- iv. Valor del contrato.
- v. Fecha de inicio y fecha de terminación del contrato (día, mes y año).
- vi. Nombre, cargo y firma del funcionario competente para expedir la certificación o suscribir el contrato.
- vii. Dirección y teléfono, en donde la entidad pueda verificar dicha información

NOTA: La certificación deberá suscribirla el representante legal o persona autorizada para expedir la misma, quien en ningún caso podrá ser suscrita por el mismo proponente o por alguno de los integrantes de proponente plural (auto certificaciones).

Aquellos anexos o certificaciones de experiencia que califiquen el cumplimiento del contrato como "malo" o expresiones similares que demuestren el cumplimiento no satisfactorio del mismo no se aceptarán por el técnico evaluador.

### **INDICADORES FINANCIEROS Y CAPACIDAD ORGANIZACIONAL:**

Los indicadores referentes a capacidad financiera y organizacional, buscan establecer unas condiciones mínimas que reflejan la salud financiera de los proponentes, estas condiciones muestran la aptitud del proponente para cumplir oportuna y cabalmente el objeto del contrato, de modo que su determinación se realiza en atención a la naturaleza del contrato a suscribir, el valor, el plazo y forma de pago, analizándose la relación de dependencia de cada indicador y la ejecución del contrato, sin dejar de lado por su puesto la precaución para no excluir a los posibles proponentes, estableciéndose un límite apropiado para los mismos.

### **REQUISITOS DE CAPACIDAD FINANCIERA**

El cumplimiento de la capacidad financiera se verificará con base en la información registrada en el RUP conforme al numeral 3 del artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015, en consecuencia, éste deberá estar vigente, actualizado y en firme.

Los indicadores se definieron teniendo en cuenta la necesidad actual de la entidad de dar seguridad a la ejecución del contrato a futuro, así como también características propias del sector, referencia de procesos de contratación similares y buscando garantizar los principios de contratación estatal como lo son la libre concurrencia y la pluralidad de oferentes. De acuerdo con lo anterior, y según el análisis financiero realizado en el estudio de sector del presente proceso de selección, el EMSUAREZ establece los siguientes requisitos de capacidad financiera:



|                                                                                   |                                                                                                         |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS<br/>DE SUÁREZ ESP.<br/>NIT 817.000.109-8<br/>CONSTANCIAS</b> | <b>CODIGO: FR.GP.01.01.7</b> |
|                                                                                   |                                                                                                         | <b>VERSION:01</b>            |
|                                                                                   |                                                                                                         | <b>APROBACION: 08/2017</b>   |

| <b>INDICADOR</b>                                                                   | <b>ÍNDICE REQUERIDO</b>                     |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <i>Índice de liquidez. (Activo corriente/pasivo corriente).</i>                    | <i>Mayor o Igual <math>\geq 2.90</math></i> |
| <i>Índice de endeudamiento. (Pasivo total/activo total).</i>                       | <i>Menor o Igual <math>\leq 0,06</math></i> |
| <i>Razón de Cobertura de intereses. (utilidad operacional/gastos de intereses)</i> | <i>Mayor o Igual <math>\geq 1.70</math></i> |
| <i>Capital de Trabajo</i>                                                          | <i>Mayor o igual a 100%<br/>el PO</i>       |
| <i>Patrimonio</i>                                                                  | <i>Mayor o igual a 100%<br/>el PO</i>       |

Para determinar la capacidad financiera de los Consorcios y/o Uniones temporales se tomará las partidas financieras de cada uno de sus integrantes multiplicada por su porcentaje de participación y con ella se establecerán los Indicadores Financieros del Consorcio y/o Unión Temporal, con este resultado consolidado se continuarán los Indicadores Financieros.

Para evaluar el indicador de razón de cobertura de intereses, cuando el denominador es cero, no es posible realizar esta operación matemática, pues puede haber empresas que no presentan obligaciones financieras y por ende no incurren en gastos financieros, es decir, el denominador es cero (0) y no sería posible calcular el indicador. En este caso, el proponente que no tiene obligaciones financieras y que el indicador de razón de cobertura de intereses figure como INDETERMINADO resulta HABILITADO.

En el evento que la capacidad financiera del proponente sea menor a la exigida en el presente numeral, se considera que la oferta no cumple con lo requerido, por lo tanto, la oferta no se considerara hábil en los términos señalados en el pliego de condiciones.

#### INDICADORES DE CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

La capacidad de organización se verificará con base en la información registrada en el RUP conforme al numeral 3 del artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015, en consecuencia, éste deberá estar vigente, actualizado y en firme.



|                                                                                   |                                                                                                         |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS<br/>DE SUAREZ ESP.<br/>NIT 817.000.109-8<br/>CONSTANCIAS</b> | <b>CODIGO: FR.GP.01.01.7</b> |
|                                                                                   |                                                                                                         | <b>VERSION:01</b>            |
|                                                                                   |                                                                                                         | <b>APROBACION: 08/2017</b>   |

Los indicadores de capacidad organizacional buscan establecer unas mínimas condiciones que reflejan el rendimiento de las inversiones y la eficiencia en el uso de activos de los proponentes a través de su rentabilidad del activo, y del patrimonio.

Según el análisis realizado en el estudio de sector del presente concurso de méritos, el EMSUAREZ establece los siguientes requisitos de capacidad organizacional:

| <b>INDICADOR</b>                                                       | <b>ÍNDICE REQUERIDO</b>                     |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <i>Rentabilidad del activo: Utilidad Operacional / Activo Total.</i>   | <i>Mayor o Igual <math>\geq 0,56</math></i> |
| <i>Rentabilidad del Patrimonio: Utilidad Operacional / Patrimonio.</i> | <i>Mayor o Igual <math>\geq 0,61</math></i> |

Para determinar la capacidad de organización de los Consorcios y/o Uniones temporales se tomarán las partidas financieras de cada uno de sus integrantes multiplicada por su porcentaje de participación y con ella se establecerán los Indicadores de capacidad de organización del Consorcio y/o Unión Temporal, con este resultado consolidado se continuarán los Indicadores de capacidad organizacional.

En el evento que la capacidad organizacional del proponente sea menor a la exigida en el presente numeral, se considera que la oferta no cumple con lo requerido, por lo tanto, la oferta no se considerará hábil en los términos señalados en el pliego de condiciones.

## **REQUISITOS DE CARÁCTER TÉCNICO**

Para lo anterior, los proponentes deberán efectuar la oferta económica a todo costo, del servicio de mantenimiento correctivo con suministro de repuestos, accesorios y mano de obra para los vehículos que conforman el parque automotor del Emsuarez para la vigencia 2026, teniendo como base las condiciones técnicas que se detallan, sobre las cuales se liquidará y cancelarán los servicios de mantenimiento realizados durante la ejecución del contrato.

Cabe anotar, que las condiciones técnicas señaladas son posibles necesidades a cubrir por el contratista en la ejecución del contrato, sin que sea obligación de la entidad contratar cada uno de los ítems dispuestos; estos se agotaran de acuerdo a las necesidades del parque automotor de la empresa



|                                                                                   |                                                                                                         |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS<br/>DE SUAREZ ESP.<br/>NIT 817.000.109-8<br/>CONSTANCIAS</b> | <b>CODIGO: FR.GP.01.01.7</b> |
|                                                                                   |                                                                                                         | <b>VERSION:01</b>            |
|                                                                                   |                                                                                                         | <b>APROBACION: 08/2017</b>   |

Así mismo, los arreglos parciales que no se ajusten totalmente a las condiciones técnicas, se realizarán de común acuerdo entre el contratista y el supervisor del contrato, siendo éste, la persona que delegue para tal fin, la empresa, como gerente

El valor de la propuesta es a todo costo, incluyendo impuestos, contribuciones, gravámenes y demás gastos que se incurran en la prestación del Servicio.

El mantenimiento correctivo de vehículos automotores, es una actividad especializada que requiere de las herramientas y espacios adecuados, así como la mano de obra suficiente, calificada y con experiencia que permita prestar un óptimo servicio, actividad que no hace parte de las labores y funciones de la Secretaría de planeación e Infraestructura adicionado a que no se cuenta con el personal y la logística necesaria para ello.

Los proponentes deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas mínimas:

### **Servicios:**

El mantenimiento correctivo debe realizarse con la programación de inspecciones, tanto de funcionamiento como de seguridad, ajustes, reparaciones, análisis, limpieza, lubricación, calibración, que deben llevarse a cabo en forma periódica con base a un plan establecido y/o a una demanda del operario o usuario. Su propósito es prever o corregir las fallas que se pueden presentar en los vehículos.

Dentro del objeto del contrato de mantenimiento correctivo, se deberán llevar a cabo los siguientes servicios incluidos insumos y/o repuestos de cada uno de los vehículos, como se detalla a continuación:

| <b>INTERNATIONAL WORKSTAR 7600 (2015)</b> |                            |                             |                 |
|-------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|-----------------|
| <b>SISTEMA / ÍTEM</b>                     | <b>DETALLE DEL TRABAJO</b> | <b>REPUESTOS NECESARIOS</b> | <b>CANTIDAD</b> |
| 1. MOTOR Y PERIFÉRICOS                    |                            |                             |                 |



|                                                                                   |                                                                                                                     |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS<br/>DE SUÁREZ ESP.</b><br><b>NIT 817.000.109-8</b><br><b>CONSTANCIAS</b> | <b>CODIGO: FR.GP.01.01.7</b> |
|                                                                                   |                                                                                                                     | <b>VERSION:01</b>            |
|                                                                                   |                                                                                                                     | <b>APROBACION: 08/2017</b>   |

|                                          |                                              |                                                                                            |   |
|------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Inyección<br>(Correctivo Crítico)        | Desmontar/montar inyectores y<br>válvula IPR | Válvula IPR,<br>Reparación 6<br>inyectores, Empaque<br>tapa válvulas                       | 1 |
| Soportes Motor                           | Cambio de soportes de motor                  | 4 Soportes de motor                                                                        | 1 |
| Filtración (Nuevo -<br>Preventivo)       | Mantenimiento preventivo motor               | Kit Filtros: Aire<br>(Prim/Sec), Aceite,<br>Combustible<br>(Trampa/Motor),<br>Refrigerante | 1 |
| Refrigeración<br>(Nuevo -<br>Preventivo) | Cambio correa accesorios y<br>refrigerante   | Correa única<br>accesorios, Tensor<br>correa, Refrigerante<br>Rojo ELC (5 Gal)             | 1 |
| <b>2. TRANSMISIÓN Y DIFERENCIAL</b>      |                                              |                                                                                            |   |
| Caja de Velocidades                      | Reemplazo caja (falla en 4ta y<br>5ta)       | Caja de cambios<br>(Segunda/Garantizada)                                                   | 1 |



|                                                                                   |                                                                                                         |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS<br/>DE SUAREZ ESP.<br/>NIT 817.000.109-8<br/>CONSTANCIAS</b> | <b>CODIGO: FR.GP.01.01.7</b> |
|                                                                                   |                                                                                                         | <b>VERSION:01</b>            |
|                                                                                   |                                                                                                         | <b>APROBACION: 08/2017</b>   |

|                                            |                                                   |                                                                 |   |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---|
| Diferencial Trasero                        | Mantenimiento diferencial,<br>ajuste corona/speed | Kit rodamientos,<br>retenedores, bujes,<br>ajuste corona/speed  | 1 |
| Lubricación<br>Transmisión<br>(Nuevo)      | Llenado de aceite Caja y<br>Diferencial           | Valvulina 80W90 o<br>85W140 (aprox. 10<br>galones total)        | 1 |
| <b>3. FRENOS Y RODAMIENTO</b>              |                                                   |                                                                 |   |
| Frenos y Puntas                            | Mantenimiento 4 ruedas y<br>rodamientos           | Bandas/Pastillas,<br>Retenedores de rueda,<br>Grasa rodamientos | 1 |
| Neumáticos                                 | Cambio de llantas<br>(Desmontaje/Montaje)         | 6 Llantas 12R 22.5<br>(Tracción/Dirección)                      | 1 |
| Sistema Aire                               | Mantenimiento secador de aire                     | Cartucho Filtro<br>Secador (Desecante)                          | 1 |
| <b>4. SISTEMA HIDRÁULICO Y COMPACTADOR</b> |                                                   |                                                                 |   |



|                                                                                   |                                                                                                                     |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS<br/>DE SUAREZ ESP.</b><br><b>NIT 817.000.109-8</b><br><b>CONSTANCIAS</b> | <b>CODIGO: FR.GP.01.01.7</b> |
|                                                                                   |                                                                                                                     | <b>VERSION:01</b>            |
|                                                                                   |                                                                                                                     | <b>APROBACION: 08/2017</b>   |

|                              |                                          |                                                                        |   |
|------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---|
| Hidráulico General           | Mantenimiento sistema hidráulico         | Reloj presión, Filtro retorno hidráulico, 30 Galones Aceite Hidráulico | 1 |
| Estructura/Latonería         | Soldadura, parches y resanes compactador | Lámina, Soldadura 7018, Anticorrosivo                                  | 1 |
| Deslizamiento                | Cambio guías de pala compactadora        | Juego de Patines/Zapatitas de deslizamiento (Nylamid/Polímero)         | 1 |
| Engrase                      | Engrase general chasis y compactador     | Grasa Roja Litio (Cuñete parcial o cartuchos)                          | 1 |
| <b>5. CABINA Y ELÉCTRICO</b> |                                          |                                                                        |   |
| Soportes Cabina              | Cambio soportes de cabina                | 4 Soportes de cabina (Bochas)                                          | 1 |
| Vidrios y Puertas            | Cambio parabrisas y cremallera izq.      | Parabrisas frontal, Cremallera puerta izq, empaques                    | 1 |



|                                                                                   |                                                                                                         |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS<br/>DE SUÁREZ ESP.<br/>NIT 817.000.109-8<br/>CONSTANCIAS</b> | <b>CODIGO: FR.GP.01.01.7</b> |
|                                                                                   |                                                                                                         | <b>VERSION:01</b>            |
|                                                                                   |                                                                                                         | <b>APROBACION: 08/2017</b>   |

|                                               |                                       |                                                     |   |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------|---|
| Carrocería Frontal                            | Latonería capot y pintura             | Materiales pintura, fibra vidrio                    | 1 |
| Luces y Espejos                               | Cambio farolas y espejo izq.          | 2 Farolas principales, 1 Espejo retrovisor completo | 1 |
| Placas                                        | Cambio de placas deterioradas         | Juego de placas nuevas                              | 1 |
| <b>TOTAL INCLUIDO IVA Y DESCUENTOS DE LEY</b> |                                       |                                                     |   |
| <b>MOTOCARRO AKT 200ZW (2020)</b>             |                                       |                                                     |   |
| <b>SISTEMA / ÍTEM</b>                         | <b>DETALLE DEL TRABAJO</b>            | <b>REPUESTOS NECESARIOS</b>                         |   |
| <b>1. MOTOR (Reparación)</b>                  |                                       |                                                     |   |
| Conjunto Cilindro                             | Cambio kit cilindro y pistón          | Cilindro, Pistón, Anillos, Pasador (Kit completo)   | 1 |
| Culata y Válvulas                             | Asentamiento válvulas y cambio sellos | Válvulas Adm/Esc, Sellos de válvula, Empaque culata | 1 |
| Empaquetadura                                 | Sellado general motor                 | Kit empaquetadura completa motor + Silicona         | 1 |



|                                                                                   |                                                                                                         |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS<br/>DE SUAREZ ESP.<br/>NIT 817.000.109-8<br/>CONSTANCIAS</b> | <b>CODIGO: FR.GP.01.01.7</b> |
|                                                                                   |                                                                                                         | <b>VERSION:01</b>            |
|                                                                                   |                                                                                                         | <b>APROBACION: 08/2017</b>   |

|                                        |                                       |                                                |   |
|----------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------|---|
| Lubricación Motor                      | Cambio de aceite (post-reparación)    | 2 Litros Aceite 20W50 4T (Mineral o Semi)      | 1 |
| Bujía                                  | Puesta a punto encendido              | Bujía NGK D8EA (o equivalente)                 | 1 |
| <b>2. SISTEMA ELÉCTRICO Y ARRANQUE</b> |                                       |                                                |   |
| Sistema de Arranque                    | Revisión y desbloqueo arranque        | Bendix de arranque (Clutch de arranque)        | 1 |
| Batería                                | Cambio batería (Daño por inactividad) | Batería 12V 7Amperios (Seca/Gel)               | 1 |
| Luces y Pito                           | Revisión general luces y pito         | Bombillería varia y fusibles                   | 1 |
| <b>3. TRANSMISIÓN Y CHASIS</b>         |                                       |                                                |   |
| Kit de Arrastre                        | Cambio cadena y piñones               | Kit de arrastre reforzado paso 520H            | 1 |
| Diferencial (El Bajo)                  | Mantenimiento caja reversa/bajo       | Valvulina 80W90 (500ml), Retenedores si aplica | 1 |
| Guayas                                 | Cambio guayas control                 | Guaya Clutch y Guaya Acelerador                | 1 |



|                                                                                   |                                                                                                         |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS<br/>DE SUÁREZ ESP.<br/>NIT 817.000.109-8<br/>CONSTANCIAS</b> | <b>CODIGO: FR.GP.01.01.7</b> |
|                                                                                   |                                                                                                         | <b>VERSION:01</b>            |
|                                                                                   |                                                                                                         | <b>APROBACION: 08/2017</b>   |

| 4. FRENOS Y RODAMIENTO |                                |                                        |   |
|------------------------|--------------------------------|----------------------------------------|---|
| Frenos Generales       | Mantenimiento frenos del/tras  | Pastillas delanteras y Bandas traseras | 1 |
| Rodamientos            | Engrase y revisión rodamientos | Grasa y retenedores de rueda           | 1 |
| Filtro de Aire         | Mantenimiento admisión         | Elemento filtro de aire                | 1 |

VER ANEXO 1

**Personal mínimo requerido:**

Se requiere que el oferente favorecido utilice personal idóneo y con experiencia de acuerdo con lo establecido en la siguiente tabla:

| Cargo        | Cantidad | Nivel Académico | Experiencia                                          |
|--------------|----------|-----------------|------------------------------------------------------|
| Mecánico     | 1        | Bachiller       | No inferior a un (1) año en motores diésel           |
| Electricista | 1        | bachiller       | No inferior a un (1) año de electricista en general. |

Este requisito debe soportarlo con una relación del personal contratado, señalando la identidad de la persona, cargo o labor y cantidad, certificada por el Representante Legal e incluyendo copia de los siguientes documentos:

- Copia de la Cédula de Ciudadanía del personal.
- Copia del Diploma de bachiller o su equivalente.
- Certificación o copia de contratos en la cual acredite la experiencia solicitada.
- Carta de compromiso suscrita por el personal en la cual manifieste su disponibilidad para pertenecer al equipo de trabajo en caso de que sea aceptada la oferta (El proponente es libre de escoger el formato para este requisito).



|  |                                                                                                         |                              |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS<br/>DE SUÁREZ ESP.<br/>NIT 817.000.109-8<br/>CONSTANCIAS</b> | <b>CODIGO: FR.GP.01.01.7</b> |
|  |                                                                                                         | <b>VERSION:01</b>            |
|  |                                                                                                         | <b>APROBACION: 08/2017</b>   |

Si se ofrece a una misma persona para realizar más de una actividad, sólo se tendrá en cuenta para una de ellas. El oferente favorecido deberá mantener la cantidad del personal ofrecido durante la ejecución del contrato.

Si durante el transcurso del proceso de selección o de la ejecución del contrato, surge alguna circunstancia que impida que el personal relacionado en la propuesta pueda continuar con el desarrollo de las actividades, el proponente o contratista deberá informar dicha situación a la Entidad y al supervisor del contrato, y reemplazar al personal por uno de calidades iguales o superiores, para lo que deberá presentar a consideración de la Entidad y al supervisor del contrato la hoja de vida y los soportes del nuevo personal previo al cambio.

Los costos que genere el equipo de trabajo deberán ser tenidos en cuenta en la propuesta económica entregada al Municipio, la no inclusión de estos costos no será justificación para una reclamación a la entidad.

El personal que se emplee para el cumplimiento del objeto contractual debe contar con la debida ARL de acuerdo con el trabajo a realizar. El cumplimiento de esta obligación será sujeto a verificación por parte del supervisor dentro de la ejecución del contrato.

Además del equipo de trabajo anterior el contratista se obliga a mantener al frente de los trabajos, durante el desarrollo del contrato hasta el cumplimiento del objeto contractual.

Nota 1: El personal deberá contar con todos los elementos de protección personal y bioseguridad.

Nota 2: En caso de presentar certificaciones expedidas por parte de Consorcios o Uniones Temporales, estas deberán ser suscritas por parte del representante legal de la figura asociativa.

Nota 3: Las condiciones generales presentadas por el proponente tendrán vigencia durante el plazo de la adjudicación y en consecuencia no podrán ser variadas ni modificadas por el proponente ni por el adjudicatario durante la ejecución del contrato y la vigencia de las pólizas, salvo que los cambios o modificaciones sean benéficas o necesarias para la entidad, y se incorporarán mediante anexo a la póliza o pólizas que sean del caso.



|                                                                                   |                                                                                                         |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS<br/>DE SUÁREZ ESP.<br/>NIT 817.000.109-8<br/>CONSTANCIAS</b> | <b>CODIGO: FR.GP.01.01.7</b> |
|                                                                                   |                                                                                                         | <b>VERSION:01</b>            |
|                                                                                   |                                                                                                         | <b>APROBACION: 08/2017</b>   |

### **Información Adicional:**

El proponente deberá anexar en su propuesta:

- Relación del personal administrativo, directivo y/o coordinador del taller, que soportará el desarrollo del contrato producto del presente proceso.
- Dirección exacta de los talleres donde se prestará el servicio especializado.
- Documento garantizando el servicio de soporte a domicilio dentro del perímetro urbano entre las 7:00 a.m. y 8:00 p.m., todos los días incluyendo los fines de semana.
- Documento garantizando el servicio de taller los días lunes a viernes en el horario de 8:00 A.M. a 6:00 P.M. y los sábados de 8:00 a 2:00 P.M.
- Documento garantizando que los repuestos y lubricantes a ofrecer para la reparación de los vehículos son genuinos, de buena calidad, indicando la garantía del fabricante.
- Documento garantizando que todos los diagnósticos practicados para localizar fallas en los automotores, no tendrán costo para la entidad.
- Adjuntar documento donde garantice la custodia de los vehículos que prestan servicio a la Alcaldía del Municipio de Suárez, durante la permanencia en las instalaciones de los talleres.

A continuación, se relacionan los vehículos pertenecientes al parque automotor:

| <b>Descripción</b>                         | <b>Cant</b> | <b>Estado</b>     |
|--------------------------------------------|-------------|-------------------|
| INTERNATIONAL WORKSTAR 7600 (2015) OTV-161 | 1           | En Funcionamiento |
| <b>MOTOCARRO AKT 200ZW (2020)</b>          | 1           | En Funcionamiento |

NOTA: El listado inmediatamente antes detallado, está sujeto a modificación por el ingreso de nuevos vehículos activos para el servicio y por la salida de vehículos inactivos. De igual manera, una vez se haya adjudicado el contrato, la entidad contratante proporcionará al contratista la información adicional de las placas de los vehículos objeto del contrato.

### **Maquinaria y Equipo Básico de Trabajo mínimo requerido:**



|                                                                                   |                                                                                                         |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS<br/>DE SUÁREZ ESP.<br/>NIT 817.000.109-8<br/>CONSTANCIAS</b> | <b>CODIGO: FR.GP.01.01.7</b> |
|                                                                                   |                                                                                                         | <b>VERSION:01</b>            |
|                                                                                   |                                                                                                         | <b>APROBACION: 08/2017</b>   |

Se requiere que el oferente favorecido utilice Maquinaria y Equipo de Trabajo básico, para lo cual se establece como requisito mínimo poseer la siguiente maquinaria o equipo:

| <b>Maquinaria y Equipo Básico de Trabajo</b>     | <b>Cantidad Mínima</b> |
|--------------------------------------------------|------------------------|
| Analizador de Motores                            | 1                      |
| Analizador de Gases                              | 1                      |
| Cargador de Baterías                             | 1                      |
| Alineador de Direcciones y alineación y Balanceo | 1                      |
| Lavado de Inyecciones                            | 1                      |
| Compresor                                        | 1                      |

Este requisito debe soportarlo con una relación de la Maquinaria o Equipos que posea el establecimiento en el municipio Suárez, Popayán, Santander de Quilichao, y su área de influencia en el Departamento del Cauca y en la ciudad de Jamundí, Yumbo, Cali y/o su área metropolitana, indicando la cantidad, certificación dada por el Revisor Fiscal o Contador de la empresa según el caso, en donde se indique que dicha maquinaria o equipos se encuentran registrados en la contabilidad del negocio y que esta maquinaria se encuentra en el rango de 5 a 8 años de vida útil.

### **FACTORES DE SELECCIÓN PONDERABLES**

Las propuestas serán calificadas y ponderadas teniendo en cuenta que nos encontramos frente a un proceso de contratación de los factores de selección objetiva establecidos a continuación, necesarios para comparar las propuestas

Las ofertas que hayan acreditado los requisitos habilitantes, se evaluarán de acuerdo a los factores de evaluación.

Los factores de evaluación serán de tipo económico, técnico, de calidad y adicionalmente se asignará un puntaje de apoyo a la industria nacional.

El puntaje máximo que se otorgará será de CIEN (100) puntos, discriminados de la siguiente manera:

| <b>CRITERIOS</b> | <b>EVALUACIÓN</b> | <b>PUNTOS</b> |
|------------------|-------------------|---------------|
|------------------|-------------------|---------------|



|                                                                                   |                                                                                                                     |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS<br/>DE SUAREZ ESP.</b><br><b>NIT 817.000.109-8</b><br><b>CONSTANCIAS</b> | <b>CODIGO: FR.GP.01.01.7</b> |
|                                                                                   |                                                                                                                     | <b>VERSION:01</b>            |
|                                                                                   |                                                                                                                     | <b>APROBACION: 08/2017</b>   |

|                      |                                    |     |
|----------------------|------------------------------------|-----|
| <b>ECONÓMICO</b>     | Menor valor de la oferta económica | 80  |
| <b>TÉCNICO</b>       | Personal Técnico Adicional         | 20  |
| <b>Total Puntaje</b> |                                    | 100 |

A continuación, se presenta el detalle de los criterios de evaluación en cada uno de sus aspectos: económico, calidad y apoyo a la industria nacional.

### 15.1. CRITERIO ECONÓMICO (MÁXIMO 80 PUNTOS)

El proponente deberá diligenciar y adjuntar a su propuesta el Anexo No. 8 Oferta Económica. No serán tenidas en cuentas las propuestas cuyo valor supere el presupuesto oficial.

La omisión total o de cualquiera de los ítems, cantidades o valores, impedirá tener en cuenta su oferta para la adjudicación del contrato, de conformidad con EL MANUAL DE CONTRATACIÓN Al diligenciar el Anexo correspondiente, el proponente no podrá adicionar, modificar, suprimir o alterar los ítems en su descripción, unidades o cantidades, ni dejar de consignar el precio unitario de uno o varios ítems, pues de lo contrario, la propuesta será rechazada.

Para efecto del señalamiento de la oferta económica, el oferente debe tener en cuenta todos los costos, gastos, impuestos, seguros, pago de salarios, prestaciones sociales y demás emolumentos (directos e indirectos) que considere necesarios para la fijación de la oferta económica. Serán de cargo de los oferentes todos los costos asociados con la preparación y presentación de su oferta, por tal motivo el EMSUAREZ en ningún caso será responsable de los mismos. En consecuencia, el valor ofertado se mantendrá durante toda la vigencia inicial del contrato sin reajustes.

El valor de la propuesta debe expresarse en pesos colombianos, no se podrán presentar valores con decimales, el proponente deberá ajustar al peso los valores unitarios, subtotales y totales, bien sea por exceso o por defecto al peso, así cuando la fracción decimal del peso sea igual o superior a cinco lo aproxima por exceso al número entero siguiente del peso y cuando la fracción decimal del peso sea inferior a cinco lo aproximará por defecto al número entero del peso. En caso contrario, el equipo evaluador de las propuestas efectuar dicho ajuste.

El Municipio de Suárez corregirá los errores aritméticos que se presenten en la oferta económica de conformidad con el procedimiento establecido a continuación y estos valores serán los que se utilizan para la comparación de las propuestas:



|                                                                                   |                                                                                                         |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS<br/>DE SUAREZ ESP.<br/>NIT 817.000.109-8<br/>CONSTANCIAS</b> | <b>CODIGO: FR.GP.01.01.7</b> |
|                                                                                   |                                                                                                         | <b>VERSION:01</b>            |
|                                                                                   |                                                                                                         | <b>APROBACION: 08/2017</b>   |

- a. El valor total corregido de la propuesta se determinará con base en los precios unitarios consignados en el Anexo y su respectiva corrección aritmética (si aplica).
- b. Sólo se aceptará como corrección aritmética la originada por las operaciones matemáticas a que haya lugar.
- c. Las propuestas cuyo valor corregido tengan una variación superior al 1% por exceso o defecto del Valor de su propuesta, serán eliminadas y no se tendrán en cuenta para la aplicación de la fórmula de evaluación
- d. Para la asignación del puntaje se tendrán en cuentas las propuestas cuyo valor total corregido esté por debajo del 100% del presupuesto oficial.

Serán de exclusiva responsabilidad del oferente los errores u omisiones en que incurra al indicar el valor de su oferta económica, debiendo asumir los mayores costos y/o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones, sin que por esta razón haya lugar a alegar ruptura del equilibrio contractual.

NOTA: El EMSUAREZ verificará que el precio de la oferta económica de cada uno de los proponentes cumpla con lo siguiente:

- El valor total para el proceso, corregido de la propuesta no podrá exceder el del presupuesto oficial del proceso establecido de acuerdo con el presupuesto de cantidades y precios del presente pliego de condiciones, so pena de evaluar como NO CUMPLE.
- El proponente deberá consignar y ofrecer cada uno de los precios unitarios en su propuesta económica y deben cumplir con los materiales y equipo que tienen las especificaciones técnicas del Municipio de Suárez. En el evento en que el proponente no consigne o no ofrezca el valor de un precio unitario o que ofrezca como valor de ese precio unitario cero (0) o no cumpla con las especificaciones técnicas, la propuesta será evaluada como NO CUMPLE.
- Los precios deben cubrir los gastos de materiales, mano de obra en trabajo diurno, nocturno y días feriados, herramienta, maquinaria, y todos los demás gastos inherentes al cumplimiento satisfactorio del contrato, inclusive los de administración, imprevistos y utilidades del contratista.



|                                                                                   |                                                                                                         |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS<br/>DE SUÁREZ ESP.<br/>NIT 817.000.109-8<br/>CONSTANCIAS</b> | <b>CODIGO: FR.GP.01.01.7</b> |
|                                                                                   |                                                                                                         | <b>VERSION:01</b>            |
|                                                                                   |                                                                                                         | <b>APROBACION: 08/2017</b>   |

- Los precios unitarios se deberán aproximar por exceso y/o por defecto a pesos completos de la siguiente manera: Para decimales entre 0.01 y 0.49 no se cambia el último dígito entero del precio, y para decimales entre 0.50 y 0.99 se aproxima al dígito superior del precio.
- El valor de la propuesta deberá establecerse en pesos colombianos, no se aceptarán precios en otras monedas, salvo cuando se autorice expresamente lo contrario.
- El proponente deberá contemplar e incluir en su propuesta todos los costos directos e indirectos que se requieran para dar cumplimiento al contrato. El valor total de la propuesta deberá incluir los impuestos, tasas y contribuciones requeridas para la ejecución del contrato.

Serán de exclusiva responsabilidad del oferente los errores u omisiones en que incurra al indicar el valor de su oferta económica, debiendo asumir los mayores costos y/o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones, sin que por esta razón haya lugar a alegar ruptura del equilibrio contractual.

#### 15.1.2. MÉTODO DE VALORACIÓN DEL FACTOR PRECIO (MAXIMO 80 PUNTOS)

##### a. Menor valor (Anexo 8. Oferta Económica) - (80 puntos)

Se otorgará el máximo puntaje, al proponente que presente el menor valor total presentado por los proponentes en el Anexo 6. Oferta Económica Precios

Para los demás oferentes su puntaje será proporcional según corresponda. Para lo cual se utilizará la siguiente fórmula:

PUNTAJE: (MENOR VALOR TOTAL OFERTADO/VALOR TOTAL OFERTADO) \*80

#### 15.2 CRITERIO TÉCNICO ADICIONAL (MÁXIMO 20 PUNTOS)

El EMSUAREZ asignará puntaje a las ofertas de los proponentes con respecto a su propuesta de calidad, de acuerdo con los siguientes criterios de evaluación:

| CRITERIOS      | EVALUACIÓN                 | PUNTOS |
|----------------|----------------------------|--------|
| <b>TÉCNICO</b> | Personal Técnico Adicional | 20     |
|                | <b>TOTAL</b>               | 20     |



|                                                                                   |                                                                                                              |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS<br/>DE SUAREZ ESP.</b><br>NIT 817.000.109-8<br><b>CONSTANCIAS</b> | <b>CODIGO: FR.GP.01.01.7</b> |
|                                                                                   |                                                                                                              | <b>VERSION:01</b>            |
|                                                                                   |                                                                                                              | <b>APROBACION: 08/2017</b>   |

A continuación, se describe la manera en que se asignará el puntaje correspondiente al criterio de evaluación de calidad.

### **Personal Técnico Adicional.**

El EMSUAREZ otorgará 350 puntos al proponente que certifique que cuenta con el personal técnico adicional.

| VALOR AGREGADO EN PERSONAL                                                                               | PUNTOS    | PUNTAJE TOTAL |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------|
| La propuesta que oferente personal técnico adicional, al personal técnico mínimo requerido en el pliego. |           |               |
| Un (1) Ingeniero electrónico, con experiencia no inferior a un (1) año.                                  | 20 puntos | 20 puntos     |
| un (1) Mecánicos adicionales, no inferior a un (1) año.                                                  | 10 puntos |               |

Nota 1: El personal debe ser diferente al presentado en los requisitos mínimos habilitantes (personal mínimo requerido).

Nota 2. Para la acreditación de este personal adicional el oferente deberá presentar los mismos documentos solicitados en los requisitos mínimos habilitantes (personal mínimo requerido)

**6. GARANTIAS EL CONTRATISTA.** De conformidad con lo establecido en el art 40 del acuerdo 002 de febrero 16 de 2017 (manual de contratación), que establece que la Garantía Únicas serán exigible, para todo tipo de contrato que supere los cincuenta (50) SMLMV o cuando el tipo de contrato lo amerite por lo cual teniendo en cuenta la modalidad de contratación se solicitaran las siguientes garantías:

Para cubrir cualquier hecho constitutivo de incumplimiento, el Interventor deberá presentar la Garantía de cumplimiento en original a la Entidad dentro de los tres (03) hábiles siguientes contados a partir de la firma del contrato y requerirá la aprobación de la Entidad. Esta Garantía tendrá las siguientes características:

| Característica | Condición                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Clase          | Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) contrato de seguro contenido en una póliza para Entidades Estatales, (ii) patrimonio autónomo, (iii) Garantía bancaria. |





**EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS  
DE SUÁREZ ESP.  
NIT 817.000.109-8  
CONSTANCIAS**

**CODIGO: FR.GP.01.01.7**

**VERSION:01**

**APROBACION: 08/2017**

| Característica                                                                                    | Condición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                         |                                                                                          |                 |                                                                                                             |                                   |                                                                                          |                                                                                                                                                                                       |                                         |                                                                                      |                                                  |                       |           |                                                                                                   |                                        |                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------|
| Asegurado/<br>beneficiario                                                                        | EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SUAREZ<br>ESP.identificada con el NIT 817.000.109-8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                         |                                                                                          |                 |                                                                                                             |                                   |                                                                                          |                                                                                                                                                                                       |                                         |                                                                                      |                                                  |                       |           |                                                                                                   |                                        |                            |
| Amparos,<br>vigencia<br>valores<br>asegurados                                                     | <table><tr><th>Amparo</th><th>Vigencia</th><th>Valor Asegurado</th></tr><tr><td>Cumplimiento general del contrato y el pago de las multas y la cláusula penal pecuniaria que se le impongan</td><td>Hasta la liquidación del contrato</td><td>20% de acuerdo a lo establecido en el artículo 2.2.1.2.3.1.12. del Decreto 1082 de 2015]</td></tr><tr><td>Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales del personal que el Interventor haya de utilizar en el territorio nacional para la ejecución del contrato</td><td>Plazo del contrato y tres (3) años más.</td><td>8% de acuerdo lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.3.1.13. del Decreto 1082 de 2015].</td></tr><tr><td>Poliza de responsabilidad civil estracontractual</td><td>Duración del contrato</td><td>200 SMLMV</td></tr><tr><td>Calidad del Servicio por los perjuicios derivados de la deficiente calidad del servicio prestado.</td><td>Duración del contrato y seis meses má.</td><td>20% del valor del contrato</td></tr></table> | Amparo                                  | Vigencia                                                                                 | Valor Asegurado | Cumplimiento general del contrato y el pago de las multas y la cláusula penal pecuniaria que se le impongan | Hasta la liquidación del contrato | 20% de acuerdo a lo establecido en el artículo 2.2.1.2.3.1.12. del Decreto 1082 de 2015] | Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales del personal que el Interventor haya de utilizar en el territorio nacional para la ejecución del contrato | Plazo del contrato y tres (3) años más. | 8% de acuerdo lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.3.1.13. del Decreto 1082 de 2015]. | Poliza de responsabilidad civil estracontractual | Duración del contrato | 200 SMLMV | Calidad del Servicio por los perjuicios derivados de la deficiente calidad del servicio prestado. | Duración del contrato y seis meses má. | 20% del valor del contrato |
|                                                                                                   | Amparo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Vigencia                                | Valor Asegurado                                                                          |                 |                                                                                                             |                                   |                                                                                          |                                                                                                                                                                                       |                                         |                                                                                      |                                                  |                       |           |                                                                                                   |                                        |                            |
|                                                                                                   | Cumplimiento general del contrato y el pago de las multas y la cláusula penal pecuniaria que se le impongan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Hasta la liquidación del contrato       | 20% de acuerdo a lo establecido en el artículo 2.2.1.2.3.1.12. del Decreto 1082 de 2015] |                 |                                                                                                             |                                   |                                                                                          |                                                                                                                                                                                       |                                         |                                                                                      |                                                  |                       |           |                                                                                                   |                                        |                            |
|                                                                                                   | Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales del personal que el Interventor haya de utilizar en el territorio nacional para la ejecución del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Plazo del contrato y tres (3) años más. | 8% de acuerdo lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.3.1.13. del Decreto 1082 de 2015].     |                 |                                                                                                             |                                   |                                                                                          |                                                                                                                                                                                       |                                         |                                                                                      |                                                  |                       |           |                                                                                                   |                                        |                            |
|                                                                                                   | Poliza de responsabilidad civil estracontractual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Duración del contrato                   | 200 SMLMV                                                                                |                 |                                                                                                             |                                   |                                                                                          |                                                                                                                                                                                       |                                         |                                                                                      |                                                  |                       |           |                                                                                                   |                                        |                            |
| Calidad del Servicio por los perjuicios derivados de la deficiente calidad del servicio prestado. | Duración del contrato y seis meses má.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 20% del valor del contrato              |                                                                                          |                 |                                                                                                             |                                   |                                                                                          |                                                                                                                                                                                       |                                         |                                                                                      |                                                  |                       |           |                                                                                                   |                                        |                            |
| Tomador                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"><li>Para las personas jurídicas: la Garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio respectiva y no solo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera.</li><li>No se aceptan Garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal. Cuando el Contratista sea una Unión Temporal</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                         |                                                                                          |                 |                                                                                                             |                                   |                                                                                          |                                                                                                                                                                                       |                                         |                                                                                      |                                                  |                       |           |                                                                                                   |                                        |                            |



|                                                                                   |                                                                                                         |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS<br/>DE SUÁREZ ESP.<br/>NIT 817.000.109-8<br/>CONSTANCIAS</b> | <b>CODIGO: FR.GP.01.01.7</b> |
|                                                                                   |                                                                                                         | <b>VERSION:01</b>            |
|                                                                                   |                                                                                                         | <b>APROBACION: 08/2017</b>   |

| <b>Característica</b>                     | <b>Condición</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           | <p>o un Consorcio, se debe incluir el nombre de la estructura plural, el NIT y el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para el contratista conformado por una estructura plural (Unión Temporal, Consorcio): la Garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del Interventor, para lo cual se deberán relacionar claramente los miembros, su identificación y el porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma.</li> </ul> |
| Información necesaria dentro de la póliza | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Número y año del contrato</li> <li>• Objeto del contrato</li> <li>• Firma del representante legal del Interventor</li> <li>• En caso de no usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor Ej. Cumplimiento si el valor a asegurar es \$14.980.420,20 aproximar a \$14.980.421</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                |

El Contratista está obligado a restablecer el valor de la Garantía cuando esta se vea reducida por razón de las reclamaciones que efectúe la Entidad, así como a ampliar las Garantías en los eventos de adición, suspensión y/o prórroga del contrato. El no restablecimiento de la Garantía por parte del Interventor o su no adición o prórroga, según el caso, constituye causal de incumplimiento del contrato y se iniciarán los procesos

## **DEL AMPARO DE CALIDAD DEL SERVICIO EN LA GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO**

6. En relación con el amparo de calidad del servicio de la Garantía única de cumplimiento, se tendrá en cuenta que el Interventor será responsable por los perjuicios causados a la Entidad producidos con posterioridad a la terminación del contrato y que se compruebe tienen origen en una de dos hipótesis: (i) mala calidad o precariedad de los productos entregados como resultado de la celebración de un contrato estatal y (ii) mala calidad del servicio prestado, siempre y cuando se acredite que éstos son imputables al Interventor

### **7. CAUSALES DE RECHAZO DE LA PROPUESTA:**

Serán causales de rechazo de la oferta:

- Quien presente información falsa o fraudulenta



|                                                                                   |                                                                                                         |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS<br/>DE SUAREZ ESP.<br/>NIT 817.000.109-8<br/>CONSTANCIAS</b> | <b>CODIGO: FR.GP.01.01.7</b> |
|                                                                                   |                                                                                                         | <b>VERSION:01</b>            |
|                                                                                   |                                                                                                         | <b>APROBACION: 08/2017</b>   |

- Quien no cumpla con los requisitos exigidos en esta invitación
- La presentación de más de una oferta por un mismo proponente directamente o por interpuesta persona hará que se eliminen todas las ofertas.
- La confirmación de que el proponente se halla incurso en alguna o algunas de las prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades para contratar o presentar propuestas, establecidas en la legislación colombiana vigente sobre la materia.
- Cuando la propuesta por su presentación o redacción resulte condicional, indefinida, o induzca al error, siempre que impida la comparación objetiva de las propuestas o no cumpla las condiciones de participación.
- La presentación de ofertas de dos personas jurídicas que tengan el mismo representante legal o cuando se presente un proponente como persona natural y en representación de otra persona natural o jurídica, se eliminarán todas las ofertas.
- Cuando el objeto social de la persona jurídica no esté relacionado con el objeto de la presente contratación. Cuando se trate de Consorcios y Uniones Temporales, cada uno de los integrantes debe cumplir con estos requisitos.

**8. DECLARATORIA DE DESIERTA:** Serán causales de declaratoria de desierta las siguientes:

- Cuando no se presentes oferentes.
- Cuando habiéndose presentado uno o varios oferentes no cumplan con los requisitos exigidos en la invitación.

Esperamos contar con su participación,

Con toda atención,

**JUAN CAMILO ADARVE ARANGO**  
**Gerente Emsuarez**

*Proyecto/ Misheel Alexander Peña Carabali /Abogado Contratista Emsuarez*  
Juan Camilo Adarve Arango/ Gerente



|  |                                                                                                                          |                              |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE<br/>SUÁREZ ESP.</b><br><b>NIT 817.000.109-8</b><br><b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | <b>CODIGO: FR.GP.01.01.6</b> |
|  |                                                                                                                          | <b>VERSION: 01</b>           |
|  |                                                                                                                          | <b>APROBACION: 08/2017</b>   |

Suarez Cauca, 16 febrero de 2026

## **ESTUDIO PREVIO PARA DETERMINAR LA CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD DE LA CONTRATACIÓN**

### **1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA EMPRESA PRETENDE SATISFACER**

El artículo 2º de la Constitución Política de Colombia, establece que son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución.

El artículo 311 de la Constitución Política prevé que, como entidad fundamental de la división político – administrativa, del estado, a las administraciones municipales les corresponde prestar los servicios públicos que determine la ley, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes y cumplir las demás funciones que le asignen la Constitución y las leyes.

La Empresa Municipal de Servicios públicos de Suarez Emsuarez realiza tres (3) veces por semana la recolección de los residuos sólidos dentro de la cabecera municipal de Suarez, debido a la obligatoriedad de disponer los residuos generados en la cabecera y depositarlos en lugar licenciado o cumpla con los requisitos mínimos requeridos por los entes de control, la Empresa Emsuarez viene suscribiendo con Interaseo del Valle, contrato de prestación de servicios de disposición final de los residuos sólidos ordinarios, para disposición en el relleno sanitario de Yotoco Valle.

Lo anterior genera la necesidad de que la Empresa Municipal de Servicios Públicos de Suarez, de contar con una persona natural y/o jurídica que preste los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo según sea el caso al vehículo compactador y motocarro que se presta el servicio de recolección de residuos y su posterior disposición



|                                                                                   |                                                                                                                      |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SUÁREZ ESP.</b><br><b>NIT 817.000.109-8</b><br><b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | <b>CODIGO: FR.GP.01.01.6</b> |
|                                                                                   |                                                                                                                      | <b>VERSION: 01</b>           |
|                                                                                   |                                                                                                                      | <b>APROBACION: 08/2017</b>   |

final, previniendo afectaciones que lleguen a generar la interrupción de los servicios que presta la empresa

Se considera pertinente contar con un contrato el cual se sujetara a un monto agotable, bajo el cual se tendrá una tabla de precios anexa a la presente contrato, bajo el cual se determinara el valor de los servicios a prestar, en el entendido de que debido a diferentes variaciones estas pueden variar se consignara en el respectivo informe parcial esta circunstancia

## **2. LA DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES ESENCIALES, Y LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR.**

### **2.1.OBJETO A CONTRATAR.**

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objeto por contratar | MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL VEHÍCULO COMPACTADOR DE RESIDUOS SÓLIDOS QUE PRESTA SUS SERVICIOS A LA EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SUÁREZ EMSUAREZ PARA SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO                                                                                                                              |
| Plazo                | DESDE LA LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Lugar                | Municipio de Suárez                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Supervisor           | La empresa municipal ejercerá la supervisión del contrato a través del Gerente quien deberá controlar su correcta ejecución, cumplimiento y vigilará el desarrollo del objeto.                                                                                                                                                          |
| Forma de pago        | La Empresa Municipal de Servicios Públicos, No cancelara anticipo al proponente elegido, los pagos se realizarán parcialmente conforme a los servicios prestados durante la vigencia del mismo, previa revisión y aprobación de la facturación por parte del supervisor del contrato cotejando las obligaciones consignadas en el mismo |



|                                                                                   |                                                                                                                          |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE<br/>SUAREZ ESP.</b><br><b>NIT 817.000.109-8</b><br><b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | <b>CODIGO: FR.GP.01.01.6</b> |
|                                                                                   |                                                                                                                          | <b>VERSION: 01</b>           |
|                                                                                   |                                                                                                                          | <b>APROBACION: 08/2017</b>   |

**2.2. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA** 1. Cumplir a cabalidad todo lo consignado en la propuesta y desarrollar el objeto del contrato de acuerdo con los términos establecidos por la Empresa 2. presentar fotocopia de los pagos al régimen de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales (si a ello hubiere lugar) 3. Cancelar los impuestos que establezca la ley 4. Prestar la atención las 24 horas del día, los 7 días de la semana de modo que permita el correcto funcionamiento del vehículo en mención 5. El contratista deberá cumplir, dentro del plazo estipulado con el objeto contratado garantizando el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, de excelente calidad para el vehículo, con las especificaciones técnicas requeridas para cada caso; así como deberá acogerse a la forma de pago y a los descuentos de ley. 7) Garantizar que los repuestos y elementos utilizados sean originales y no remanufacturados. 8) El contratista garantizará que llevará un control sobre la ejecución del contrato, con el fin de no sobrepasar el monto del mismo en ningún momento y en caso de presentarse, debe informar de manera inmediata al supervisor del mismo. En el evento que el contratista suministre más del valor contratado, lo hará a su cuenta y riesgo, y la empresa no asumirá ningún valor adicional a lo contratado. 9) El contratista garantizará la empresa que llevará un sistema de registro de trabajos realizados al vehículo, que le permita hacer seguimiento a tópicos tales como periodicidad de mantenimiento, repuestos suministrados, trabajos 10) El contratista deberá entregar una vez se facture, copia de la ficha de trabajos realizados y/o documento equivalente al supervisor del contrato, con el fin que repose en cada una de las carpetas de las motocicletas y así poder solicitar las garantías sobre los mantenimientos realizados; esta información debe contener como mínimo:

- I. Fecha(año/mes/día)
- II. Identificación del automotor (placa y/o número de motor)
- III. Nombre del conductor del automotor.
- IV. Relación de repuestos requerido (descripción, cantidad y precio unitario)
- V. Relación de trabajos a realizar (descripción y costo de la misma)
- VI. Valor total del presupuesto efectuando en cada automotor, número de veces que entra a revisión y mantenimiento realizado al vehículo realizados, etc.

Condiciones del Servicio de Mantenimiento y Reparación debe prestarse como mínimo con las siguientes especificaciones:

-. Realizar y mantener su capacidad de efectuar los mantenimientos y reparaciones de los componentes de los siguientes sistemas del vehículo tales como: Sistemas de frenos, Sistema motor, Sistema de embrague, Sistema de suspensión, Sistema de Transmisión, Sistema de Dirección, Sistema eléctrico, sistema inyección, sistema de refrigeración, sistema



|  |                                                                                                                      |                              |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SUÁREZ ESP.</b><br><b>NIT 817.000.109-8</b><br><b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | <b>CODIGO: FR.GP.01.01.6</b> |
|  |                                                                                                                      | <b>VERSION: 01</b>           |
|  |                                                                                                                      | <b>APROBACION: 08/2017</b>   |

lubricación, servicio de Soldadura Latonería y Pintura. Sin embargo, cualquier necesidad de mantenimiento individual también debe atenderse con la contratación.

- Se requiere que el contratista utilice personal técnico certificado por una entidad que acredite el conocimiento en mecánica automotriz.

- El proveedor deberá garantizar el servicio de mantenimiento preventivo, correctivo y de reparación, incluido el suministro de insumos, repuestos, piezas, baterías, y accesorios para el vehículo compactador señalados del presente proceso como (cambio de aceite, bujías, cambio de llantas, entre otros) así como el servicio de desvare y grúas cuando el vehículo haya sido reparado y esté dentro de la garantía.

- Se requiere que los repuestos utilizados por el oferente favorecido sean nuevos y originales (se aceptaran repuestos homologados con la debida aprobación de la entidad contratante), no se aceptan repuestos de segunda o re manufacturados.

- Los servicios ofertados deberán ser atendidos en el establecimiento de comercio ofrecido (taller de mecánica automotriz). En el evento de requerirse la utilización de otro taller por la complejidad del mantenimiento o por el requerimiento de alguna máquina o equipo de alta tecnología, podrá el contratista recurrir a otro centro de mayor tecnología, bajo su responsabilidad y costo informando previamente al supervisor del contrato.

- Si el contratista se ve en la necesidad de cambiar de sitios de mantenimiento, deberá informar oportunamente al Supervisor del contrato y sólo se aceptará si cumple con las mismas o mejores condiciones establecidas en la invitación de condiciones.

- El contratista deberá contar con áreas de trabajo para recibo del vehículo, área de mantenimiento preventivo, área de mantenimiento correctivo, área de trabajos especializados, área de lavado de piezas, cuarto de herramientas, entre otras, conforme lo establecen los requisitos técnicos habilitantes.

- El Servicio de mantenimiento se va ejecutando en la medida de los requerimientos que solicite la empresa, por intermedio del personal administrativo, directivo, y una vez atendido el servicio a satisfacción, se facturará para trámite de obligación y pago con cargo al monto contratado, y así sucesivamente hasta agotar la cuantía del mismo.

- Brindar garantía por el término de cuatro (4) meses de los trabajos de mano de obra para todos Los servicios prestados, al igual que de los repuestos por defectos de fábrica o por fatiga del material.



|                                                                                   |                                                                                                                      |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SUAREZ ESP.</b><br><b>NIT 817.000.109-8</b><br><b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | <b>CODIGO: FR.GP.01.01.6</b> |
|                                                                                   |                                                                                                                      | <b>VERSION: 01</b>           |
|                                                                                   |                                                                                                                      | <b>APROBACION: 08/2017</b>   |

-Garantizar el servicio de desvare y grúas.

- El contratista deberá garantizar la disponibilidad de los repuestos de tal manera que permita cumplir con los trabajos requeridos por cada vehículo en un lapso no mayor a cinco (5) días hábiles contados a partir de la notificación de autorización de ejecución del trabajo por parte del supervisor designado por la empresa

**2.3. CLAUSULA TERCERA: OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE:** 1. Aportar los recursos hasta por la suma señalada en el contrato. 2. Girar los recursos señalados y aportados al contrato de conformidad de la forma de pago. 3. Brindar el apoyo necesario para el desarrollo del proyecto y adelantar las acciones conducentes para que se ejecute idóneamente el objeto del presente contrato. 4. Designar un Interventor y/o supervisor quien trabajará coordinadamente y vigilando el total desarrollo del proyecto, quien será el encargado de expedir las certificaciones de cumplimiento a satisfacción del objeto y las obligaciones del Contrato. 5. Desarrollar las gestiones que, en los aspectos técnicos, administrativos y financieros se requieran para el cumplimiento del contrato. 6. Concurrir oportunamente a la liquidación del contrato. 7. Impartir las directrices que sean necesarias para la correcta ejecución del contrato. 8. Las demás que por naturaleza del contrato le correspondan y que garanticen su cabal y oportuna ejecución

**2.4. SUPERVISION:** La Supervisión del servicio estará a cargo del Gerente de la Empresa Municipal de Servicios Públicos de Suárez.

|                      |                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objeto por contratar | MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL VEHÍCULO COMPACTADOR DE RESIDUOS SÓLIDOS QUE PRESTA SUS SERVICIOS A LA EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SUAREZ EMSUAREZ PARA SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO |
| Tipo de contrato     | Suministro                                                                                                                                                                                                 |
| Plazo                | Desde su legalización hasta el 31 de diciembre de 2026 o hasta agotar el presupuesto lo primero que ocurra                                                                                                 |
| Lugar                | EMSUAREZ                                                                                                                                                                                                   |



|                                                                                   |                                                                                                                      |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SUAREZ ESP.</b><br><b>NIT 817.000.109-8</b><br><b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | <b>CODIGO: FR.GP.01.01.6</b> |
|                                                                                   |                                                                                                                      | <b>VERSION: 01</b>           |
|                                                                                   |                                                                                                                      | <b>APROBACION: 08/2017</b>   |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Supervisor         | La empresa municipal ejercerá la supervisión del contrato a través del Gerente quien deberá controlar su correcta ejecución, cumplimiento y vigilará el desarrollo del objeto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Forma de pago      | EMSUAAREZ pagará AL CONTRATISTA el valor del contrato de acuerdo a su disponibilidad presupuestal a monto agotable y de la siguiente forma; en actas parciales anexando recibos, facturas, cuenta de cobro y seguridad social. Previa revisión y aprobación de la facturación por parte del supervisor del contrato cotejando las obligaciones consignadas en el mismo, y acreditación del estar al día en seguridad social. PARÁGRAFO 2 MODIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO: Las partes, podrán modificar el valor del contrato sujetándose a las disposiciones de la Ley 80 de 1993, sin que, en ningún caso, se pueda superar el límite dispuesto en el inciso 2 del parágrafo del artículo 40 de la citada ley. |
| VALOR DEL CONTRATO | OCHENTA Y SIETE MILLONES PESOS. M/cte PESOS (\$87,000,000)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

### 3.0. ESTUDIO DE MERCADO

La empresa Emsuarez para establecer el valor estimado del presente proceso de contratación tomó como referente los precios de las contrataciones realizadas por la empresa.

Se tendrá como precios de referencia anexo 1 del presente proceso

### 4.0. PARTIDA PRESUPUESTAL

Los costos que se ocasionen por la presente contratación serán sufragados por la siguiente disponibilidad presupuestal;

| Nº CDP | CÓDIGO RUBRO | CONCEPTO | VALOR |
|--------|--------------|----------|-------|
|--------|--------------|----------|-------|



|  |                                                                                                                      |                              |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SUAREZ ESP.</b><br><b>NIT 817.000.109-8</b><br><b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | <b>CODIGO: FR.GP.01.01.6</b> |
|  |                                                                                                                      | <b>VERSION: 01</b>           |
|  |                                                                                                                      | <b>APROBACION: 08/2017</b>   |

|                            |                    |                            |              |
|----------------------------|--------------------|----------------------------|--------------|
| 15 del 20 de enero de 2025 | 2.3.2.02.02.008.20 | MANTENIMIENTO<br>VEHICULOS | \$87.000.000 |
|----------------------------|--------------------|----------------------------|--------------|

#### **5.0. LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN SU ELECCIÓN.**

Todos los procedimientos de selección de contratistas en EMSUAREZ E.I.C.E. E.S.P. deben ser objetivos y se registrarán por los principios de la función Administrativa a que se refiere el artículo 29 de la Constitución Política de Colombia, el régimen de la ley 142 de 1994.

Que, según lo establece el artículo 31 de la ley 142 de 1994 modificado por el artículo 3 de la Ley 689 de 2001, los contratos que celebren las entidades estatales que prestan los servicios públicos a los que se refiere esta ley no estarán sujetos a las disposiciones del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, salvo en lo que la presente ley disponga otra cosa, es decir, para los efectos contractuales de la Empresa Municipal de Servicios Públicos de Suarez Emsuarez E.I.C.E. E.S.P., la ley 80 de 1993 y las normas que la adicionen, modifiquen, sustituyan o reglamenten, no son aplicables. Sentencia C- 066 de 1997, Sentencia C- 035 de 2003.

Que según el artículo 32 de la ley 142 de 1994. Régimen de derecho privado para los actos de las empresas. Salvo en cuanto la Constitución Política o esta Ley dispongan expresamente lo contrario, la constitución, y los actos de todas las empresas de servicios públicos, así como los requeridos para la administración y el ejercicio de los derechos de todas las personas que sean socias de ellas, en lo no dispuesto en esta Ley, se registrarán exclusivamente por las reglas del derecho privado.

El artículo 16 del Manual de Contratación de la Empresa Municipal de Servicios Públicos de Suarez EMSUAREZ E.I.C.E. E.S.P. el ACUERDO 002 de febrero 02 de 2017, establece que la ESCOGENCIA DIRECTA: Es el procedimiento mediante el cual LA EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SUAREZ "EMSUAREZ E.I.C.E. E.S.P." Invita por escrito o por correo



|                                                                                   |                                                                                                                          |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE<br/>SUÁREZ ESP.</b><br><b>NIT 817.000.109-8</b><br><b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | <b>CODIGO: FR.GP.01.01.6</b> |
|                                                                                   |                                                                                                                          | <b>VERSION: 01</b>           |
|                                                                                   |                                                                                                                          | <b>APROBACION: 08/2017</b>   |

electrónico, a un (1) oferente, para que formule su oferta o cotización, acerca de las obras, bienes o servicios que requiera la empresa. pero teniendo en cuenta que a la fecha nos encontramos en periodo de restricción de la ley 996 del 2005, la entidad procede a realizar el proceso bajo la modalidad de CONVOCATORIA PÚBLICA establecida en el acuerdo antes mencionado.

Y para adelantar ese tipo de contratación.

### **5.1. Requisitos Habilitantes**

El proponente deberá demostrar a través de los documentos adjuntos, que posee la capacidad e idoneidad, para celebrar contratos con entidades estatales, como lo son: documentos que acrediten el título de propiedad de derechos reales del bien inmueble (escritura pública, certificado de tradición con una vigencia no superior a un mes, certificación de impuesto predial unificado del bien a paz y salvo) hoja de vida, certificado Judicial, certificado de responsabilidad fiscal, certificado de antecedentes disciplinarios, Rut, libreta militar, pago de seguridad social, propuesta.

### **5.2. Experiencia**

La persona jurídica proponente, (Nacional o Extranjera), deberá acreditar su existencia, objeto social, representación legal, facultades del representante y duración de la sociedad, mediante el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad competente, con fecha no superior a treinta (30) días calendario a la fecha, en el cual se indique que su objeto social contiene las actividades o servicios corresponden al objeto del presente proceso

En el caso de los Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes que sea persona jurídica deberá cumplir individualmente con estas reglas. Cuando se trate de consorcios o Uniones Temporales, cada integrante deberá presentar el Certificado de Existencia y representación legal. Cuando se trate de personas jurídicas privadas extranjeras que no tengan establecida sucursal en Colombia, deberán acreditar un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado



|                                                                                   |                                                                                                                          |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE<br/>SUAREZ ESP.</b><br><b>NIT 817.000.109-8</b><br><b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | <b>CODIGO: FR.GP.01.01.6</b> |
|                                                                                   |                                                                                                                          | <b>VERSION: 01</b>           |
|                                                                                   |                                                                                                                          | <b>APROBACION: 08/2017</b>   |

para presentar la propuesta, para la celebración del contrato y para representarla judicial y extrajudicialmente.

Si el proponente es persona natural, deberá acreditar su inscripción vigente en el Registro Mercantil, mediante el certificado de Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio con fecha no superior a treinta (30) días calendario, en el que consten las actividades o servicios que correspondan al objeto del presente proceso

## **6.0. LA JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITAN IDENTIFICAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE.**

Para el presente caso y de acuerdo al manual de contratación de la entidad se trata de una contratación estatal dentro de la modalidad de la CONTRATACION DE CONVOCATORIA PÚBLICA, por lo tanto, los factores que justifican la selección del contratista serán los siguientes:

| <b>Requisitos habilitantes</b> |                    |
|--------------------------------|--------------------|
| Capacidad jurídica             | Cumple / No cumple |
| Experiencia                    | Cumple / No cumple |
| Capacidad financiera           | Cumple / No cumple |
| Requisitos de carácter técnico | Cumple / No cumple |

### **6.1.CAPACIDAD JURÍDICA**

#### **CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

El proponente deberá presentar la carta de presentación de la propuesta, según el modelo suministrado por el EMSUAREZ en el Anexo N° 1 "Carta de presentación de la propuesta" correspondiente de la convocatoria y los requisitos establecidos en la misma.

Requisito que se cumple con la firma de la carta de presentación de la oferta por parte de la persona legalmente facultada.



|                                                                                   |                                                                                                              |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE<br/>SUÁREZ ESP.<br/>NIT 817.000.109-8<br/>ESTUDIOS PREVIOS</b> | <b>CODIGO: FR.GP.01.01.6</b> |
|                                                                                   |                                                                                                              | <b>VERSION: 01</b>           |
|                                                                                   |                                                                                                              | <b>APROBACION: 08/2017</b>   |

Debe ser firmada por el proponente: persona natural, representante legal para personas jurídicas, persona designada para representarlo en caso de consorcio o unión temporal, o apoderado debidamente constituido, evento en el cual se debe anexar el original del poder autenticado donde se especifique si se otorga poder para presentar la oferta o participar en todo el Convocatoria pública de menor cuantía y suscribir el contrato en caso de resultar seleccionado. En este evento el poder deberá ser anexado con esas formalidades junto con la carta de presentación de la propuesta, antecediendo a la firma se debe indicar en forma clara el nombre de la persona que suscribe la oferta.

Si se presentan propuestas elaboradas por un grupo de dos (2) o más personas naturales o jurídicas que integren un consorcio o unión temporal o una futura sociedad o cualquier otra figura de asociación reconocida por el ordenamiento jurídico, deberán presentar el documento idóneo según el caso, el cual deberá ser firmado por todos y cada uno de los integrantes, designando a su vez a la persona que representará dicho consorcio, unión temporal o sociedad, señalando las reglas que regulan las relaciones entre ellos y su responsabilidad, manifestando además que en caso de resultar elegido para la ejecución del contrato, la duración mínima del consorcio, unión temporal o sociedad será por el tiempo comprendido entre la presentación de la propuesta y la liquidación del contrato y tres (3) años más. En ningún caso podrá haber cesión del contrato entre quienes integren el Consorcio o Unión Temporal.

En la carta de presentación, el oferente ya sea en forma individual, en unión temporal o consorcio deberá manifestar bajo la gravedad de juramento que no está incurso en inhabilidades o incompatibilidades.

Del mismo modo se indicará bajo la gravedad de juramento que los recursos de la empresa que representa provienen de actividades lícitas.

Las personas que integren el Consorcio o Unión Temporal responderán solidariamente por las obligaciones contraídas en razón de la oferta y del contrato respectivo. En el caso de la Unión Temporal, los integrantes de la misma responderán solidariamente por el valor de la obligación que debía cumplirse, pero las cláusulas penales, los descuentos por niveles de servicios y la reparación de los perjuicios adicionales causados por el incumplimiento, según el caso, se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución del contrato por parte de cada uno de los integrantes. Las actuaciones, hechos y omisiones que se presenten en desarrollo de la oferta y del contrato afectarán a todos los miembros que conformen



|                                                                                   |                                                                                                                          |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE<br/>SUÁREZ ESP.</b><br><b>NIT 817.000.109-8</b><br><b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | <b>CODIGO: FR.GP.01.01.6</b> |
|                                                                                   |                                                                                                                          | <b>VERSION: 01</b>           |
|                                                                                   |                                                                                                                          | <b>APROBACION: 08/2017</b>   |

el Consorcio o la Unión Temporal. Para los consorcios o uniones temporales cada uno de los integrantes deberá cumplir con lo solicitado ya sea persona jurídica o natural según corresponda so pena de rechazo de la oferta.

En caso de ser adjudicatario, un Consorcio, Unión Temporal o la futura sociedad, se deberá comprometer a constituir un RUT unificado en nombre del Consorcio o de la Unión Temporal o de la nueva sociedad, dentro de los cinco (5) días siguientes a la adjudicación de la presente convocatoria pública.

Ninguna persona podrá formar parte de más de un Consorcio o Unión Temporal que presenten Propuesta para la presente Convocatoria. De la misma manera tampoco podrá una persona presentar más de una oferta en la Convocatoria o hacer una combinación de estas dos posibilidades –individual o conjuntamente-. En caso que se incurra en esta prohibición, por sí o por interpuesta persona, EMSUAREZ rechazará las ofertas.

### **DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL**

En el evento que dos o más personas presenten sus ofertas bajo la figura del consorcio o unión temporal (artículo 7 Ley 80 de 1993), cada una deberá cumplir con los requisitos básicos y legales, como si fuera a participar individualmente excepto en relación con los aspectos que específicamente se detallan en los documentos del proceso. La vigencia del consorcio o unión temporal no podrá ser inferior al término del contrato y tres (3) años más. El oferente deberá cumplir con los siguientes requerimientos frente a la presentación de ofertas en unión temporal o consorcio:

- a. Si su participación es a título de unión temporal, señalarán los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del Municipio de Suárez-Secretaría Planeación e Infraestructura
- b. La persona que los representará, señalando las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y su responsabilidad.



|  |                                                                                                                          |                              |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE<br/>SUAREZ ESP.</b><br><b>NIT 817.000.109-8</b><br><b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | <b>CODIGO: FR.GP.01.01.6</b> |
|  |                                                                                                                          | <b>VERSION: 01</b>           |
|  |                                                                                                                          | <b>APROBACION: 08/2017</b>   |

- c. En caso de unión temporal, se indicará al Municipio de Suarez- Secretaría Planeación e Infraestructura - la participación que tendrá cada uno de sus integrantes.
- d. Su compromiso de permanecer en consorcio o en unión temporal durante el término de la vigencia del contrato y tres (3) años más. En ningún caso podrá haber cesión del contrato entre quienes integren el consorcio o unión temporal.
- e. Indicar que los términos y extensión de la participación en la unión temporal no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del Municipio de Municipio de Suarez- Secretaría Planeación e Infraestructura

### **CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

Si el proponente es persona natural, deberá acreditar su inscripción vigente en el Registro Mercantil, mediante el certificado de Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio con fecha no superior a treinta (30) días calendario contados retroactivamente de la fecha de cierre del presente proceso, en el que consten las actividades o servicios que correspondan al objeto del presente Convocatoria pública.

Si el proponente es persona jurídica, (Nacional o Extranjera), deberá acreditar su existencia, objeto social, representación legal, facultades del representante y duración de la sociedad, mediante el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad competente, con fecha no superior a treinta (30) días calendario, en el cual se indique que su objeto social contiene las actividades o servicios que correspondan al objeto del presente Convocatoria pública.

El proponente deberá acreditar que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y tres (3) años más tratándose de personas jurídicas.

En el caso de consorcios o uniones temporales, se debe presentar el Certificado de Existencia y Representación Legal de cada una de las sociedades que lo integran, debe presentarse el documento original de la constitución del consorcio o unión temporal, y el Certificado de Registro Mercantil de cada uno de los integrantes expedido por la Cámara de Comercio, con fecha no superior a treinta (30) días



|                                                                                   |                                                                                                              |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE<br/>SUÁREZ ESP.<br/>NIT 817.000.109-8<br/>ESTUDIOS PREVIOS</b> | <b>CODIGO: FR.GP.01.01.6</b> |
|                                                                                   |                                                                                                              | <b>VERSION: 01</b>           |
|                                                                                   |                                                                                                              | <b>APROBACION: 08/2017</b>   |

calendario en el cual se indique que el tipo de actividad o servicios registrados correspondan al objeto del presente Convocatoria pública.

El objeto social de la persona jurídica debe corresponder al objeto de la presente selección abreviada, en los consorcios y uniones temporales cada uno debe cumplir con el objeto igual o similar al del presente proceso de selección.

Las personas jurídicas extranjeras deben acreditar su existencia y representación legal con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio no anterior a tres (3) meses desde la fecha de presentación de la Oferta, en el cual conste su existencia, fecha de constitución, objeto, duración, nombre representante legal, o nombre de la persona que tenga la capacidad de comprometerla jurídicamente, y sus facultades, señalando expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano directo que lo faculta.

### **AUTORIZACIÓN PARA CONTRATAR**

Si el representante legal del proponente requiere autorización de sus órganos de dirección para presentar oferta y para suscribir el contrato, deberá anexar los documentos que acrediten dicha autorización.

En caso que el valor de la oferta supere el monto de la autorización prevista en sus estatutos para que el representante legal pueda presentar propuesta o contratar, deberá anexarse el respectivo documento donde se le faculte para contratar, mínimo, por el valor propuesto.

### **RESPECTO A SANCIONES, INHABILIDADES Y ANTECEDENTES JUDICIALES DISCIPLINARIO Y FISCALES.**

a. No registrar sanciones ni inhabilidades vigentes: El proponente no deberá estar incurso en sanciones ni inhabilidades en el sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades SIRI (de la Procuraduría General de la Nación). EL



|                                                                                   |                                                                                                                          |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE<br/>SUAREZ ESP.</b><br><b>NIT 817.000.109-8</b><br><b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | <b>CODIGO: FR.GP.01.01.6</b> |
|                                                                                   |                                                                                                                          | <b>VERSION: 01</b>           |
|                                                                                   |                                                                                                                          | <b>APROBACION: 08/2017</b>   |

EMSUAREZ verificará de oficio en la página Web de la Procuraduría General de la Nación.

- b. No registrar Antecedentes Fiscales: El proponente no deberá figurar en el último boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República. EL EMSUAREZ
- c. Pasado judicial: La entidad verificará que el proponente persona natural o si es persona jurídica a través del representante legal y sus integrantes, no presenten antecedentes judiciales. De igual manera se verificará que no presenten sanciones en el Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas, expedida en el portal de servicios al ciudadano PSC de la Policía Nacional.

#### **CERTIFICADO DE APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES**

De conformidad a lo consagrado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el proponente deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda.

Todas las personas jurídicas proponentes (en forma individual o como integrantes de un consorcio o unión temporal), con personal a cargo, deberán allegar la certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal, del cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, de pensiones y aportes a las Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje de sus empleados. Para el efecto, deberá diligenciar el Anexo N° 4 del pliego de condiciones para este proceso "Certificación de aportes parafiscales y sistemas de seguridad social" y presentar fotocopia de la cédula de ciudadanía del Contador Público junto con su Tarjeta Profesional y el correspondiente certificado de inscripción y antecedentes disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores y presentar la respectiva planilla de pago.



|                                                                                   |                                                                                                              |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE<br/>SUAREZ ESP.<br/>NIT 817.000.109-8<br/>ESTUDIOS PREVIOS</b> | <b>CODIGO: FR.GP.01.01.6</b> |
|                                                                                   |                                                                                                              | <b>VERSION: 01</b>           |
|                                                                                   |                                                                                                              | <b>APROBACION: 08/2017</b>   |

Esta misma provisión aplica para personas jurídicas extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia, las cuales deberán acreditar este requisito respectivo del personal vinculado en Colombia.

## **REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO – RUT**

El proponente, persona natural o jurídica, o cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, deberá adjuntar fotocopia del – RUT- expedido por la DIAN, el cual debe estar actualizado en sus actividades económicas, con fecha no superior a treinta (30) días calendario contados retroactivamente de la fecha de cierre del presente proceso.

## **REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES**

Podrán participar en el presente proceso de selección todas las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras domiciliadas en Colombia que se encuentren inscritas en el Registro Único de Proponentes del Registro Único Empresarial de la Cámara de Comercio con jurisdicción en su domicilio principal salvo las excepciones previstas de forma taxativa en la ley en cuanto a la inscripción.

El RUP debe ser expedido con un término no mayor de treinta (30) días calendario y debe encontrarse vigente, actualizado y en firme. En todo caso, si el proponente obligado no se encuentra inscrito de conformidad con lo exigido en este numeral, la propuesta será inhabilitada.

En el evento de presentación de la oferta, tanto en forma individual como conjunta (consorcios o uniones temporales), el oferente y cada uno de sus integrantes deben encontrarse con la inscripción vigente, actualizada y en firme.

Los proponentes deberán acreditar su inscripción en el Registro Único de Proponentes – RUP, mediante el certificado expedido por la Cámara de Comercio, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.5.1., del decreto 1082 de 2015.



|                                                                                   |                                                                                                                      |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SUAREZ ESP.</b><br><b>NIT 817.000.109-8</b><br><b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | <b>CODIGO: FR.GP.01.01.6</b> |
|                                                                                   |                                                                                                                      | <b>VERSION: 01</b>           |
|                                                                                   |                                                                                                                      | <b>APROBACION: 08/2017</b>   |

## **COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN**

El compromiso que debe contraer el proponente, deberá hacerse constar en una carta de compromiso y se contraerá bajo la gravedad de juramento, el que se entiende prestado por la sola suscripción del Anexo N° 5 "Compromiso de Transparencia" del Pliego de Condiciones.

## **FOTOCOPIA DE LA CÉDULA Y LIBRETA MILITAR DEL REPRESENTANTE LEGAL**

El proponente deberá aportar fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal de la persona jurídica o de la persona natural o de cada uno de los de los integrantes del consorcio o unión temporal, según sea el caso. Además, deberán aportar fotocopia de la libreta militar del representante legal si es hombre menor de 50 años.

## **CERTIFICADO REDAM-**

## **GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA**

Todo proponente deberá garantizar la seriedad de su propuesta como tal, con la suscripción de una garantía expedida por una compañía aseguradora debidamente aprobada y vigilada por la Superintendencia Financiera, por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del presupuesto oficial de conformidad con el inciso tercero del artículo 2.2.1.2.3.1.9., del Decreto 1082 de 2015, con una vigencia de tres (3) meses contados a partir del momento del cierre de presentación de la oferta a favor de EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SUAREZ ESP. NIT 817.000.109-8

La garantía deberá cubrir los riesgos derivados del incumplimiento de la oferta señalados en Artículo 2.2.1.2.3.1.6, del Decreto 1082 de 2015, así:



|                                                                                   |                                                                                                              |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE<br/>SUAREZ ESP.<br/>NIT 817.000.109-8<br/>ESTUDIOS PREVIOS</b> | <b>CODIGO: FR.GP.01.01.6</b> |
|                                                                                   |                                                                                                              | <b>VERSION: 01</b>           |
|                                                                                   |                                                                                                              | <b>APROBACION: 08/2017</b>   |

1. La no ampliación de vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para adjudicación o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses.
2. El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas.

La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario.

4. La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato.

En caso de prórroga de la adjudicación de la Selección Abreviada de Menor Cuantía, esta garantía deberá constituirse o prorrogarse a partir de la nueva fecha de la adjudicación.

El afianzado será el proponente (en caso de consorcios o uniones temporales deben aparecer todos los miembros debidamente identificados).

Nota: De conformidad con el párrafo 3 del artículo 5 de la Ley 1882 de 2018, se advierte que se rechazará la propuesta cuando al momento de su presentación no se entregue conjuntamente la garantía de seriedad, pues dicho requisito no es subsanable.

La información relativa a la capacidad técnica, financiera, organizacional y de experiencia se toma de referencia los procesos desarrollados por el Municipio de Suarez y la empresa:

### **EXPERIENCIA**

La entidad en aplicación del principio de favorabilidad en concordancia con los numerales 1.1.y 1.2 del numeral 1 y numerales 2.1 y 2.5 del numeral 2 del Artículo 2.2.1.1.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, tendrá como experiencia mínima habilitante del proponente la presentación de:



|                                                                                   |                                                                                                                          |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE<br/>SUAREZ ESP.</b><br><b>NIT 817.000.109-8</b><br><b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | <b>CODIGO: FR.GP.01.01.6</b> |
|                                                                                   |                                                                                                                          | <b>VERSION: 01</b>           |
|                                                                                   |                                                                                                                          | <b>APROBACION: 08/2017</b>   |

- MÁXIMO UN (01) contratos ejecutados cuya obligaciones, alcance o condiciones correspondan al objeto del presente proceso, ejecutados, expedidas por entidades oficiales y/o privadas con las que haya contratado y cuya sumatoria sea igual o superior al valor total del presupuesto oficial estimado para este proceso; los contratos deberán estar terminados a la fecha de la presentación de la propuesta e inscritos en el RUP.

NOTA 1. La experiencia podrá ser acreditada con copias de contratos ejecutados y su respectiva acta de liquidación y/o acta de recibo a satisfacción por parte del contratante. En caso contrario la experiencia presentada no será tenida en cuenta.

El SMLMV (Salario Mínimo Legal Mensual Vigente) que se tomará para la conversión del valor de cada contrato a SMLMV, será el del año en que finalizaron los servicios, de acuerdo con la certificación del contrato que se relacione en la propuesta.

El proponente debe establecer la información que acredita su experiencia para el presente proceso de contratación diligenciando el Anexo N° 3 "Experiencia específica".

La experiencia habilitante en el caso de los consorcios o uniones temporales será la sumatoria de las experiencias de los integrantes que la tengan y sus integrantes deben acreditar entre ellos uno o más contratos en la forma exigida con anterioridad para los proponentes.

Cuando los proponentes acrediten experiencia en modalidades de unión temporal o consorcio se tendrá en cuenta únicamente el valor que le corresponda al integrante de acuerdo al porcentaje de su participación.

Los contratos utilizados para acreditar la experiencia deben estar consignados en el certificado del Registro Único de Proponentes y estar codificados en el Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC) con el tercer nivel, teniendo el siguiente código:

| <b>CLASIFICACIÓN</b> |                 |                |              |
|----------------------|-----------------|----------------|--------------|
| <b>GRUPO</b>         | <b>SEGMENTO</b> | <b>FAMILIA</b> | <b>CLASE</b> |



|                                                                                   |                                                                                                                      |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SUAREZ ESP.</b><br><b>NIT 817.000.109-8</b><br><b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | <b>CODIGO: FR.GP.01.01.6</b> |
|                                                                                   |                                                                                                                      | <b>VERSION: 01</b>           |
|                                                                                   |                                                                                                                      | <b>APROBACION: 08/2017</b>   |

| F         | 78                                           | 7818                                                      | 781815                                               |
|-----------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Servicios | Servicios de Transporte, Almacenaje y Correo | Servicios de mantenimiento o reparaciones de transportes. | Servicios de mantenimiento y reparación de Vehículos |

Para efectos de acreditar la experiencia los proponentes deberán allegar certificaciones de contratos ejecutados que acrediten su experiencia.

Las certificaciones deben cumplir con los siguientes requisitos mínimos, para ser aceptadas.

- i.Nombre de la persona natural o jurídica contratante.
- ii.Nombre del contratista.
- iii.Objeto del contrato.
- iv.Valores del contrato.
- v.Fecha de inicio y fecha de terminación del contrato (día, mes y año).
- vi.Nombre, cargo y firma del funcionario competente para expedir la certificación o suscribir el contrato.
- vii.Dirección y teléfono, en donde la entidad pueda verificar dicha información

NOTA: La certificación deberá suscribirla el representante legal o persona autorizada para expedir la misma, quien en ningún caso podrá ser suscrita por el mismo proponente o por alguno de los integrantes de proponente plural (auto certificaciones).

Aquellos anexos o certificaciones de experiencia que califiquen el cumplimiento del contrato como "malo" o expresiones similares que demuestren el cumplimiento no satisfactorio del mismo no se aceptarán por el técnico evaluador.

## **INDICADORES FINANCIEROS Y CAPACIDAD ORGANIZACIONAL:**



|                                                                                   |                                                                                                                          |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE<br/>SUÁREZ ESP.</b><br><b>NIT 817.000.109-8</b><br><b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | <b>CODIGO: FR.GP.01.01.6</b> |
|                                                                                   |                                                                                                                          | <b>VERSION: 01</b>           |
|                                                                                   |                                                                                                                          | <b>APROBACION: 08/2017</b>   |

Los indicadores referentes a capacidad financiera y organizacional, buscan establecer unas condiciones mínimas que reflejan la salud financiera de los proponentes, estas condiciones muestran la aptitud del proponente para cumplir oportuna y cabalmente el objeto del contrato, de modo que su determinación se realiza en atención a la naturaleza del contrato a suscribir, el valor, el plazo y forma de pago, analizándose la relación de dependencia de cada indicador y la ejecución del contrato, sin dejar de lado por su puesto la precaución para no excluir a los posibles proponentes, estableciéndose un límite apropiado para los mismos.

## REQUISITOS DE CAPACIDAD FINANCIERA

El cumplimiento de la capacidad financiera se verificará con base en la información registrada en el RUP conforme al numeral 3 del artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015, en consecuencia, éste deberá estar vigente, actualizado y en firme.

Los indicadores se definieron teniendo en cuenta la necesidad actual de la entidad de dar seguridad a la ejecución del contrato a futuro, así como también características propias del sector, referencia de procesos de contratación similares y buscando garantizar los principios de contratación estatal como lo son la libre concurrencia y la pluralidad de oferentes. De acuerdo con lo anterior, y según el análisis financiero realizado en el estudio de sector del presente proceso de selección, el EMSUAREZ establece los siguientes requisitos de capacidad financiera:

| <b>INDICADOR</b>                                                                   | <b>ÍNDICE REQUERIDO</b>                     |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <i>Índice de liquidez. (Activo corriente/pasivo corriente).</i>                    | <i>Mayor o Igual <math>\geq 2.90</math></i> |
| <i>Índice de endeudamiento. (Pasivo total/activo total).</i>                       | <i>Menor o Igual <math>\leq 0,06</math></i> |
| <i>Razón de Cobertura de intereses. (utilidad operacional/gastos de intereses)</i> | <i>Mayor o Igual <math>\geq 1.70</math></i> |
| <i>Capital de Trabajo</i>                                                          | <i>Mayor o igual a 100%<br/>el PO</i>       |
| <i>Patrimonio</i>                                                                  | <i>Mayor o igual a 100%<br/>el PO</i>       |



|                                                                                   |                                                                                                              |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE<br/>SUAREZ ESP.<br/>NIT 817.000.109-8<br/>ESTUDIOS PREVIOS</b> | <b>CODIGO: FR.GP.01.01.6</b> |
|                                                                                   |                                                                                                              | <b>VERSION: 01</b>           |
|                                                                                   |                                                                                                              | <b>APROBACION: 08/2017</b>   |

Para determinar la capacidad financiera de los Consorcios y/o Uniones temporales se tomará las partidas financieras de cada uno de sus integrantes multiplicada por su porcentaje de participación y con ella se establecerán los Indicadores Financieros del Consorcio y/o Unión Temporal, con este resultado consolidado se continuarán los Indicadores Financieros.

Para evaluar el indicador de razón de cobertura de intereses, cuando el denominador es cero, no es posible realizar esta operación matemática, pues puede haber empresas que no presentan obligaciones financieras y por ende no incurren en gastos financieros, es decir, el denominador es cero (0) y no sería posible calcular el indicador. En este caso, el proponente que no tiene obligaciones financieras y que el indicador de razón de cobertura de intereses figure como INDETERMINADO resulta HABILITADO.

En el evento que la capacidad financiera del proponente sea menor a la exigida en el presente numeral, se considera que la oferta no cumple con lo requerido, por lo tanto, la oferta no se considerara hábil en los términos señalados en el pliego de condiciones.

#### INDICADORES DE CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

La capacidad de organización se verificará con base en la información registrada en el RUP conforme al numeral 3 del artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015, en consecuencia, éste deberá estar vigente, actualizado y en firme.

Los indicadores de capacidad organizacional buscan establecer unas mínimas condiciones que reflejan el rendimiento de las inversiones y la eficiencia en el uso de activos de los proponentes a través de su rentabilidad del activo, y del patrimonio.

Según el análisis realizado en el estudio de sector del presente concurso de méritos, el EMSUAREZ establece los siguientes requisitos de capacidad organizacional:

| <b>INDICADOR</b> | <b>ÍNDICE<br/>REQUERIDO</b> |
|------------------|-----------------------------|
|------------------|-----------------------------|



|                                                                                   |                                                                                                                          |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE<br/>SUÁREZ ESP.</b><br><b>NIT 817.000.109-8</b><br><b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | <b>CODIGO: FR.GP.01.01.6</b> |
|                                                                                   |                                                                                                                          | <b>VERSION: 01</b>           |
|                                                                                   |                                                                                                                          | <b>APROBACION: 08/2017</b>   |

|                                                                        |                                             |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <i>Rentabilidad del activo: Utilidad Operacional / Activo Total.</i>   | <i>Mayor o Igual <math>\geq 0,56</math></i> |
| <i>Rentabilidad del Patrimonio: Utilidad Operacional / Patrimonio.</i> | <i>Mayor o Igual <math>\geq 0,61</math></i> |

Para determinar la capacidad de organización de los Consorcios y/o Uniones temporales se tomarán las partidas financieras de cada uno de sus integrantes multiplicada por su porcentaje de participación y con ella se establecerán los Indicadores de capacidad de organización del Consorcio y/o Unión Temporal, con este resultado consolidado se continuarán los Indicadores de capacidad organizacional.

En el evento que la capacidad organizacional del proponente sea menor a la exigida en el presente numeral, se considera que la oferta no cumple con lo requerido, por lo tanto, la oferta no se considerará hábil en los términos señalados en el pliego de condiciones.

## **REQUISITOS DE CARÁCTER TÉCNICO**

Para lo anterior, los proponentes deberán efectuar la oferta económica a todo costo, del servicio de mantenimiento correctivo con suministro de repuestos, accesorios y mano de obra para los vehículos que conforman el parque automotor del Emsuarez para la vigencia 2026, teniendo como base las condiciones técnicas que se detallan, sobre las cuales se liquidará y cancelarán los servicios de mantenimiento realizados durante la ejecución del contrato.

Cabe anotar, que las condiciones técnicas señaladas son posibles necesidades a cubrir por el contratista en la ejecución del contrato, sin que sea obligación de la entidad contratar cada uno de los ítems dispuestos; estos se agotarán de acuerdo a las necesidades del parque automotor de la empresa

Así mismo, los arreglos parciales que no se ajusten totalmente a las condiciones técnicas, se realizarán de común acuerdo entre el contratista y el supervisor del



|                                                                                   |                                                                                                                          |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE<br/>SUÁREZ ESP.</b><br><b>NIT 817.000.109-8</b><br><b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | <b>CODIGO: FR.GP.01.01.6</b> |
|                                                                                   |                                                                                                                          | <b>VERSION: 01</b>           |
|                                                                                   |                                                                                                                          | <b>APROBACION: 08/2017</b>   |

contrato, siendo éste, la persona que delegue para tal fin, la empresa, como gerente

El valor de la propuesta es a todo costo, incluyendo impuestos, contribuciones, gravámenes y demás gastos que se incurran en la prestación del Servicio.

El mantenimiento correctivo de vehículos automotores, es una actividad especializada que requiere de las herramientas y espacios adecuados, así como la mano de obra suficiente, calificada y con experiencia que permita prestar un óptimo servicio, actividad que no hace parte de las labores y funciones de la Secretaría de planeación e Infraestructura adicionado a que no se cuenta con el personal y la logística necesaria para ello.

Los proponentes deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas mínimas:

### **Servicios:**

El mantenimiento correctivo debe realizarse con la programación de inspecciones, tanto de funcionamiento como de seguridad, ajustes, reparaciones, análisis, limpieza, lubricación, calibración, que deben llevarse a cabo en forma periódica con base a un plan establecido y/o a una demanda del operario o usuario. Su propósito es prever o corregir las fallas que se pueden presentar en los vehículos.

Dentro del objeto del contrato de mantenimiento correctivo, se deberán llevar a cabo los siguientes servicios incluidos insumos y/o repuestos de cada uno de los vehículos, como se detalla a continuación:

| <b>INTERNATIONAL WORKSTAR 7600 (2015)</b> |                            |                             |                 |
|-------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|-----------------|
| <b>SISTEMA / ÍTEM</b>                     | <b>DETALLE DEL TRABAJO</b> | <b>REPUESTOS NECESARIOS</b> | <b>CANTIDAD</b> |
| 1. MOTOR Y PERIFÉRICOS                    |                            |                             |                 |



|                                                                                   |                                                                                                                          |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE<br/>SUAREZ ESP.</b><br><b>NIT 817.000.109-8</b><br><b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | <b>CODIGO: FR.GP.01.01.6</b> |
|                                                                                   |                                                                                                                          | <b>VERSION: 01</b>           |
|                                                                                   |                                                                                                                          | <b>APROBACION: 08/2017</b>   |

|                                          |                                                   |                                                                                            |   |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Inyección<br>(Correctivo Crítico)        | Desmontar/montar<br>inyectores y válvula IPR      | Válvula IPR,<br>Reparación 6<br>inyectores, Empaque<br>tapa válvulas                       | 1 |
| Soportes Motor                           | Cambio de soportes de<br>motor                    | 4 Soportes de motor                                                                        | 1 |
| Filtración (Nuevo -<br>Preventivo)       | Mantenimiento preventivo<br>motor                 | Kit Filtros: Aire<br>(Prim/Sec), Aceite,<br>Combustible<br>(Trampa/Motor),<br>Refrigerante | 1 |
| Refrigeración<br>(Nuevo -<br>Preventivo) | Cambio correa accesorios y<br>refrigerante        | Correa única<br>accesorios, Tensor<br>correa, Refrigerante<br>Rojo ELC (5 Gal)             | 1 |
| <b>2. TRANSMISIÓN Y DIFERENCIAL</b>      |                                                   |                                                                                            |   |
| Caja de Velocidades                      | Reemplazo caja (falla en 4ta<br>y 5ta)            | Caja de cambios<br>(Segunda/Garantizada<br>)                                               | 1 |
| Diferencial Trasero                      | Mantenimiento diferencial,<br>ajuste corona/speed | Kit rodamientos,<br>retenedores, bujes,<br>ajuste corona/speed                             | 1 |



|  |                                                                                                                          |                              |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE<br/>SUÁREZ ESP.</b><br><b>NIT 817.000.109-8</b><br><b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | <b>CODIGO: FR.GP.01.01.6</b> |
|  |                                                                                                                          | <b>VERSION: 01</b>           |
|  |                                                                                                                          | <b>APROBACION: 08/2017</b>   |

|                                            |                                          |                                                                        |   |
|--------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---|
| Lubricación Transmisión (Nuevo)            | Llenado de aceite Caja y Diferencial     | Valvulina 80W90 o 85W140 (aprox. 10 galones total)                     | 1 |
| <b>3. FRENOS Y RODAMIENTO</b>              |                                          |                                                                        |   |
| Frenos y Puntas                            | Mantenimiento 4 ruedas y rodamientos     | Bandas/Pastillas, Retenedores de rueda, Grasa rodamientos              | 1 |
| Neumáticos                                 | Cambio de llantas (Desmontaje/Montaje)   | 6 Llantas 12R 22.5 (Tracción/Dirección)                                | 1 |
| Sistema Aire                               | Mantenimiento secador de aire            | Cartucho Filtro Secador (Desecante)                                    | 1 |
| <b>4. SISTEMA HIDRÁULICO Y COMPACTADOR</b> |                                          |                                                                        |   |
| Hidráulico General                         | Mantenimiento sistema hidráulico         | Reloj presión, Filtro retorno hidráulico, 30 Galones Aceite Hidráulico | 1 |
| Estructura/Latonería                       | Soldadura, parches y resanes compactador | Lámina, Soldadura 7018, Anticorrosivo                                  | 1 |



|                                                                                   |                                                                                                                      |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SUÁREZ ESP.</b><br><b>NIT 817.000.109-8</b><br><b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | <b>CODIGO: FR.GP.01.01.6</b> |
|                                                                                   |                                                                                                                      | <b>VERSION: 01</b>           |
|                                                                                   |                                                                                                                      | <b>APROBACION: 08/2017</b>   |

|                                               |                                      |                                                                 |   |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---|
| Deslizamiento                                 | Cambio guías de pala compactadora    | Juego de Patines/Zapatillas de deslizamiento (Nylamid/Polímero) | 1 |
| Engrase                                       | Engrase general chasis y compactador | Grasa Roja Litio (Cuñete parcial o cartuchos)                   | 1 |
| <b>5. CABINA Y ELÉCTRICO</b>                  |                                      |                                                                 |   |
| Soportes Cabina                               | Cambio soportes de cabina            | 4 Soportes de cabina (Bochas)                                   | 1 |
| Vidrios y Puertas                             | Cambio parabrisas y cremallera izq.  | Parabrisas frontal, Cremallera puerta izq, empaques             | 1 |
| Carrocería Frontal                            | Latonería capot y pintura            | Materiales pintura, fibra vidrio                                | 1 |
| Luces y Espejos                               | Cambio farolas y espejo izq.         | 2 Farolas principales, 1 Espejo retrovisor completo             | 1 |
| Placas                                        | Cambio de placas deterioradas        | Juego de placas nuevas                                          | 1 |
| <b>TOTAL INCLUIDO IVA Y DESCUENTOS DE LEY</b> |                                      |                                                                 |   |
| <b>MOTOCARRO AKT 200ZW (2020)</b>             |                                      |                                                                 |   |





**EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE  
SUÁREZ ESP.**  
**NIT 817.000.109-8**  
**ESTUDIOS PREVIOS**

**CODIGO: FR.GP.01.01.6**

**VERSION: 01**

**APROBACION: 08/2017**

| <b>SISTEMA / ÍTEM</b>                  | <b>DETALLE DEL TRABAJO</b>            | <b>REPUESTOS NECESARIOS</b>                               |   |
|----------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---|
| <b>1. MOTOR (Reparación)</b>           |                                       |                                                           |   |
| Conjunto Cilindro                      | Cambio kit cilindro y pistón          | Cilindro, Pistón,<br>Anillos, Pasador (Kit completo)      | 1 |
| Culata y Válvulas                      | Asentamiento válvulas y cambio sellos | Válvulas Adm/Esc,<br>Sellos de válvula,<br>Empaque culata | 1 |
| Empaquetadura                          | Sellado general motor                 | Kit empaquetadura completa motor + Silicona               | 1 |
| Lubricación Motor                      | Cambio de aceite (post-reparación)    | 2 Litros Aceite 20W50 4T (Mineral o Semi)                 | 1 |
| Bujía                                  | Puesta a punto encendido              | Bujía NGK D8EA (o equivalente)                            | 1 |
| <b>2. SISTEMA ELÉCTRICO Y ARRANQUE</b> |                                       |                                                           |   |
| Sistema de Arranque                    | Revisión y desbloqueo arranque        | Bendix de arranque (Clutch de arranque)                   | 1 |



|                                                                                   |                                                                                                                      |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SUÁREZ ESP.</b><br><b>NIT 817.000.109-8</b><br><b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | <b>CODIGO: FR.GP.01.01.6</b> |
|                                                                                   |                                                                                                                      | <b>VERSION: 01</b>           |
|                                                                                   |                                                                                                                      | <b>APROBACION: 08/2017</b>   |

|                                |                                       |                                                |   |
|--------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------|---|
| Batería                        | Cambio batería (Daño por inactividad) | Batería 12V 7Amperios (Seca/Gel)               | 1 |
| Luces y Pito                   | Revisión general luces y pito         | Bombillería varia y fusibles                   | 1 |
| <b>3. TRANSMISIÓN Y CHASIS</b> |                                       |                                                |   |
| Kit de Arrastre                | Cambio cadena y piñones               | Kit de arrastre reforzado paso 520H            | 1 |
| Diferencial (El Bajo)          | Mantenimiento caja reversa/bajo       | Valvulina 80W90 (500ml), Retenedores si aplica | 1 |
| Guayas                         | Cambio guayas control                 | Guaya Clutch y Guaya Acelerador                | 1 |
| <b>4. FRENOS Y RODAMIENTO</b>  |                                       |                                                |   |
| Frenos Generales               | Mantenimiento frenos del/tras         | Pastillas delanteras y Bandas traseras         | 1 |
| Rodamientos                    | Engrase y revisión rodamientos        | Grasa y retenedores de rueda                   | 1 |
| Filtro de Aire                 | Mantenimiento admisión                | Elemento filtro de aire                        | 1 |

**Personal mínimo requerido:**



|                                                                                   |                                                                                                                          |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE<br/>SUAREZ ESP.</b><br><b>NIT 817.000.109-8</b><br><b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | <b>CODIGO: FR.GP.01.01.6</b> |
|                                                                                   |                                                                                                                          | <b>VERSION: 01</b>           |
|                                                                                   |                                                                                                                          | <b>APROBACION: 08/2017</b>   |

Se requiere que el oferente favorecido utilice personal idóneo y con experiencia de acuerdo con lo establecido en la siguiente tabla:

| <b>Cargo</b> | <b>Cantidad</b> | <b>Nivel Académico</b> | <b>Experiencia</b>                                   |
|--------------|-----------------|------------------------|------------------------------------------------------|
| Mecánico     | 1               | Bachiller              | No inferior a un (1) año en motores diésel           |
| Electricista | 1               | bachiller              | No inferior a un (1) año de electricista en general. |

Este requisito debe soportarlo con una relación del personal contratado, señalando la identidad de la persona, cargo o labor y cantidad, certificada por el Representante Legal e incluyendo copia de los siguientes documentos:

- Copia de la Cédula de Ciudadanía del personal.
- Copia del Diploma de bachiller o su equivalente.
- Certificación o copia de contratos en la cual acredite la experiencia solicitada.
- Carta de compromiso suscrita por el personal en la cual manifieste su disponibilidad para pertenecer al equipo de trabajo en caso de que sea aceptada la oferta (El proponente es libre de escoger el formato para este requisito).

Si se ofrece a una misma persona para realizar más de una actividad, sólo se tendrá en cuenta para una de ellas. El oferente favorecido deberá mantener la cantidad del personal ofrecido durante la ejecución del contrato.

Si durante el transcurso del proceso de selección o de la ejecución del contrato, surge alguna circunstancia que impida que el personal relacionado en la propuesta pueda continuar con el desarrollo de las actividades, el proponente o contratista deberá informar dicha situación a la Entidad y al supervisor del contrato, y reemplazar al personal por uno de calidades iguales o superiores, para lo que deberá presentar a consideración de la Entidad y al supervisor del contrato la hoja de vida y los soportes del nuevo personal previo al cambio.





**EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE  
SUÁREZ ESP.  
NIT 817.000.109-8  
ESTUDIOS PREVIOS**

**CODIGO: FR.GP.01.01.6**

**VERSION: 01**

**APROBACION: 08/2017**

Los costos que genere el equipo de trabajo deberán ser tenidos en cuenta en la propuesta económica entregada al Municipio, la no inclusión de estos costos no será justificación para una reclamación a la entidad.

El personal que se emplee para el cumplimiento del objeto contractual debe contar con la debida ARL de acuerdo con el trabajo a realizar. El cumplimiento de esta obligación será sujeto a verificación por parte del supervisor dentro de la ejecución del contrato.

Además del equipo de trabajo anterior el contratista se obliga a mantener al frente de los trabajos, durante el desarrollo del contrato hasta el cumplimiento del objeto contractual.

Nota 1: El personal deberá contar con todos los elementos de protección personal y bioseguridad.

Nota 2: En caso de presentar certificaciones expedidas por parte de Consorcios o Uniones Temporales, estas deberán ser suscritas por parte del representante legal de la figura asociativa.

Nota 3: Las condiciones generales presentadas por el proponente tendrán vigencia durante el plazo de la adjudicación y en consecuencia no podrán ser variadas ni modificadas por el proponente ni por el adjudicatario durante la ejecución del contrato y la vigencia de las pólizas, salvo que los cambios o modificaciones sean benéficas o necesarias para la entidad, y se incorporarán mediante anexo a la póliza o pólizas que sean del caso.

### **Información Adicional:**

El proponente deberá anexar en su propuesta:



|                                                                                   |                                                                                                                          |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE<br/>SUAREZ ESP.</b><br><b>NIT 817.000.109-8</b><br><b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | <b>CODIGO: FR.GP.01.01.6</b> |
|                                                                                   |                                                                                                                          | <b>VERSION: 01</b>           |
|                                                                                   |                                                                                                                          | <b>APROBACION: 08/2017</b>   |

- Relación del personal administrativo, directivo y/o coordinador del taller, que soportará el desarrollo del contrato producto del presente proceso.
- Dirección exacta de los talleres donde se prestará el servicio especializado.
- Documento garantizando el servicio de soporte a domicilio dentro del perímetro urbano entre las 7:00 a.m. y 8:00 p.m., todos los días incluyendo los fines de semana.
- Documento garantizando el servicio de taller los días lunes a viernes en el horario de 8:00 A.M. a 6:00 P.M. y los sábados de 8:00 a 2:00 P.M.
- Documento garantizando que los repuestos y lubricantes a ofrecer para la reparación de los vehículos son genuinos, de buena calidad, indicando la garantía del fabricante.
- Documento garantizando que todos los diagnósticos practicados para localizar fallas en los automotores, no tendrán costo para la entidad.
- Adjuntar documento donde garantice la custodia de los vehículos que prestan servicio a la Alcaldía del Municipio de Suárez, durante la permanencia en las instalaciones de los talleres.

A continuación, se relacionan los vehículos pertenecientes al parque automotor:

| <b>Descripción</b>                         | <b>Cant</b> | <b>Estado</b>     |
|--------------------------------------------|-------------|-------------------|
| INTERNATIONAL WORKSTAR 7600 (2015) OTV-161 | 1           | En Funcionamiento |
| <b>MOTOCARRO AKT 200ZW (2020)</b>          | 1           | En Funcionamiento |

NOTA: El listado inmediatamente antes detallado, está sujeto a modificación por el ingreso de nuevos vehículos activos para el servicio y por la salida de vehículos inactivos. De igual manera, una vez se haya adjudicado el contrato, la entidad contratante proporcionará al contratista la información adicional de las placas de los vehículos objeto del contrato.

### **Maquinaria y Equipo Básico de Trabajo mínimo requerido:**



|  |                                                                                                              |                              |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE<br/>SUÁREZ ESP.<br/>NIT 817.000.109-8<br/>ESTUDIOS PREVIOS</b> | <b>CODIGO: FR.GP.01.01.6</b> |
|  |                                                                                                              | <b>VERSION: 01</b>           |
|  |                                                                                                              | <b>APROBACION: 08/2017</b>   |

Se requiere que el oferente favorecido utilice Maquinaria y Equipo de Trabajo básico, para lo cual se establece como requisito mínimo poseer la siguiente maquinaria o equipo:

| <b>Maquinaria y Equipo Básico de Trabajo</b>     | <b>Cantidad Mínima</b> |
|--------------------------------------------------|------------------------|
| Analizador de Motores                            | 1                      |
| Analizador de Gases                              | 1                      |
| Cargador de Baterías                             | 1                      |
| Alineador de Direcciones y alineación y Balanceo | 1                      |
| Lavado de Inyecciones                            | 1                      |
| Compresor                                        | 1                      |

Este requisito debe soportarlo con una relación de la Maquinaria o Equipos que posea el establecimiento en el municipio Suárez, Popayán, Santander de Quilichao, y su área de influencia en el Departamento del Cauca y en la ciudad de Jamundí, Yumbo, Cali y/o su área metropolitana, indicando la cantidad, certificación dada por el Revisor Fiscal o Contador de la empresa según el caso, en donde se indique que dicha maquinaria o equipos se encuentran registrados en la contabilidad del negocio y que esta maquinaria se encuentra en el rango de 5 a 8 años de vida útil.

## **FACTORES DE SELECCIÓN PONDERABLES**

Las propuestas serán calificadas y ponderadas teniendo en cuenta que nos encontramos frente a un proceso de contratación de los factores de selección objetiva establecidos a continuación, necesarios para comparar las propuestas

Las ofertas que hayan acreditado los requisitos habilitantes, se evaluarán de acuerdo a los factores de evaluación.

Los factores de evaluación serán de tipo económico, técnico, de calidad y adicionalmente se asignará un puntaje de apoyo a la industria nacional.



|                                                                                   |                                                                                                                          |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE<br/>SUAREZ ESP.</b><br><b>NIT 817.000.109-8</b><br><b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | <b>CODIGO: FR.GP.01.01.6</b> |
|                                                                                   |                                                                                                                          | <b>VERSION: 01</b>           |
|                                                                                   |                                                                                                                          | <b>APROBACION: 08/2017</b>   |

El puntaje máximo que se otorgará será de CIEN (100) puntos, discriminados de la siguiente manera:

| <b>CRITERIOS</b>     | <b>EVALUACIÓN</b>                  | <b>PUNTOS</b> |
|----------------------|------------------------------------|---------------|
| <b>ECONÓMICO</b>     | Menor valor de la oferta económica | 80            |
| <b>TÉCNICO</b>       | Personal Técnico Adicional         | 20            |
| <b>Total Puntaje</b> |                                    | <b>100</b>    |

A continuación, se presenta el detalle de los criterios de evaluación en cada uno de sus aspectos: económico, calidad y apoyo a la industria nacional.

#### **15.1. CRITERIO ECONÓMICO (MÁXIMO 80 PUNTOS)**

El proponente deberá diligenciar y adjuntar a su propuesta el Anexo No. 8 Oferta Económica. No serán tenidas en cuentas las propuestas cuyo valor supere el presupuesto oficial.

La omisión total o de cualquiera de los ítems, cantidades o valores, impedirá tener en cuenta su oferta para la adjudicación del contrato, de conformidad con EL MANUAL DE CONTRATACIÓN Al diligenciar el Anexo correspondiente, el proponente no podrá adicionar, modificar, suprimir o alterar los ítems en su descripción, unidades o cantidades, ni dejar de consignar el precio unitario de uno o varios ítems, pues de lo contrario, la propuesta será rechazada.

Para efecto del señalamiento de la oferta económica, el oferente debe tener en cuenta todos los costos, gastos, impuestos, seguros, pago de salarios, prestaciones sociales y demás emolumentos (directos e indirectos) que considere necesarios para la fijación de la oferta económica. Serán de cargo de los oferentes todos los costos asociados con la preparación y presentación de su oferta, por tal motivo el EMSUAREZ en ningún caso será responsable de los mismos. En consecuencia, el valor ofertado se mantendrá durante toda la vigencia inicial del contrato sin reajustes.





**EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE  
SUÁREZ ESP.  
NIT 817.000.109-8  
ESTUDIOS PREVIOS**

**CODIGO: FR.GP.01.01.6**

**VERSION: 01**

**APROBACION: 08/2017**

El valor de la propuesta debe expresarse en pesos colombianos, no se podrán presentar valores con decimales, el proponente deberá ajustar al peso los valores unitarios, subtotales y totales, bien sea por exceso o por defecto al peso, así cuando la fracción decimal del peso sea igual o superior a cinco lo aproxima por exceso al número entero siguiente del peso y cuando la fracción decimal del peso sea inferior a cinco lo aproximará por defecto al número entero del peso. En caso contrario, el equipo evaluador de las propuestas efectuar dicho ajuste.

El Municipio de Suárez corregirá los errores aritméticos que se presenten en la oferta económica de conformidad con el procedimiento establecido a continuación y estos valores serán los que se utilizan para la comparación de las propuestas:

- a. El valor total corregido de la propuesta se determinará con base en los precios unitarios consignados en el Anexo y su respectiva corrección aritmética (si aplica).
- b. Sólo se aceptará como corrección aritmética la originada por las operaciones matemáticas a que haya lugar.
- c. Las propuestas cuyo valor corregido tengan una variación superior al 1% por exceso o defecto del Valor de su propuesta, serán eliminadas y no se tendrán en cuenta para la aplicación de la fórmula de evaluación
- d. Para la asignación del puntaje se tendrán en cuentas las propuestas cuyo valor total corregido esté por debajo del 100% del presupuesto oficial.

Serán de exclusiva responsabilidad del oferente los errores u omisiones en que incurra al indicar el valor de su oferta económica, debiendo asumir los mayores costos y/o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones, sin que por esta razón haya lugar a alegar ruptura del equilibrio contractual.

**NOTA:** El EMSUAREZ verificará que el precio de la oferta económica de cada uno de los proponentes cumpla con lo siguiente:

- El valor total para el proceso, corregido de la propuesta no podrá exceder el del presupuesto oficial del proceso establecido de acuerdo con el presupuesto de



|                                                                                   |                                                                                                                          |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE<br/>SUAREZ ESP.</b><br><b>NIT 817.000.109-8</b><br><b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | <b>CODIGO: FR.GP.01.01.6</b> |
|                                                                                   |                                                                                                                          | <b>VERSION: 01</b>           |
|                                                                                   |                                                                                                                          | <b>APROBACION: 08/2017</b>   |

cantidades y precios del presente pliego de condiciones, so pena de evaluar como NO CUMPLE.

- El proponente deberá consignar y ofrecer cada uno de los precios unitarios en su propuesta económica y deben cumplir con los materiales y equipo que tienen las especificaciones técnicas del Municipio de Suárez. En el evento en que el proponente no consigne o no ofrezca el valor de un precio unitario o que ofrezca como valor de ese precio unitario cero (0) o no cumpla con las especificaciones técnicas, la propuesta será evaluada como NO CUMPLE.
- Los precios deben cubrir los gastos de materiales, mano de obra en trabajo diurno, nocturno y días feriados, herramienta, maquinaria, y todos los demás gastos inherentes al cumplimiento satisfactorio del contrato, inclusive los de administración, imprevistos y utilidades del contratista.
- Los precios unitarios se deberán aproximar por exceso y/o por defecto a pesos completos de la siguiente manera: Para decimales entre 0.01 y 0.49 no se cambia el último dígito entero del precio, y para decimales entre 0.50 y 0.99 se aproxima al dígito superior del precio.
- El valor de la propuesta deberá establecerse en pesos colombianos, no se aceptarán precios en otras monedas, salvo cuando se autorice expresamente lo contrario.
- El proponente deberá contemplar e incluir en su propuesta todos los costos directos e indirectos que se requieran para dar cumplimiento al contrato. El valor total de la propuesta deberá incluir los impuestos, tasas y contribuciones requeridas para la ejecución del contrato.

Serán de exclusiva responsabilidad del oferente los errores u omisiones en que incurra al indicar el valor de su oferta económica, debiendo asumir los mayores costos y/o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones, sin que por esta razón haya lugar a alegar ruptura del equilibrio contractual.

#### **15.1.2. MÉTODO DE VALORACIÓN DEL FACTOR PRECIO (MAXIMO 80 PUNTOS)**

##### **a. Menor valor (Anexo 8. Oferta Económica) - (80 puntos)**

Se otorgará el máximo puntaje, al proponente que presente el menor valor total presentado por los proponentes en el Anexo 6. Oferta Económica Precios



|                                                                                   |                                                                                                                          |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE<br/>SUAREZ ESP.</b><br><b>NIT 817.000.109-8</b><br><b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | <b>CODIGO: FR.GP.01.01.6</b> |
|                                                                                   |                                                                                                                          | <b>VERSION: 01</b>           |
|                                                                                   |                                                                                                                          | <b>APROBACION: 08/2017</b>   |

Para los demás oferentes su puntaje será proporcional según corresponda. Para lo cual se utilizará la siguiente fórmula:

PUNTAJE: (MENOR VALOR TOTAL OFERTADO/VALOR TOTAL OFERTADO) \*80

## 15.2 CRITERIO TÉCNICO ADICIONAL (MÁXIMO 20 PUNTOS)

El EMSUAREZ asignará puntaje a las ofertas de los proponentes con respecto a su propuesta de calidad, de acuerdo con los siguientes criterios de evaluación:

| CRITERIOS      | EVALUACIÓN                 | PUNTOS |
|----------------|----------------------------|--------|
| <b>TÉCNICO</b> | Personal Técnico Adicional | 20     |
| <b>TOTAL</b>   |                            | 20     |

A continuación, se describe la manera en que se asignará el puntaje correspondiente al criterio de evaluación de calidad.

### 15.2.1. Personal Técnico Adicional.

El EMSUAREZ otorgará 350 puntos al proponente que certifique que cuenta con el personal técnico adicional.

| VALOR AGREGADO EN PERSONAL                                                                               | PUNTOS    | PUNTAJE TOTAL |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------|
| La propuesta que oferente personal técnico adicional, al personal técnico mínimo requerido en el pliego. |           |               |
| Un (1) Ingeniero electrónico, con experiencia no inferior a un (1) año.                                  | 20 puntos | 20 puntos     |
| un (1) Mecánicos adicionales, no inferior a un (1) año.                                                  | 10 puntos |               |

Nota 1: El personal debe ser diferente al presentado en los requisitos mínimos habilitantes (personal mínimo requerido).



|                                                                                   |                                                                                                                          |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE<br/>SUAREZ ESP.</b><br><b>NIT 817.000.109-8</b><br><b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | <b>CODIGO: FR.GP.01.01.6</b> |
|                                                                                   |                                                                                                                          | <b>VERSION: 01</b>           |
|                                                                                   |                                                                                                                          | <b>APROBACION: 08/2017</b>   |

Nota 2. Para la acreditación de este personal adicional el oferente deberá presentar los mismos documentos solicitados en los requisitos mínimos habilitantes (personal mínimo requerido)

**7.0. Análisis de Riesgos y la forma de mitigarlos:** El equilibrio económico del contrato se puede ver afectado por los siguientes riesgos: (Art 3o, núm. 1, Art 5o Ley 80/93).

### **8.1 Definiciones:**

Para los efectos del presente proceso de selección, se entenderán las siguientes categorías de riesgo:

**Riesgo Previsible:** Son los posibles hechos o circunstancias que por la naturaleza del contrato y de la actividad a ejecutar es factible su ocurrencia.

**Riesgo Imprevisible:** Son aquellos hechos o circunstancias donde no es factible su previsión, es decir el acontecimiento de su ocurrencia, tales como desastres naturales, actos terroristas, guerra o eventos que alteren el orden público.

**Tipificación del Riesgo:** Es la enunciación que se hace de aquellos hechos previsible constitutivos de riesgo que, en criterio de la dependencia encargada del proceso, pueden presentarse durante y con ocasión de la ejecución del contrato.

**Asignación del Riesgo:** Es el señalamiento que hace la dependencia encargada del proceso, de la parte contractual que deberá soportar total o parcialmente la ocurrencia de la circunstancia tipificada, asumiendo su costo.

**9.2.1 Riesgos** en el marco del artículo 4 de la Ley 1150. Es la igualdad o equivalencia entre los derechos y las obligaciones de las partes, derivados de la contratación

### **9.2.2 Riesgos Imprevisibles**



|                                                                                   |                                                                                                                      |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SUAREZ ESP.</b><br><b>NIT 817.000.109-8</b><br><b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | <b>CODIGO: FR.GP.01.01.6</b> |
|                                                                                   |                                                                                                                      | <b>VERSION: 01</b>           |
|                                                                                   |                                                                                                                      | <b>APROBACION: 08/2017</b>   |

Se consideran riesgos no previsibles, por la incertidumbre de su ocurrencia, los de fuerza mayor, caso fortuito o hechos de terceros, tales como desastres naturales, actos terroristas, guerras, asonadas o eventos que alteren el orden público.

**GARANTÍAS: EL CONTRATISTA.** De conformidad con lo establecido en el art 40 del acuerdo 002 de febrero 16 de 2017 (manual de contratación), que establece que la Garantía Únicas serán exigible, para todo tipo de contrato que supere los cincuenta (50) SMLMV o cuando el tipo de contrato lo amerite por lo cual teniendo en cuenta la modalidad de contratación se solicitaran las siguientes garantías:

Para cubrir cualquier hecho constitutivo de incumplimiento, el Interventor deberá presentar la Garantía de cumplimiento en original a la Entidad dentro de los tres (03) hábiles siguientes contados a partir de la firma del contrato y requerirá la aprobación de la Entidad. Esta Garantía tendrá las siguientes características:

| Característica                                                                                              | Condición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                          |                 |                 |                                                                                                             |                                   |                                                                                          |                                                   |                      |                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------|
| Clase                                                                                                       | Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) contrato de seguro contenido en una póliza para Entidades Estatales, (ii) patrimonio autónomo, (iii) Garantía bancaria.                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                          |                 |                 |                                                                                                             |                                   |                                                                                          |                                                   |                      |                                           |
| Asegurado/beneficiario                                                                                      | EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SUAREZ ESP.identificada con el NIT 817.000.109-8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                          |                 |                 |                                                                                                             |                                   |                                                                                          |                                                   |                      |                                           |
| Amparos, vigencia y valores asegurados                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                          |                 |                 |                                                                                                             |                                   |                                                                                          |                                                   |                      |                                           |
|                                                                                                             | <table><tr><th>Amparo</th><th>Vigencia</th><th>Valor Asegurado</th></tr><tr><td>Cumplimiento general del contrato y el pago de las multas y la cláusula penal pecuniaria que se le impongan</td><td>Hasta la liquidación del contrato</td><td>20% de acuerdo a lo establecido en el artículo 2.2.1.2.3.1.12. del Decreto 1082 de 2015]</td></tr><tr><td>Pago de salarios, prestaciones sociales y legales</td><td>Plazo del contrato y</td><td>8% de acuerdo lo dispuesto en el artículo</td></tr></table> | Amparo                                                                                   | Vigencia        | Valor Asegurado | Cumplimiento general del contrato y el pago de las multas y la cláusula penal pecuniaria que se le impongan | Hasta la liquidación del contrato | 20% de acuerdo a lo establecido en el artículo 2.2.1.2.3.1.12. del Decreto 1082 de 2015] | Pago de salarios, prestaciones sociales y legales | Plazo del contrato y | 8% de acuerdo lo dispuesto en el artículo |
|                                                                                                             | Amparo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Vigencia                                                                                 | Valor Asegurado |                 |                                                                                                             |                                   |                                                                                          |                                                   |                      |                                           |
| Cumplimiento general del contrato y el pago de las multas y la cláusula penal pecuniaria que se le impongan | Hasta la liquidación del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 20% de acuerdo a lo establecido en el artículo 2.2.1.2.3.1.12. del Decreto 1082 de 2015] |                 |                 |                                                                                                             |                                   |                                                                                          |                                                   |                      |                                           |
| Pago de salarios, prestaciones sociales y legales                                                           | Plazo del contrato y                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 8% de acuerdo lo dispuesto en el artículo                                                |                 |                 |                                                                                                             |                                   |                                                                                          |                                                   |                      |                                           |
|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                          |                 |                 |                                                                                                             |                                   |                                                                                          |                                                   |                      |                                           |
|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                          |                 |                 |                                                                                                             |                                   |                                                                                          |                                                   |                      |                                           |



|                                                                                   |                                                                                                                      |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SUAREZ ESP.</b><br><b>NIT 817.000.109-8</b><br><b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | <b>CODIGO: FR.GP.01.01.6</b> |
|                                                                                   |                                                                                                                      | <b>VERSION: 01</b>           |
|                                                                                   |                                                                                                                      | <b>APROBACION: 08/2017</b>   |

| Característica                            | Condición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |                                            |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|
|                                           | indemnizaciones laborales del personal que el Interventor haya de utilizar en el territorio nacional para la ejecución del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | tres (3) años más.                     | 2.2.1.2.3.1.13. del Decreto 1082 de 2015]. |
|                                           | Poliza de responsabilidad civil estracontractual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Duración del contrato                  | 200 SMLMV                                  |
|                                           | Calidad del Servicio por los perjuicios derivados de la deficiente calidad del servicio prestado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Duración del contrato y seis meses má. | 20% del valor del contrato                 |
| Tomador                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Para las personas jurídicas: la Garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio respectiva y no solo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera.</li><li>• No se aceptan Garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal. Cuando el Contratista sea una Unión Temporal o un Consorcio, se debe incluir el nombre de la estructura plural, el NIT y el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes.</li><li>• Para el contratista conformado por una estructura plural (Unión Temporal, Consorcio): la Garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del Interventor, para lo cual se deberán relacionar claramente los miembros, su identificación y el porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma.</li></ul> |                                        |                                            |
| Información necesaria dentro de la póliza | <ul style="list-style-type: none"><li>• Número y año del contrato</li><li>• Objeto del contrato</li><li>• Firma del representante legal del Interventor</li><li>• En caso de no usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor Ej. Cumplimiento si el valor a asegurar es \$14.980.420,20 aproximar a \$14.980.421</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                        |                                            |



|                                                                                   |                                                                                                                          |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE<br/>SUÁREZ ESP.</b><br><b>NIT 817.000.109-8</b><br><b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | <b>CODIGO: FR.GP.01.01.6</b> |
|                                                                                   |                                                                                                                          | <b>VERSION: 01</b>           |
|                                                                                   |                                                                                                                          | <b>APROBACION: 08/2017</b>   |

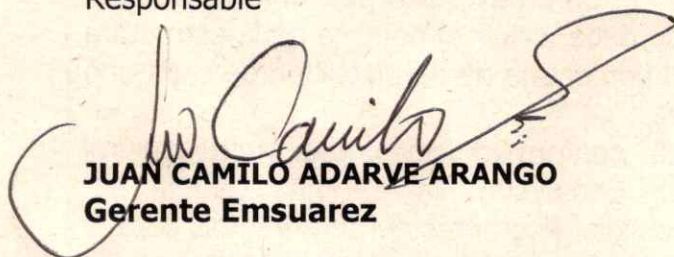
El Contratista está obligado a restablecer el valor de la Garantía cuando esta se vea reducida por razón de las reclamaciones que efectúe la Entidad, así como a ampliar las Garantías en los eventos de adición, suspensión y/o prórroga del contrato. El no restablecimiento de la Garantía por parte del Interventor o su no adición o prórroga, según el caso, constituye causal de incumplimiento del contrato y se iniciarán los procesos

### **DEL AMPARO DE CALIDAD DEL SERVICIO EN LA GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO**

En relación con el amparo de calidad del servicio de la Garantía única de cumplimiento, se tendrá en cuenta que el Interventor será responsable por los perjuicios causados a la Entidad producidos con posterioridad a la terminación del contrato y que se compruebe tienen origen en una de dos hipótesis: (i) mala calidad o precariedad de los productos entregados como resultado de la celebración de un contrato estatal y (ii) mala calidad del servicio prestado, siempre y cuando se acredite que éstos son imputables al Interventor

**8.0. INDEMNIDAD DEL/LA CONTRATISTA** deberá mantener a la Empresa, a sus representantes, apoderados, indemnes y libres de todo reclamo, demanda litigio, acción judicial y reivindicación.

Responsable



**JUAN CAMILO ADARVE ARANGO**  
Gerente Emsuarez

*Proyecto/ Misheel Alexander Peña Carabali /Abogado Contratista Emsuarez*  
Juan Camilo Adarve Arango/ Gerente





**EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS  
PUBLICOS  
NIT : 817000109-8**

**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No. DP 15**

Fecha: 20/01/2026

1 - 1

EL JEFE DE OFICINA DE PRESUPUESTO CERTIFICA:

QUE EN EL LIBRO DE PRESUPUESTO DE GASTOS HA SIDO REGISTRADO EL PRESENTE VALOR EN EL (LOS) RUBRO (S) QUE A CONTINUACIÓN SE DESCRIBEN (N):

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL VEHÍCULO COMPACTADOR DE RESIDUOS SÓLIDOS QUE PRESTA SUS SERVICIOS A LA EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SUÁREZ EMSUAREZ PARA SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO

CON CARGO A LOS SIGUIENTES RUBROS:

| RUBROS             | DESCRIPCIÓN             | VALOR                |
|--------------------|-------------------------|----------------------|
| 2.3.2.02.02.008.20 | Mantenimiento vehiculos | 87,000,000.00        |
| <b>TOTALES</b>     |                         | <b>87,000,000.00</b> |

VIGENCIA: 2026

VALOR: OCHENTA Y SIETE MILLONES PESOS.

SE EXPIDE ESTE CERTIFICADO A SOLICITUD DE:

FUNCIONARIO: JUAN CAMILO ADARVE ARANGO

CARGO: GERENTE

DEPENDENCIA: GERENCIA

DOCUMENTO DE SOLICITUD:

**ORFENY CARABALI BALANTA**

TESORERA



## MATRIZ DE TIPIFICACION Y ASIGNACION DE RIESGOS

| N° | Clase      | Fuente  | Etapas     | Tipo         | Descripción                                                                                                                                       | Consecuencia                                                                                                                                   | Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoría | ¿A quién se le asigna? | Tratamientos/ controles para ser implementados                                                                                                                      | Tratamiento después de impacto |         |            |           | ¿Afecta la ejecución del contrato? | Responsable de implementar el tratamiento | Fecha que inicia el tratamiento | Fecha estimada para completar el tratamiento | Monitoreo                                                                                                                 |                                               |
|----|------------|---------|------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|------------|-----------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------|------------|-----------|------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|    |            |         |            |              |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                |              |         |            |           |                        |                                                                                                                                                                     | Probabilidad                   | Impacto | Valoración | Categoría |                                    |                                           |                                 |                                              | Como se realiza el monitoreo                                                                                              | Periodicidad ¿Cuándo?                         |
| 1  | Específico | Interno | Planeación | Financiero   | Mala valoración del presupuesto calculado por la entidad.                                                                                         | Necesidad de adición presupuestal y/o impacto en la ejecución del contrato.                                                                    | 1            | 2       | 3          | Bajo      | Contratante            | Diligenciar y modificar presupuesto requerido para el cumplimiento del objeto del contrato                                                                          | 1                              | 1       | 2          | Bajo      | Si                                 | Sec. Despacho                             | Por definir                     | Por definir                                  | Revisión presupuestal previa a los procesos de contratación.                                                              | Antes de iniciar los procesos de contratación |
| 2  | General    | Interno | Planeación | Operacional  | Determinar requisitos habilitantes consistentes con el Proceso de Contratación y con el sector económico en el que actúan los posibles oferentes. | Quejas por parte de los oferentes. Proceso de contratación ineficiente. Procesos desiertos. Retraso en la ejecución de los proyectos.          | 2            | 5       | 7          | Alto      | Contratante            | Evitar este riesgo a través de la elaboración de estudios del sector.                                                                                               | 1                              | 1       | 2          | Bajo      | Si                                 | Sec. Despacho                             | Por definir                     | Por definir                                  | Verificar que los requisitos habilitantes correspondan a los del sector económico en el que actúan los posibles oferentes | Antes de iniciar los procesos de contratación |
| 3  | General    | Interno | Planeación | Operacional  | El valor del proceso no corresponde a los precios del mercado.                                                                                    | Impiden la adquisición de servicios en mejores condiciones de calidad y precios. Procesos desiertos. Retraso en la ejecución de los proyectos. | 1            | 4       | 5          | Medio     | Contratante            | Evitar este riesgo realizando un mayor número de cotizaciones en los estudios previos.                                                                              | 1                              | 1       | 2          | Bajo      | Si                                 | Sec. Despacho                             | Por definir                     | Por definir                                  | Revisar que el valor del contrato haya sido estimado de acuerdo a los precios del mercado                                 | Antes de iniciar los procesos de contratación |
| 4  | General    | Interno | Planeación | Operacional  | La descripción del bien o servicio requerido no es clara.                                                                                         | Quejas y observaciones en los procesos. Inconformismo por parte de los posibles oferentes. Impedimento del normal desarrollo del proceso.      | 3            | 2       | 5          | Medio     | Contratante            | Reducir la probabilidad de ocurrencia de este riesgo, aclarar los requisitos, requerimientos y especificaciones y productos en el objeto del contrato.              | 1                              | 1       | 2          | Bajo      | No                                 | Sec. Despacho                             | Por definir                     | Por definir                                  | Verificar que la descripción del bien o servicio contratado sea clara en el objeto del contrato                           | Antes de iniciar los procesos de contratación |
| 5  | General    | Interno | Planeación | Operacional  | Falla en la formulación de la documentación asociada al proceso, como estudios previos y análisis del sector, entre otros                         | Falta de claridad en el objetivo del proceso.                                                                                                  | 1            | 2       | 2          | Bajo      | Contratante            | Revisión de la documentación por parte de un equipo interdisciplinario                                                                                              | 1                              | 3       | 2          | Bajo      | No                                 | Sec. Despacho                             | Por definir                     | Por definir                                  | Reunión semanal con Equipo Interdisciplinario                                                                             | Antes de iniciar los procesos de contratación |
| 6  | General    | Interno | Planeación | Operacional  | Modalidad de contratación inadecuada                                                                                                              | Quejas por parte de los oferentes. Proceso de contratación ineficiente. Revocatoria del proceso.                                               | 1            | 5       | 6          | Alto      | Contratante            | verificar que la modalidad de contratación seleccionada sea la adecuada para el proceso de acuerdo con los lineamientos establecidos en el estatuto de contratación | 1                              | 1       | 2          | Bajo      | Si                                 | Sec. Despacho                             | Por definir                     | Por definir                                  | Verificando que la modalidad de contratación sea adecuada para el proceso desarrollado                                    | Antes de iniciar los procesos de contratación |
| 7  | General    | Interno | Planeación | Operación al | El estudio de mercado no permite identificar aspectos de oferta y demanda del mercado                                                             | Pérdida de ofertas. Desvío de información. Quejas y observaciones en los procesos.                                                             | 1            | 2       | 3          | Bajo      | Contratante            | Reducir las consecuencias de estos riesgos a través de la realización de estudios de sector.                                                                        | 1                              | 1       | 2          | Bajo      | Si                                 | Sec. Despacho                             | Por definir                     | Por definir                                  | Verificar que se haya elaborado el estudio del sector correspondiente al proceso.                                         | Antes de iniciar el proceso                   |



## MATRIZ DE TIPIFICACION Y ASIGNACION DE RIESGOS

| N° | Clase      | Fuente  | Etapas       | Tipo         | Descripción                                                                                                                                                                           | Consecuencia                                                                                                                                                      | Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoría | ¿A quién se le asigna?    | Tratamientos/ controles para ser implementados                                                                                                                                 | Tratamiento después de impacto |         |            |           | ¿Afecta la ejecución del contrato? | Responsable implementador al tratamiento | Fecha que inicie el tratamiento | Fecha estimada para completar el tratamiento | Monitoreo                                                                                                                        |                                       |
|----|------------|---------|--------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|------------|-----------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------|------------|-----------|------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|    |            |         |              |              |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                   |              |         |            |           |                           |                                                                                                                                                                                | Probabilidad                   | Impacto | Valoración | Categoría |                                    |                                          |                                 |                                              | Como se realiza el monitoreo                                                                                                     | Periodicidad ¿Cuándo?                 |
| 8  | Específico | Interno | Selección    | Operacional  | Incapacidad para adelantar la selección del contratista, riesgo de seleccionar aquellos que no cumplan con los requisitos o se encuentren incursos en inhabilidad o incompatibilidad. | No se cumplen los objetivos contractuales. Quejas y observaciones en los procesos. Investigaciones disciplinarias. Impedimento del normal desarrollo del proceso. | 2            | 2       | 4          | Bajo      | Contratante               | Eliminar este riesgo a través de la selección idónea del comité evaluador, y hacer modificaciones en los procesos internos que permita cumplir con los objetivos contractuales | 1                              | 1       | 2          | Bajo      | Si                                 | Sec. Despacho                            | Por definir                     | Por definir                                  | Verificar que se haya realizado la selección del comité evaluador. Muestreos aleatorios de calidad en los procesos de selección. | Cada vez que se presente la necesidad |
| 9  | General    | Interno | Selección    | Operacional  | Riesgo de colusión.                                                                                                                                                                   | Dificultad en el desarrollo del proceso. Sanciones de los funcionarios implicados. Investigaciones disciplinarias.                                                | 3            | 1       | 4          | Bajo      | Contratante               | Eliminar este riesgo a través de la selección idónea del comité evaluador.                                                                                                     | 1                              | 1       | 2          | Bajo      | No                                 | Sec. Despacho                            | Por definir                     | Por definir                                  | Revisión de las quejas.                                                                                                          | durante el proceso de evaluación      |
| 10 | General    | Interno | Selección    | Operacional  | Ofertas artificialmente bajas.                                                                                                                                                        | Investigaciones disciplinarias, Retraso en los procesos, No se garantiza la transparencia del proceso                                                             | 2            | 1       | 3          | Bajo      | Contratista y contratante | Establecer un Comité evaluador con personal idóneo                                                                                                                             | 1                              | 1       | 2          | Bajo      | No                                 | comité evaluador                         | Por definir                     | Por definir                                  | Verificación y Aprobación por parte del Comité Evaluador                                                                         | durante el proceso de evaluación      |
| 11 | Específico | Externo | Selección    | Operacional  | Inadecuada selección del contratista                                                                                                                                                  | Mala calidad del servicio, contratista poco preparado y actualizado en preceptos normativos que afecten las labores o no es idóneo para prestar el servicio.      | 2            | 2       | 4          | Bajo      | Contratante               | Revisión y verificación de los documentos aportados por el contratista.                                                                                                        | 1                              | 1       | 2          | Bajo      | No                                 | comité evaluador                         | Por definir                     | Por definir                                  | Verificar mediante confrontación de los documentos aportados                                                                     | durante el proceso de evaluación      |
| 12 | Específico | Externo | Selección    | Social       | Riesgos asociados a los reclamos de terceros sobre la selección del oferente que retrasen el Perfeccionamiento del contrato.                                                          | Impacto en la ejecución del contrato.                                                                                                                             | 1            | 2       | 3          | Bajo      | Contratista y contratante | Hacer modificaciones en los procesos internos que permita cumplir con los objetivos del contrato.                                                                              | 1                              | 1       | 2          | Bajo      | Si                                 | Supervisor del contrato                  | Por definir                     | Por definir                                  | Reuniones periódicas con la población beneficiaria del proyecto.                                                                 | Periódica                             |
| 13 | Específico | Interno | Contratación | Operacional  | No se firme el contrato.                                                                                                                                                              | Impedimento del normal desarrollo del proceso. Investigaciones disciplinarias. Retraso en los procesos (pagos, pólizas, etc.) Descartar al proponente.            | 3            | 1       | 4          | Bajo      | Contratista               | Eliminar este riesgo a través de la revisión del contrato. Hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta                                                                 | 1                              | 1       | 2          | Bajo      | Si                                 | oficina jurídica                         | Por definir                     | Por definir                                  | Revisión de firmas del contrato.                                                                                                 | Periódica                             |
| 14 | General    | Interno | Contratación | Operación al | Riesgo de que no se presenten las garantías requeridas o que su presentación sea tardía                                                                                               | Incumplimiento normal del debido proceso Sanciones disciplinarias, retraso en el perfeccionamiento del contrato,                                                  | 3            | 1       | 4          | Bajo      | Contratista               | Minimizar este riesgo a través de la revisión exhaustiva de los documentos entregados por el contratista. Hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta                  | 1                              | 1       | 2          | Bajo      | Si                                 | oficina jurídica                         | Por definir                     | Por definir                                  | Revisión del estado del expediente contractual                                                                                   | Diario                                |



## MATRIZ DE TIPIFICACION Y ASIGNACION DE RIESGOS

| Nº | Clase      | Fuente  | Etapas       | Tipo          | Descripción                                                                                                                                                                                               | Consecuencia                                                                                                                                                                     | Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoría | ¿A quién se le asigna? | Tratamientos/ controles para ser implementados                                                                                                                                                                                                                         | Tratamiento después de impacto |         |            |           | ¿Afecta la ejecución del contrato? | Responsable implementar el tratamiento | Fecha que inicia el tratamiento | Fecha estimada completar el tratamiento | Monitoreo                                                                                                       |                                       |
|----|------------|---------|--------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|------------|-----------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------|------------|-----------|------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|    |            |         |              |               |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                  |              |         |            |           |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                        | Probabilidad                   | Impacto | Valoración | Categoría |                                    |                                        |                                 |                                         | Como se realiza el monitoreo                                                                                    | Periodicidad ¿Cuándo?                 |
| 15 | General    | Interno | Contratación | Operación     | Riesgos asociados al incumplimiento o de la publicación.                                                                                                                                                  | Quejas y observaciones por parte de los oferentes. Incumplimiento de los cronogramas del proceso                                                                                 | 3            | 1       | 4          | Bajo      | Contratante            | Eliminar este riesgo a través del cumplimiento de los tiempos establecidos en los cronogramas contenidos en el pliego de condiciones,                                                                                                                                  | 1                              | 1       | 2          | Bajo      | Si                                 | Sec. Despacho                          | Por definir                     | Por definir                             | Revisar que las actividades desarrolladas se realicen en las fechas establecidas en los pliegos de condiciones. | Periódica                             |
| 16 | Específico | Externo | Ejecución    | Regulatorio   | cambios en las tarifas, mercados regulados, cambios en los regímenes especiales, designación de zonas francas, planes de ordenamiento territorial, expedición de normas de carácter técnico o de calidad, | Impacto en la ejecución del contrato.                                                                                                                                            | 1            | 2       | 1          | Bajo      | Contratista            | Hacer modificaciones en los procesos internos que permita cumplir con los objetivos del contrato                                                                                                                                                                       | 1                              | 1       | 2          | Bajo      | Si                                 | Contratista                            | Por definir                     | Por definir                             | Verificación de las condiciones externas al contrato                                                            | Periódica                             |
| 17 | General    | Interno | Ejecución    | Operacional   | Información suministrada por la entidad es errónea o desactualizada                                                                                                                                       | Puede variar el resultado. Impacto en la ejecución del contrato.                                                                                                                 | 2            | 1       | 3          | Bajo      | Contratante            | Verificación de la información suministrada por el contratista y la entidad                                                                                                                                                                                            | 1                              | 1       | 2          | Bajo      | No                                 | Supervisor del contrato                | Por definir                     | Por definir                             | Confrontación de documentos aportados                                                                           | Cada vez que se presente la necesidad |
| 18 | Específico | Interno | Ejecución    | Operacionales | Accidentes al momento de estar ejecutando las actividades del contrato                                                                                                                                    | Retrasos en la ejecución del contrato. Negación del personal a ejecutar Actividades riesgosas, Demandas en contra del contratante y con ello afectación financiera del contrato. | 3            | 1       | 4          | Bajo      | Contratista            | Reducir las consecuencias o el impacto del Riesgo a través de planes de contingencia, en los términos y condiciones del contrato, inspecciones y revisiones para revisar el cumplimiento del contrato y programas de apremio para lograr el cumplimiento del contrato. | 1                              | 1       | 2          | Bajo      | Si                                 | Supervisor del contrato                | Por definir                     | Por definir                             | Exigir el cumplimiento del pago de la seguridad social integral.                                                | Mensual                               |
| 19 | Específico | Externo | Ejecución    | Operacional   | Incumplimiento en los tiempos de entrega del producto                                                                                                                                                     | Retraso en el tiempo de ejecución del contrato                                                                                                                                   | 3            | 4       | 7          | Alto      | Contratista            | presentación de informes Mensuales de acuerdo a la ejecución del contrato                                                                                                                                                                                              | 2                              | 2       | 4          | Bajo      | No                                 | Supervisor del contrato                | Por definir                     | Por definir                             | Verificación del cronograma establecido                                                                         | Mensual                               |
| 20 | General    | Interno | Ejecución    | Operacional   | Demora en la revisión y tramite de actas y cuentas por parte de supervisores del contrato.                                                                                                                | Retrasos en los procesos de contratación y presupuesto.                                                                                                                          | 2            | 1       | 3          | Bajo      | Contratante            | Supervisor realizar tramite a tiempo                                                                                                                                                                                                                                   | 1                              | 1       | 2          | Bajo      | No                                 | Supervisor del contrato                | Por definir                     | Por definir                             | Verificación de los documentos después de cada tramite                                                          | Mensual                               |
| 21 | Específico | Externo | Ejecución    | Naturaliza    | Desastres naturales que tengan impacto en la ejecución del contrato.                                                                                                                                      | Retraso en los tiempos de entrega Aumento de los costos.                                                                                                                         | 2            | 4       | 6          | Alto      | Contratista            | Reducir las consecuencias o el impacto del Riesgo a través de Revisión, ajuste y seguimiento                                                                                                                                                                           | 2                              | 4       | 6          | Alto      | Si                                 | Contratista                            | Por definir                     | Por definir                             | Revisión mensual del supervisor, de las actividades contractuales.                                              | Mensual                               |



## MATRIZ DE TIPIFICACION Y ASIGNACION DE RIESGOS

| N° | Clase      | Fuente  | Etapas    | Tipo        | Descripción                                                                                                                                                               | Consecuencia                                                                                                                                           | Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoría | ¿A quién se le asigna?    | Tratamientos/ controles para ser implementados                                                                                     | Tratamiento después de impacto |         |            |           | ¿Afecta la ejecución del contrato? | Responsable implementar el tratamiento | Fecha que inicia el tratamiento | Fecha estimada completar el tratamiento | Monitoreo                                                                                                                     |                                       |
|----|------------|---------|-----------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|------------|-----------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------|------------|-----------|------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|    |            |         |           |             |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                        |              |         |            |           |                           |                                                                                                                                    | Probabilidad                   | Impacto | Valoración | Categoría |                                    |                                        |                                 |                                         | Como se realiza el monitoreo                                                                                                  | Periodicidad ¿Cuándo?                 |
| 22 | General    | Externo | Ejecución | Político    | Cambios en la normativa que modifique o imponga nuevas obligaciones al contratista                                                                                        | Cambio en las especificaciones del contrato. Aumento en los tiempos de entrega                                                                         | 2            | 2       | 4          | Bajo      | Contratista y contratante | Evaluación alternativas, concertación                                                                                              | 2                              | 2       | 4          | Bajo      | SI                                 | Supervisor del contrato                | Por definir                     | Por definir                             | Revisión mensual del supervisor, de las actividades contractuales a través de los informe                                     | Mensual                               |
| 23 | Específico | Externo | Ejecución | Económico   | Fluctuación de los precios, desabastecimientos y especulación de precios.                                                                                                 | aumento en los costos del contrato por iliquidez por parte del contratista                                                                             | 3            | 2       | 5          | Medio     | Contratista y contratante | Minimizar este riesgo a través de la comparación del presupuesto oficial del proyecto con los precios del mercado.                 | 2                              | 2       | 5          | Medio     | SI                                 | Contratista                            | Por definir                     | Por definir                             | Revisión que las condiciones del mercado                                                                                      | Periódica                             |
| 24 | General    | Externo | Ejecución | Tecnológico | Advenimiento de nuevos desarrollos tecnológicos o estándares que deben ser tenidos en cuenta para la ejecución del contrato, y que tengan impacto directo en la ejecución | Retraso del cronograma de ejecución                                                                                                                    | 2            | 2       | 4          | Bajo      | Contratista y contratante | Evaluación alternativas, concertación                                                                                              | 2                              | 2       | 4          | Bajo      | SI                                 | Supervisor del contrato                | Por definir                     | Por definir                             | Revisión mensual del supervisor, de las actividades contractuales a través de los informe                                     | Mensual                               |
| 25 | General    | Externo | Ejecución | Social      | Hurto y vandalismo                                                                                                                                                        | Aumento en los costos del contrato. Demora en la entrega del servicio                                                                                  | 3            | 1       | 4          | Medio     | Contratista               | Minimizar este riesgo verificando las condiciones socioculturales del entorno del lugar de ejecución del contrato                  | 2                              | 1       | 3          | Bajo      | SI                                 | Contratista                            | Por definir                     | Por definir                             | Verificación de las condiciones externas al contrato                                                                          | Periódica                             |
| 26 | General    | Interno | Ejecución | Operacional | Falta de idoneidad del personal.                                                                                                                                          | Deficiente ejecución contractual. Retrasos por la repetición de actividades mal realizadas. Poca estabilidad y deficiencia de los trabajos realizados. | 3            | 1       | 4          | Bajo      | Contratista               | Minimizar este riesgo contratando el personal que cumpla con los estudios y experiencia requeridos para el desarrollo del proyecto | 1                              | 1       | 2          | Bajo      | SI                                 | Contratante                            | Por definir                     | Por definir                             | Revisar que el personal presentado por el contratista cumpla con los perfiles requeridos en los estudios previos del proceso. | Cada vez que se presente la necesidad |

## PROBABILIDAD DE RIESGO

|             |   |
|-------------|---|
| RARO        | 1 |
| IMPROBABLE  | 2 |
| POSIBLE     | 3 |
| PROBABLE    | 4 |
| CASI CIERTO | 5 |

## IMPACTO DEL RIESGO

|                |   |
|----------------|---|
| INSIGNIFICANTE | 1 |
| MENOR          | 2 |
| MODERADO       | 3 |
| MAYOR          | 4 |
| CATASTROFICO   | 5 |

## VALORACION DEL RIESGO

|          |                       |
|----------|-----------------------|
| 8, 9, 10 | RIESGO EXTREMO        |
| 6, 7     | RIESGO ALTO           |
| 5        | RIESGO MEDIO          |
| 2, 3, 4  | RIESGO BAJO           |
| 1        | RIESGO INSIGNIFICANTE |



### INTERNATIONAL WORKSTAR 7600 (2015)

| SISTEMA / ÍTEM                      | DETALLE DEL TRABAJO                            | MANO DE OBRA    | REPUESTOS NECESARIOS                                                           | COSTO REPUESTOS  |
|-------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. MOTOR Y PERIFÉRICOS              |                                                |                 |                                                                                |                  |
| Inyección (Correctivo Crítico)      | Desmontar/montar inyectores y válvula IPR      | \$ 650.000,00   | Válvula IPR, Reparación 6 inyectores, Empaque tapa válvulas                    | \$ 14.130.000,00 |
| Soportes Motor                      | Cambio de soportes de motor                    | \$ 550.000,00   | 4 Soportes de motor                                                            | \$ 2.370.000,00  |
| Filtración (Nuevo - Preventivo)     | Mantenimiento preventivo motor                 | \$ 220.000,00   | Kit Filtros: Aire (Prim/Sec), Aceite, Combustible (Trampa/Motor), Refrigerante | \$ 1.165.000,00  |
| Refrigeración (Nuevo - Preventivo)  | Cambio correa accesorios y refrigerante        | \$ 175.000,00   | Correa única accesorios, Tensor correa, Refrigerante Rojo ELC (5 Gal)          | \$ 1.410.000,00  |
| 2. TRANSMISIÓN Y DIFERENCIAL        |                                                |                 |                                                                                |                  |
| Caja de Velocidades                 | Reemplazo caja (falla en 4ta y 5ta)            | \$ 655.000,00   | Caja de cambios (Segunda/Garantizada)                                          | \$ 13.700.000,00 |
| Diferencial Trasero                 | Mantenimiento diferencial, ajuste corona/speed | \$ 1.160.000,00 | Kit rodamientos, retenedores, bujes, ajuste corona/speed                       | \$ 9.140.000,00  |
| Lubricación Transmisión (Nuevo)     | Llenado de aceite Caja y Diferencial           | \$ 1.380.000,00 | Valvulina 80W90 o 85W140 (aprox. 10 galones total)                             | \$ 2.760.000,00  |
| 3. FRENOS Y RODAMIENTOS             |                                                |                 |                                                                                |                  |
| Frenos y Puntas                     | Mantenimiento 4 ruedas y rodamientos           | \$ 870.000,00   | Bandas/Pastillas, Retenedores de rueda, Grasa rodamientos                      | \$ 3.480.000,00  |
| Neumáticos                          | Cambio de llantas (Desmontaje/Montaje)         | \$ 435.000,00   | 6 Llantas 12R 22.5 (Tracción/Dirección)                                        | \$ 19.995.000,00 |
| Sistema Aire                        | Mantenimiento secador de aire                  | \$ 75.000,00    | Cartucho Filtro Secador (Desecante)                                            | \$ 340.000,00    |
| 4. SISTEMA HIDRÁULICO Y COMPACTADOR |                                                |                 |                                                                                |                  |
| Hidráulico General                  | Mantenimiento sistema hidráulico               | \$ 1.160.000,00 | Reloj presión, Filtro retorno hidráulico, 30 Galones Aceite Hidráulico         | \$ 4.785.000,00  |
| Estructura/Latonería                | Soldadura, parches y resanes compactador       | \$ 580.000,00   | Lámina, Soldadura 7018, Anticorrosivo                                          | \$ 1.450.000,00  |
| Deslizamiento                       | Cambio guías de pala compactadora              | \$ 510.000,00   | Juego de Patines/Zapatillas de deslizamiento (Nylamid/Polímero)                | \$ 1.745.000,00  |



|                       |                                      |               |                                                     |                 |
|-----------------------|--------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------|-----------------|
| Engrase               | Engrase general chasis y compactador | \$ 145.000,00 | Grasa Roja Litio (Cúñete parcial o cartuchos)       | \$ 363.000,00   |
| 5. CABINA Y ELÉCTRICO |                                      |               |                                                     |                 |
| Soportes Cabina       | Cambio soportes de cabina            | \$ 510.000,00 | 4 Soportes de cabina (Bochas)                       | \$ 1.960.000,00 |
| Vidrios y Puertas     | Cambio parabrisas y cremallera izq.  | \$ 480.000,00 | Parabrisas frontal, Cremallera puerta izq, empaques | \$ 2.150.000,00 |
| Carrocería Frontal    | Latonería capot y pintura            | \$ 580.000,00 | Materiales pintura, fibra vidrio                    | \$ 945.000,00   |
| Luces y Espejos       | Cambio farolas y espejo izq.         | \$ 190.000,00 | 2 Farolas principales, 1 Espejo retrovisor completo | \$ 3.670.000,00 |
| Placas                | Cambio de placas deterioradas        | \$ 75.000,00  | Juego de placas nuevas                              | \$ 440.000,00   |

**TOTAL INCLUIDO IVA Y DESCUENTOS DE LEY**

**\$ 85.998.000,00**

**MOTOCARRO AKT 200ZW (2020)**

| SISTEMA / ÍTEM                  | DETALLE DEL TRABAJO                   | MANO DE OBRA    | REPUESTOS NECESARIOS                                | COSTO REPUESTOS |
|---------------------------------|---------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------|-----------------|
| 1. MOTOR (Reparación)           |                                       |                 |                                                     |                 |
| Conjunto Cilindro               | Cambio kit cilindro y pistón          | Incluido arriba | Cilindro, Pistón, Anillos, Pasador (Kit completo)   | \$ 285.000,00   |
| Culata y Válvulas               | Asentamiento válvulas y cambio sellos | \$ 80.000,00    | Válvulas Adm/Esc, Sellos de válvula, Empaque culata | \$ 95.000,00    |
| Empaquetadura                   | Sellado general motor                 | Incluido arriba | Kit empaquetadura completa motor + Silicona         | \$ 65.000,00    |
| Lubricación Motor               | Cambio de aceite (post-reparación)    | N/A             | 2 Litros Aceite 20W50 4T (Mineral o Semi)           | \$ 80.000,00    |
| Bujía                           | Puesta a punto encendido              | N/A             | Bujía NGK D8EA (o equivalente)                      | \$ 20.000,00    |
| 2. SISTEMA ELÉCTRICO Y ARRANQUE |                                       |                 |                                                     |                 |
| Sistema de Arranque             | Revisión y desbloqueo arranque        | \$ 45.000,00    | Bendix de arranque (Clutch de arranque)             | \$ 110.000,00   |
| Batería                         | Cambio batería (Daño por inactividad) | N/A             | Batería 12V 7Amperios (Seca/Gel)                    | \$ 175.000,00   |
| Luces y Pito                    | Revisión general luces y pito         | \$ 30.000,00    | Bombillería varia y fusibles                        | \$ 50.000,00    |
| 3. TRANSMISIÓN Y CHASIS         |                                       |                 |                                                     |                 |
| Kit de Arrastre                 | Cambio cadena y piñones               | \$ 40.000,00    | Kit de arrastre reforzado paso 520H                 | \$ 140.000,00   |



|                                                                                                         |                                |              |                                                |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------|------------------------------------------------|------------------|
| Diferencial (El Bajo)                                                                                   | Mantenimiento caja reversa     | \$ 35.000,00 | Valvulina 80W90 (500ml), Retenedores si aplica | \$ 37.000,00     |
| Guayas                                                                                                  | Cambio guayas control          | \$ 25.000,00 | Guaya Clutch y Guaya Acelerador                | \$ 40.000,00     |
| 4. FRENOS Y RODAMIENTO                                                                                  |                                |              |                                                |                  |
| Frenos Generales                                                                                        | Mantenimiento frenos del/tras  | \$ 50.000,00 | Pastillas delanteras y Bandas traseras         | \$ 100.000,00    |
| Rodamientos                                                                                             | Engrase y revisión rodamientos | \$ 30.000,00 | Grasa y retenedores de rueda                   | \$ 29.000,00     |
| Filtro de Aire                                                                                          | Mantenimiento admisión         | N/A          | Elemento filtro de aire                        | \$ 26.000,00     |
| TOTAL INCLUIDO IVA Y DESCUENTOS DE LEY                                                                  |                                |              |                                                | \$ 1.252.000,00  |
| TOTAL INCLUIDO IVA Y DESCUENTOS DE LEY. INTERNATIONAL WORKSTAR 7600 (2015) + MOTOCARRO AKT 200ZW (2020) |                                |              |                                                | \$ 87.250.000,00 |



## ANEXOS

### 16.1 Anexo 1 Especificaciones técnicas

Ver especificaciones Técnicas anexas

### 16.2 Anexo 2 Formato de presentación de las Ofertas

*Suarez, Cauca, [día] de [mes] de [año]*

*Señor*

*xx*

Referencia: **“MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL VEHÍCULO COMPACTADOR DE RESIDUOS SÓLIDOS QUE PRESTA SUS SERVICIOS A LA EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SUAREZ EMSUAREZ PARA SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO**

El (Los) suscrito (s) [xxx nombre del oferente xxx], de acuerdo con las condiciones que se estipulan en el presente pliego de condiciones, presento la siguiente oferta para participar en la invitación referenciada, y en caso de que Emsuarez, me asigne el contrato, objeto de la presente Invitación, me comprometo a suscribirla en los términos aquí establecidos.

**Declaro así mismo:**

1. Que esta y el contrato que llegare a celebrarse solo compromete al y/o a los aquífirantes.
2. Que ninguna entidad o persona distinta de los firmantes tienen interés comercial en esta oferta ni en el contrato que de ella se derive.
3. Que conozco la información general y especial y demás documentos del pliego de condiciones y aceptamos los requisitos en ellos contenidos.
4. Que hemos recibido las siguientes adendas (si las hubo) y aceptamos su contenido: AdendaNo. \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_  
Adenda No. \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_  
Adenda No. \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_
5. Que me comprometo a prestar el servicio de conformidad con lo solicitado en el presente pliego de condiciones, a partir del cumplimiento de todos los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución del respectivo contrato.







### 16.3 Anexo 3 – formato de carta de información de consorcio.

Fecha, \_\_\_\_\_

Señores

Municipio de SUAREZ

CARRERA 3 No 3-126

SUAREZ

REFERENCIA: Selección Pública No. \_\_\_\_\_

Los suscritos, \_\_\_\_\_ (nombre del Representante Legal) y \_\_\_\_\_ (nombre del Representante Legal), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de \_\_\_\_\_ (nombre o razón social del integrante) y \_\_\_\_\_ (nombre o razón social del integrante), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en Consorcio, para participar en el proceso de selección de la referencia cuyo objeto es \_\_\_\_\_, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. El Consorcio está integrado por:

NOMBRE PARTICIPACIÓN (%) <sup>(1)</sup>

(1) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de participación de los integrantes, debe ser igual al 100%.

3. El Consorcio se denomina CONSORCIO \_\_\_\_\_.

4. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria.

5. El representante del Consorcio es \_\_\_\_\_ (indicar el nombre), identificado con C. C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

6. La sede del Consorcio es:

Dirección de correo \_\_\_\_\_

Dirección electrónica \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_

Telefax \_\_\_\_\_

Ciudad \_\_\_\_\_



En constancia, se firma en \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de 2024 .

\_\_\_\_\_

#### 16.4 Anexo 4 – formato de carta de información de unión temporal.

Señores  
Municipio de SUAREZ  
Carrera 3 no 3-126  
SUAREZ

REFERENCIA: Selección Pública No. \_\_\_\_\_

Los suscritos, \_\_\_\_\_ (nombre del Representante Legal) y \_\_\_\_\_ (nombre del Representante Legal), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de \_\_\_\_\_ (nombre o razón social del integrante) y \_\_\_\_\_ (nombre o razón social del integrante), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en Unión Temporal para participar en el proceso de selección de la referencia, cuyo objeto es \_\_\_\_\_, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La Unión Temporal está integrada por:

| NOMBRE | TÉRMINOS Y EXTENSIÓN<br>DE PARTICIPACIÓN EN LA (%) (2)<br>EJECUCIÓN DEL CONTRATO (1) |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------|

- (1) Discriminar en función de los ítems establecidos en el presupuesto oficial, para cada uno de los integrantes.
- (2) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.
3. La Unión Temporal se denomina UNIÓN TEMPORAL \_\_\_\_\_.
4. La responsabilidad de los integrantes de la Unión Temporal es solidaria.
5. El representante de la Unión Temporal es \_\_\_\_\_ (indicar el nombre), identificado con la cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
6. La sede de la Unión Temporal es:



Dirección de correo \_\_\_\_\_  
Dirección electrónica \_\_\_\_\_  
Teléfono \_\_\_\_\_  
Telefax \_\_\_\_\_  
Ciudad \_\_\_\_\_  
En constancia, se firma en a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del Representante Legal  
de cada uno de los integrantes)

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del Representante Legal de la Unión  
Temporal)

## 16.5 Anexo 5 Compromiso anticorrupción

[Lugar y fecha]

Señores

[Nombre de la Entidad Estatal contratante] Proceso  
de Contratación - [Insertar información]

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de  
mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente],  
manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de [Nombre de la Entidad Estatal contratante] para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación [Insertar información].
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación [Insertar información].
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación [Insertar información] nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso



anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los [Insertar información] días del mes de [Insertar información] de [Insertar información].

[Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural]

Nombre: [Insertar información]

Cargo: [Insertar información]

Documento de Identidad: [Insertar información]

#### 16.6 Anexo 6 – formato de acreditación de experiencia.

| Indicador                       | Contrato 1 |
|---------------------------------|------------|
| Numero de consecutivo en el RUP |            |
| Código UNSPC                    |            |

| Indicador                              | Contrato 1 |
|----------------------------------------|------------|
| No del contrato                        |            |
| Entidad contratante                    |            |
| Objeto                                 |            |
| Valor del contrato + adicionales (COP) |            |
| Plazo (meses)                          |            |
| Fecha inicio                           |            |
| Fecha terminación                      |            |
| Participación Oferente Plural (%)      |            |
| Numero de consecutivo en el RUP        |            |
| Código UNSPC                           |            |



Nombre: \_\_\_\_\_  
Dirección: \_\_\_\_\_  
Teléfono: \_\_\_\_\_  
Fax: \_\_\_\_\_  
Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_

### 16.7 Anexo 7 - Formato de oferta económica.

Proceso de Contratación [Insertar información]

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como apoderado del Proponente, rece pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que el valor total de la propuesta es por la suma de [valor de la propuesta en palabras y números], Valor que incluye todos los gastos e impuestos a que haya lugar.



Dicho valor obedece a los siguientes conceptos, en los cuales se relacionan todos los costos, gastos y valores que conforman la consultoría a realizar:

| SISTEMA / ÍTEM                     | DETALLE DEL TRABAJO                       | REPUESTOS NECESARIOS                                                           | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|-------------|
| 1. MOTOR Y PERIFÉRICOS             |                                           |                                                                                |          |                |             |
| Inyección (Correctivo Crítico)     | Desmontar/montar inyectores y válvula IPR | Válvula IPR, Reparación 6 inyectores, Empaque tapa válvulas                    | 1        |                |             |
| Soportes Motor                     | Cambio de soportes de motor               | 4 Soportes de motor                                                            | 1        |                |             |
| Filtración (Nuevo - Preventivo)    | Mantenimiento preventivo motor            | Kit Filtros: Aire (Prim/Sec), Aceite, Combustible (Trampa/Motor), Refrigerante | 1        |                |             |
| Refrigeración (Nuevo - Preventivo) | Cambio correa accesorios y refrigerante   | Correa única accesorios, Tensor correa, Refrigerante Rojo ELC (5 Gal)          | 1        |                |             |
| 2. TRANSMISIÓN Y DIFERENCIAL       |                                           |                                                                                |          |                |             |
| Caja de Velocidades                | Reemplazo caja (falla en 4ta y 5ta)       | Caja de cambios (Segunda/Garantizada)                                          | 1        |                |             |



|                                     |                                                |                                                                        |   |  |  |
|-------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---|--|--|
| Diferencial Trasero                 | Mantenimiento diferencial, ajuste corona/speed | Kit rodamientos, retenedores, bujes, ajuste corona/speed               | 1 |  |  |
| Lubricación Transmisión (Nuevo)     | Llenado de aceite Caja y Diferencial           | Valvulina 80W90 o 85W140 (aprox. 10 galones total)                     | 1 |  |  |
| 3. FRENOS Y RODAMIENTO              |                                                |                                                                        |   |  |  |
| Frenos y Puntas                     | Mantenimiento 4 ruedas y rodamientos           | Bandas/Pastillas, Retenedores de rueda, Grasa rodamientos              | 1 |  |  |
| Neumáticos                          | Cambio de llantas (Desmontaje/Montaje)         | 6 Llantas 12R 22.5 (Tracción/Dirección)                                | 1 |  |  |
| Sistema Aire                        | Mantenimiento secador de aire                  | Cartucho Filtro Secador (Deseccante)                                   | 1 |  |  |
| 4. SISTEMA HIDRÁULICO Y COMPACTADOR |                                                |                                                                        |   |  |  |
| Hidráulico General                  | Mantenimiento sistema hidráulico               | Reloj presión, Filtro retorno hidráulico, 30 Galones Aceite Hidráulico | 1 |  |  |



|                       |                                          |                                                              |   |  |  |
|-----------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---|--|--|
| Estructura/Latonería  | Soldadura, parches y resanes compactador | Lámina, Soldadura 7018, Anticorrosivo                        | 1 |  |  |
| Deslizamiento         | Cambio guías de pala compactadora        | Juego de Patines/Zapatas de deslizamiento (Nylamid/Polímero) | 1 |  |  |
| Engrase               | Engrase general chasis y compactador     | Grasa Roja Litio (Cuñete parcial o cartuchos)                | 1 |  |  |
| 5. CABINA Y ELÉCTRICO |                                          |                                                              |   |  |  |
| Soportes Cabina       | Cambio soportes de cabina                | 4 Soportes de cabina (Bochas)                                | 1 |  |  |
| Vidrios y Puertas     | Cambio parabrisas y cremallera izq.      | Parabrisas frontal, Cremallera puerta izq, empaques          | 1 |  |  |
| Carrocería Frontal    | Latonería capot y pintura                | Materiales pintura, fibra vidrio                             | 1 |  |  |
| Luces y Espejos       | Cambio farolas y espejo izq.             | 2 Farolas principales, 1 Espejo retrovisor completo          | 1 |  |  |
| Placas                | Cambio de placas deterioradas            | Juego de placas nuevas                                       | 1 |  |  |
|                       |                                          |                                                              |   |  |  |



| TOTAL INCLUIDO IVA Y DESCUENTOS DE LEY |                                       |                                                     |   |  |  |
|----------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------|---|--|--|
| MOTOCARRO AKT 200ZW (2020)             |                                       |                                                     |   |  |  |
| SISTEMA / ÍTEM                         | DETALLE DEL TRABAJO                   | REPUESTOS NECESARIOS                                |   |  |  |
| 1. MOTOR (Reparación)                  |                                       |                                                     |   |  |  |
| Conjunto Cilindro                      | Cambio kit cilindro y pistón          | Cilindro, Pistón, Anillos, Pasador (Kit completo)   | 1 |  |  |
| Culata y Válvulas                      | Asentamiento válvulas y cambio sellos | Válvulas Adm/Esc, Sellos de válvula, Empaque culata | 1 |  |  |
| Empaquetadura                          | Sellado general motor                 | Kit empaquetadura completa motor + Silicona         | 1 |  |  |
| Lubricación Motor                      | Cambio de aceite (post-reparación)    | 2 Litros Aceite 20W50 4T (Mineral o Semi)           | 1 |  |  |
| Bujía                                  | Puesta a punto encendido              | Bujía NGK D8EA (o equivalente)                      | 1 |  |  |
| 2. SISTEMA ELÉCTRICO Y ARRANQUE        |                                       |                                                     |   |  |  |
| Sistema de Arranque                    | Revisión y desbloqueo arranque        | Bendix de arranque (Clutch de arranque)             | 1 |  |  |
| Batería                                | Cambio batería (Daño por inactividad) | Batería 12V 7Amperios (Seca/Gel)                    | 1 |  |  |
| Luces y Pito                           | Revisión general luces y pito         | Bombillería varia y fusibles                        | 1 |  |  |



| 3. TRANSMISIÓN Y CHASIS                                                                                        |                                 |                                                |   |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------|---|--|--|
| Kit de Arrastre                                                                                                | Cambio cadena y piñones         | Kit de arrastre reforzado paso 520H            | 1 |  |  |
| Diferencial (El Bajo)                                                                                          | Mantenimiento caja reversa/bajo | Valvulina 80W90 (500ml), Retenedores si aplica | 1 |  |  |
| Guayas                                                                                                         | Cambio guayas control           | Guaya Clutch y Guaya Acelerador                | 1 |  |  |
| 4. FRENOS Y RODAMIENTO                                                                                         |                                 |                                                |   |  |  |
| Frenos Generales                                                                                               | Mantenimiento frenos del/tras   | Pastillas delanteras y Bandas traseras         | 1 |  |  |
| Rodamientos                                                                                                    | Engrase y revisión rodamientos  | Grasa y retenedores de rueda                   | 1 |  |  |
| Filtro de Aire                                                                                                 | Mantenimiento admisión          | Elemento filtro de aire                        | 1 |  |  |
| <b>TOTAL INCLUIDO IVA Y DESCUENTOS DE LEY</b>                                                                  |                                 |                                                |   |  |  |
| <b>TOTAL INCLUIDO IVA Y DESCUENTOS DE LEY. INTERNATIONAL WORKSTAR 7600 (2015) + MOTOCARRO AKT 200ZW (2020)</b> |                                 |                                                |   |  |  |

Nombre: \_\_\_\_\_  
 Dirección: \_\_\_\_\_  
 teléfono: \_\_\_\_\_  
 Fax: \_\_\_\_\_  
 Correo Electrónico: \_\_\_\_\_



FIRMA: \_\_\_\_\_

**Anexo 8 – Formato De manifestación de interés en participar.**

Ciudad , [día] de [mes] de [año]

Señor

xxxx

Suarez, Cauca.

**Referencia: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL VEHÍCULO  
COMPACTADOR DE RESIDUOS SÓLIDOS QUE PRESTA SUS SERVICIOS A LA  
EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SUAREZ EMSUAREZ PARA  
SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO**

**Asunto:** Manifestación de Interés en Participar en la Selección Abreviada de la referencia

\_\_\_\_\_, mayor de edad, identificado con Cédula de Ciudadanía  
No. \_\_\_\_\_ expedida en \_\_\_\_\_, obrando en calidad de representante legal de  
\_\_\_\_\_, persona jurídica con Número de Identificación Tributaria  
\_\_\_\_\_, manifiesto el interés de la sociedad que represento, en participar en el proceso  
de CONVOCATORIA PÚBLICA

Lo anterior, con el fin de conformar la lista de posibles oferentes y como requisito habilitante para  
presentar oferta, de conformidad con lo establecido artículo el pliego de condiciones

Para comunicaciones y notificaciones, me permito relacionar los siguientes datos:

Nombre: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_

**Anexo:** Certificado de existencia y representación legal o documento de constitución de consorcio, unión  
temporal o promesa de sociedad futura

**Anexo 9 – Rotulo de sobres para presentación de ofertas**



## PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

LUGAR Y FECHA

---

SEÑORES:

OBJETO:

XXXX

Nombre o Razón Social del  
Proponente:

Cédula de ciudadanía o NIT:

Representante Legal:

Dirección Completa:

Teléfonos Fijos

Teléfonos Mviles

Fax:

Correo Electrónico:

ESPACIO PARA RADICADOR DE VENTANILLA ÚNICA